

گزارش عملکرد ۹ ماهه سال ۱۳۹۸

پژوهشگاه استاندارد

جدول شماره ۱ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	تعداد / نفر ساعت
۱	تدوین استاندارد ملی	۱۷۳ مصوب کمیته ملی
		۴۰۳ در دست تدوین
		۲۵۵ انتشار یافته
۲	تدوین استانداردهای بین المللی / منطقه ای به عنوان مسئول پروژه	۳۳ در دست تدوین
		۱۳ انتشار یافته
۳	تعداد پیشنهادات تدوین استاندارد ملی در کمیته برنامه ریزی	
۴	مشارکت در تهیه پیش نویس استانداردهای ملی	
۵	اظهاری نظر در مورد پیش نویس استانداردهای ملی در مرحله کمیته ملی - تعداد اظهار نظر	
۶	کمیته های فنی، فرعی و گروه های کاری متناظر - ISO, IEC, CODEX	۵ ایجاد
		۳۴۰ اداره
۷	مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی / منطقه ای	۲۲ ممتنع
		۱۲۳ تایید با اظهار نظر
		۸۶ تایید بدون اظهار نظر
		۱ عدم تایید بدون اظهار نظر
		۱ عدم تایید با اظهار نظر
		۴ اظهار نظر بدون رأی
۸	پیشنهاد تدوین استاندارد بین المللی / منطقه ای	
۹	شرکت در اجلاس سازمان های بین المللی / منطقه ای	
۱۰	بررسی متون استاندارد	
۱۱	شرکت همکاران پژوهشگاه در کارگاه / دوره آموزشی - نفر ساعت	۱۰۳۲ همکاران پژوهشگاه
		۰ مدیران
		۰ هیات علمی - دانش افزایی
۱۲	تدریس همکاران پژوهشگاه در کارگاه / دوره آموزشی - ساعت	۰ کارگاه استاندارد سازی
		۴۰ کارگاه ویژه در محل متقاضی
		۴۱۶ مدیران کنترل کیفیت
		۲۴ کارگاه داخلی پژوهشگاه ها
		۰ کارآموزی دانشجویان
۱۳	تدریس همکاران پژوهشگاه در مراکز آموزش عالی / دانشگاه ها - ویژه اعضای هیات علمی - ساعت	۹۶ کاردانی
		۳۲ کارشناسی
		۱۴۰ کارشناسی ارشد
		۰ دکتری
۱۴	برگزاری همایش ها، نمایشگاه ها و سمینارهای تخصصی	۰ برگزاری همایش / سمینار
		۲ همکاری در برگزاری همایش / سمینار

ادامه جدول شماره ۱ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	تعداد / نفر ساعت
۱۵	مقالات علمی چاپ شده	ISI ۳۲
		تحلیلی ۰
		علمی پژوهشی ۲۷
		علمی و ترویجی ۱
		گردآوری مطالب ۰
		گزارش فنی ۰
		مستخرج از تز ۰
		ترجمه ۳
		مروری ۱
		کوتاه ۰
		یادداشت ۰
		چکیده ۱
		سایر ۲
۱۶	ارائه مقالات/سخنرانی در همایش ها و کنفرانس ها	ارائه پوستر - بین المللی ۱۳
		ارائه پوستر - داخلی ۲
		ارائه پوستر - ملی دارای مجوز ۷
		کنفرانس بین المللی - سخنرانی ۵
		کنفرانس داخلی - سخنرانی ۰
		کنفرانس ملی دارای مجوز - سخنرانی ۸
		سخنرانی علمی-بدون چاپ مطالب در مجموعه مقالات ۱
۱۷	تالیف و ترجمه متون تخصصی	کتاب ۲
		جزوه آموزشی ۰
		پمفلت ۰
		بروشور اطلاع رسانی ۰
		سایر ۰
۱۸	ارائه خدمات مشاوره ای، پژوهشی و فنی به واحدهای تولیدی، خدماتی و آزمایشگاهی - نفرساعت	آموزشی - پژوهشی ۱۰۰
		فنی ۴۹۷
		مشاوره ای ۳۲
۱۹	بازدید/همکاری در ارزیابی آزمایشگاه های همکار و شرکت های بازرسی - نفرساعت	ارزیابی آزمایشگاه همکار بر اساس روش اجرایی ر/۱۱۱/۲۰۸ ۷۵۰
		ارزیابی آزمایشگاه همکار براساس استاندارد ۱۷۰۲۵ ۷۴۲
		ارزیابی شرکت بازرسی ۲۸۰
۲۰	نوآوری	جهان ۰
		کشور ۱
		موسسه ۰
۲۱	طرح های پژوهشی و تحقیقاتی درون سازمانی	ابلاغ شده ۱۴
		خاتمه یافته ۴
		راکد ۰

ادامه جدول شماره ۱ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	تعداد/ نفر ساعت
۲۲	طرح های پژوهشی و تحقیقاتی برون سازمانی	۱ ابلاغ شده
		۱۸ خاتمه یافته
		۰ فسخ شده
۲۳	طرح های پژوهشی و تحقیقاتی - اعتبارات ابلاغی سازمان ملی استاندارد	۰ ابلاغ شده
		۴ خاتمه یافته
		۰ فسخ شده
۲۴	نمونه مورد آزمون	۱۱۲۴ تولید داخل
		۲۶۰ عرضه بازار و طرح طلاها
		۲۲۳ صادراتی و وارداتی
		۳۸۴ تعیین تعرفه و تعیین ماهیت
		۲۶۷۸ سایر
		۳۹۶۵۹ موارد آزمون
		۴۶۶۹ جمع کل نمونه های آزمون شده
۲۵	همکاری با مراکز علمی آموزشی و پژوهشی (طرح ها/ویراستاری کتب/مقالات) - نفرساعت	۰ همکاری در طرح
		۰ ویراستاری کتب/مقالات
۲۶	دستاورد	۳۸ تدوین آیین نامه/ شیوه نامه/ دستورالعمل/ روش اجرایی/پیوست فرهنگی
		۰ تدوین دانش فنی
		۰ راهبرد - سیاست - لایحه
		۰ نظریه علمی
		۰ سایر
۲۷	پایان نامه ها/پروژه های تحصیلی - استاد راهنما/مشاور/داور	۳ داوری پایان نامه
		۸ هدایت پایان نامه دانشجویی-استاد راهنما
		۰ هدایت پایان نامه دانشجویی-استاد مشاور
		۰ هدایت پروژه های دانشجویی-استاد راهنما
		۰ هدایت پروژه های دانشجویی-استاد مشاور
۲۸	داوری طرح/ پروپوزال/ مقاله/کتاب	۵ داوری طرح
		۲ داوری پروپوزال
		۵۴ داوری مقاله
		۰ داوری کتاب
۲۹	شرکت در جلسات - نفرساعت	۳۲۸ برون سازمانی
		۸۲۵ درون سازمانی
		۴۴ رسیدگی به شکایات
		۱۲ سایر

ادامه جدول شماره ۱ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	تعداد / نفر ساعت
۳۰	تدوین آیین نامه ها، روش های اجرایی و دستورالعمل ها - نفرساعت	آیین نامه
		دستورالعمل
		روش اجرایی
		شیوه نامه
		پیوست فرهنگی
۳۱	راه اندازی آزمایشگاه/آزمون جدید	آزمایشگاه
		آزمون جدید
۳۲	اختراع/اکتشاف/نظریه علمی/آثار بدیع ادبی و هنری	۲
۳۳	جوایز و نشان های علمی	ملی
		بین المللی
۳۴	تهیه تجهیزات از محل اعتبارات طرح های برون سازمانی	۱
۳۵	پیشنهاد پروژه	۱۱
۳۶	ارائه پیشنهاد در راستای بهبود فرآیندها	۳
۳۷	ثبت و تاسیس شرکت دانش بنیان	۰

جدول شماره ۲ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	ارزیابی کیفیت و سامانه‌های مدیریت	فناوری و مهندسی	صنایع غذایی و فرآورده‌های کشاورزی	شیمی و پتروشیمی	ستاد
۱	تدوین استاندارد ملی	مصوب کمیته ملی	۱	۲۶	۳۸	۳۶
		در دست تدوین	۰	۴۷	۷۰	۸۰
		انتشار یافته	۳	۳۶	۶۲	۴۱
۲	تدوین استانداردهای بین‌المللی/منطقه‌ای به عنوان مسئول پروژه	در دست تدوین	۰	۱	۵	۴
		انتشار یافته	۰	۰	۲	۰
۳	تعداد اظهارنظر در خصوص پیشنهادات تدوین استاندارد ملی در کمیته برنامه‌ریزی		۰	۳۲۴	۱۲۰	۳۳۱۳
۴	مشارکت در تهیه پیش‌نویس استانداردهای ملی		۹	۱۳۸	۱۴۹	۱۴۴
۵	اظهارنظر در مورد پیش‌نویس استانداردهای ملی در مرحله کمیته ملی - تعداد اظهارنظر		۱	۸	۱۱	۳۰
۶	کمیته‌های فنی، فرعی و گروه‌های کاری متناظر - ISO,IEC,CODEX	ایجاد	۰	۰	۳	۲
		اداره	۲	۱۶۹	۷۳	۹۶
۷	مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی/منطقه‌ای	ممتنع	۰	۱۳	۸	۱
		تایید با اظهارنظر	۲	۲۲	۴۰	۵۹
		تایید بدون اظهارنظر	۰	۱۸	۱۷	۵۱
		عدم تایید بدون اظهارنظر	۰	۰	۰	۱
		عدم تایید با اظهار نظر	۰	۰	۰	۱
		اظهارنظر بدون رأی	۰	۰	۴	۰
۸	پیشنهاد تدوین استاندارد بین‌المللی/ منطقه‌ای		۰	۰	۳	۱
۹	شرکت در اجلاس سازمان‌های بین‌المللی/منطقه‌ای		۰	۱	۰	۴
۱۰	بررسی متون استاندارد		۰	۱۵	۹	۲۲
۱۱	شرکت همکاران پژوهشگاه در کارگاه / دوره آموزشی - نفر ساعت	همکاران پژوهشگاه	۱۵۲	۲۶۰	۱۸۸	۱۶۸
		مدیران	۰	۰	۰	۰
		هیات علمی-دانش افزایی	۰	۰	۰	۰
۱۲	تدریس همکاران پژوهشگاه در کارگاه / دوره آموزشی - ساعت	کارگاه استانداردسازی	۰	۰	۰	۰
		کارگاه ویژه در محل متقاضی	۰	۲۴	۱۶	۰
		مدیران کنترل کیفیت	۰	۲۶۴	۸	۱۴۴
		کارگاه داخلی پژوهشگاه ها	۰	۱۶	۸	۰
		کارآموزی دانشجویان	۰	۰	۰	۰
۱۳	تدریس همکاران پژوهشگاه در مراکز آموزش عالی/دانشگاه‌ها-ویژه اعضای هیات علمی- ساعت	کاردانی	۰	۹۶	۰	۰
		کارشناسی	۰	۳۲	۰	۰
		کارشناسی ارشد	۰	۱۴۰	۰	۰
		دکتری	۰	۰	۰	۰
۱۴	برگزاری همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی	برگزاری همایش/سمینار	۰	۰	۰	۰
		همکاری در برگزاری همایش/سمینار	۰	۰	۰	۲

ادامه جدول شماره ۲ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	ارزیابی کیفیت و سامانه‌های مدیریت	فناوری و مهندسی	صنایع غذایی و فرآورده‌های کشاورزی	شیمی و پتروشیمی	ستاد
۱۵	مقالات علمی چاپ شده	ISI	۰	۷	۱۷	۸
		تحلیلی	۰	۰	۰	۰
		علمی پژوهشی	۱	۷	۱۶	۳
		علمی و ترویجی	۰	۰	۱	۰
		گردآوری مطالب	۰	۰	۰	۰
		گزارش فنی	۰	۰	۰	۰
		مستخرج از تز	۰	۰	۰	۰
		ترجمه	۰	۰	۰	۳
		مروری	۰	۰	۱	۰
		کوتاه	۰	۰	۰	۰
		یادداشت	۰	۰	۰	۰
		چکیده	۰	۰	۰	۱
		سایر	۰	۰	۲	۰
		ارائه پوستر - بین المللی	۰	۰	۱۳	۰
		ارائه پوستر - داخلی	۰	۰	۲	۰
۱۶	ارائه مقالات/سخنرانی در همایش‌ها و کنفرانس‌ها	ارائه پوستر - ملی دارای مجوز	۱	۰	۴	۲
		کنفرانس بین المللی - سخنرانی	۰	۱	۱	۳
		کنفرانس داخلی - سخنرانی	۰	۰	۰	۰
		کنفرانس ملی دارای مجوز - سخنرانی	۳	۰	۰	۵
		سخنرانی علمی-بدون چاپ مطالب در مجموعه مقالات	۰	۰	۰	۱
		کتاب	۰	۰	۲	۰
		جزوه آموزشی	۰	۰	۰	۰
		پمفلت	۰	۰	۰	۰
۱۷	تالیف و ترجمه متون تخصصی	بروشور اطلاع رسانی	۰	۰	۰	۰
		سایر	۰	۰	۰	۰
		آموزشی - پژوهشی	۷۰	۰	۰	۳۰
		فنی	۱۶	۶۰	۳۶۳	۵۸
		مشاوره ای	۰	۹	۱۶	۷
۱۸	ارائه خدمات مشاوره ای، پژوهشی و فنی به واحدهای تولیدی، خدماتی و آزمایشگاهی - نفرساعت	ارزیابی آزمایشگاه همکار بر اساس روش اجرایی ر/۲۰۸/۱۱۱	۲۳۰	۲۲۴	۱۱۹	۱۷۷
		ارزیابی آزمایشگاه همکار براساس استاندارد ۱۷۰۲۵	۰	۳۷۲	۳۶۲	۸
		ارزیابی شرکت بازرسی	۰	۲۷۲	۸	۰
		جهان	۰	۰	۰	۰
۱۹	بازدید/همکاری در ارزیابی آزمایشگاه‌های همکار و شرکت های بازرسی - نفرساعت	کشور	۱	۰	۰	۰
		موسسه	۰	۰	۰	۰
		ابلاغ شده	۱	۴	۳	۶
۲۰	نواوری	خاتمه یافته	۲	۱	۰	۱
		راکد	۰	۰	۰	۰
۲۱	طرح های پژوهشی و تحقیقاتی درون سازمانی					

ادامه جدول شماره ۲ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	ارزیابی کیفیت و سامانه‌های مدیریت	فناوری و مهندسی	صنایع غذایی و فرآورده‌های کشاورزی	شیمی و پتروشیمی	ستاد
۲۲	طرح های پژوهشی و تحقیقاتی برون سازمانی	ابلاغ شده	۰	۰	۰	۱
		خاتمه یافته	۸	۰	۸	۲
		فسخ شده	۰	۰	۰	۰
۲۳	طرح های پژوهشی و تحقیقاتی - اعتبارات ابلاغی سازمان ملی استاندارد	ابلاغ شده	۰	۰	۰	۰
		خاتمه یافته	۱	۱	۱	۰
		فسخ شده	۰	۰	۰	۰
۲۴	نمونه مورد آزمون	تولید داخل	-	۴۸۰	۳۳۸	۳۰۶
		عرضه بازار و طرح طاها	-	۱۲۵	۸۳	۵۲
		صادراتی و وارداتی	-	۴۲	۴۲	۱۳۹
		تعیین تعرفه و تعیین ماهیت	-	۵۳	۸۷	۲۴۴
		سایر	-	۴۵۲	۹۶۱	۱۲۶۵
		موارد آزمون	-	۱۴۸۱۲	۱۰۲۵۲	۱۴۵۹۵
		کل نمونه های آزمون شده	-	۱۱۵۲	۱۵۱۱	۲۰۰۶
۲۵	همکاری با مراکز علمی آموزشی و پژوهشی (طرح ها/ویراستاری کتب/مقالات) - نفرساعت	همکاری در طرح	۰	۰	۰	۰
		ویراستاری کتب/مقالات	۰	۰	۰	۰
۲۶	دستاوردها	تدوین آیین نامه/ شیوه نامه/ دستورالعمل/ روش اجرایی/ پیوست فرهنگی	۳	۶	۸	۲۱
		تدوین دانش فنی	۰	۰	۰	۰
		راهبرد - سیاست - لایحه	۰	۰	۰	۰
		نظریه علمی	۰	۰	۰	۰
		سایر	۰	۰	۰	۰
۲۷	پایان نامه ها/ پروژه های تحصیلی - استاد راهنما/ مشاور/ داویر	داوری پایان نامه	۰	۰	۱	۲
		هدایت پایان نامه دانشجویی-استاد راهنما	۱	۲	۳	۲
		هدایت پایان نامه دانشجویی-استاد مشاور	۰	۰	۰	۰
		هدایت پروژه های دانشجویی-استاد راهنما	۰	۰	۰	۰
		هدایت پروژه های دانشجویی-استاد مشاور	۰	۰	۰	۰
۲۸	داوری طرح / پروپوزال / مقاله / کتاب	داوری طرح	۰	۱	۳	۱
		داوری پروپوزال	۰	۰	۲	۰
		داوری مقاله	۰	۳	۳۹	۱۲
		داوری کتاب	۰	۰	۰	۰
۲۹	شرکت در جلسات - نفرساعت	برون سازمانی	۱۷	۱۱۰	۱۴۹	۵۲
		درون سازمانی	۶۴	۲۱۸	۳۵۳	۱۷۶
		رسیدگی به شکایات	۰	۴۴	۰	۰
		سایر	۰	۸	۰	۴

ادامه جدول شماره ۲ - خلاصه عملکرد پژوهشی پژوهشگاه

ردیف	نوع فعالیت	ارزیابی کیفیت و سامانه‌های مدیریت	فناوری و مهندسی	صنایع غذایی و فرآورده‌های کشاورزی	شیمی و پتروشیمی	ستاد
۳۰	تدوین آیین نامه ها، روش های اجرایی و دستورالعمل ها - نفر ساعت	آیین نامه	۰	۰	۱۰	۰
		دستورالعمل	۶۰۰	۶۸۶	۷۵۲	۳۰۴
		روش اجرایی	۰	۳۰	۲۰۶	۲۵۰
		شیوه نامه	۲	۰	۰	۰
		پیوست فرهنگی	۰	۰	۰	۰
۳۱	راه اندازی آزمایشگاه/آزمون جدید	آزمایشگاه	۰	۲	۱	۱
		آزمون جدید	۰	۴	۴	۲
۳۲	اختراع/اکتشاف/نظریه علمی/آثار بدیع ادبی و هنری					۰
۳۳	جوایز و نشان های علمی	ملی	۰	۰	۱	۰
		بین المللی	۰	۰	۰	۰
۳۴	تهیه تجهیزات از محل اعتبارات طرح های برون سازمانی					۰
۳۵	پیشنهاد پروژه					۰
۳۶	ارائه پیشنهاد در راستای بهبود فرآیندها	۱	۱	۲	۰	۰
		۰	۰	۰	۰	۰
۳۷	ثبت و تاسیس شرکت دانش بنیان					۰

جدول شماره ۳- فعالیت های دفتر هیأت امانا

ردیف	رئوس فعالیت های دفتر هیأت امانا - ۹ ماهه سال ۱۳۹۸
۱	بررسی کارشناسی درخصوص موضوعات ارسالی از حوزه های مختلف پژوهشگاه جهت طرح در کمیسیون دائمی و پاسخگویی به مکاتبات
۲	تهیه گزارش کارشناسی مورد نیاز در خصوص دستور کار کمیسیون دائمی پژوهشگاه
۳	برگزاری جلسه کمیسیون دائمی پژوهشگاه- مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۲
۴	تهیه صورت جلسه کمیسیون دائمی پژوهشگاه
۵	بررسی های کارشناسی درخصوص موضوعات مورد نیاز جهت تصویب و مکاتبات لازم با حوزه های مرتبط
۶	تهیه دستور جلسه سیزدهمین جلسه هیأت امانا
۷	برگزاری سیزدهمین جلسه هیأت امانا مورخ- ۱۳۹۸/۰۵/۱۵
۸	اخذ ۲۴ مصوبه از سیزدهمین هیأت امانا پژوهشگاه به شرح زیر:
۱-۸	تعیین ضریب حقوق اعضاء هیأت علمی در سال ۱۳۹۸
۲-۸	تعیین ضریب حقوق اعضاء غیر هیأت علمی در سال ۱۳۹۸
۳-۸	تصویب صورت های مالی سال ۱۳۹۷ بر اساس گزارش حسابرس منتخب هیأت امانا
۴-۸	بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه ای تفصیلی سال ۱۳۹۷
۵-۸	بررسی و تصویب بودجه ای تفصیلی سال ۱۳۹۸
۶-۸	تصویب برنامه عملیاتی پژوهشگاه استاندارد
۷-۸	تصویب شیوه نامه اجرایی گروه های پژوهشی منطقه ای تقاضا محور پژوهشگاه استاندارد
۸-۸	تعیین حسابرس برای سال ۱۳۹۸
۹-۸	تعیین نصاب های جدید معاملات موضوع ماده ۴۲ آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه در سال ۱۳۹۸
۱۰-۸	تعیین تعرفه کارآموزی دانشجویان
۱۱-۸	تصویب دستورالعمل تعیین تکلیف باقیمانده نمونه های آزمایشگاهی پژوهشگاه استاندارد
۱۲-۸	مجوز استخدام ۳۰ نفر عضو غیر هیأت علمی در پژوهشگاه
۱۳-۸	اصلاح ماده ۸۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی
۱۴-۸	تصویب تغییر عناوین پژوهشکده ها و گروه های پژوهشی موجود در پژوهشگاه
۱۵-۸	انتصاب خانم نسرین عباسی به عنوان معاون مدیر امور مالی
۱۶-۸	انتصاب آقایان مهرداد آقامحمدی و صادق نوروز به ترتیب به عنوان امین اموال و کارپرداز
۱۷-۸	تمدید مهلت یک ساله جهت تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی پژوهشگاه از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۱۸-۸	تمدید مهلت یک ساله جهت تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی پژوهشگاه از پیمانی به رسمی آزمایشی
۱۹-۸	پذیرش مدرک تحصیلی خانم «زهره سالاروند»
۲۰-۸	پذیرش مدرک تحصیلی خانم ها «منیژه عبدی» و «بنفشه نصیری صحنه»
۲۱-۸	اصلاح ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی درخصوص اهم وظایف عضو پژوهشی پژوهشگاه که وظایف مدیریتی ندارد
۲۲-۸	بازبینی شرح وظایف پژوهشگاه استاندارد
۲۳-۸	باز خرید خدمت آقای مهدی دوچشمه عضو رسمی پژوهشگاه
۲۴-۸	مجوز استخدام ۱۵ نفر عضو هیأت علمی در پژوهشگاه

جدول شماره ۴- خلاصه عملکرد پژوهشکده ارزیابی کیفیت و سامانه‌های مدیریت

ردیف	نوع فعالیت	تعداد
۱	آزمون مهارت (PT)	تعداد الگوی طراحی شده
		تعداد الگوی اجرا شده
		تعداد اندازه ده تحلیل شده
		تعداد آزمایشگاه های تحلیل شده
۲	آزمایشگاه های ارزیابی شده (درخواست کننده)	اداره استاندارد استان تهران
		اداره استاندارد استان آذربایجان شرقی
		مرکز ملی تأیید صلاحیت
		سایر
۳	مشارکت در ارزیابی (نفرروز)	۲۳۱
۴	آموزش	دوره های برگزار شده
		شرکت کنندگان (نفرساعت)
۵	تدوین	تعداد قراردادهای مشاوره استانداردسازی، تدوین و صحه گذاری
		استانداردهای کارخانه ای
		صحه گذاری
		مشاوره استانداردسازی
۶	مشارکت در مشاوره استانداردسازی، تدوین و صحه گذاری	تدوین
		صحه گذاری
		مشاوره استانداردسازی

جدول شماره ۵- خلاصه عملکرد دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری

تعداد	نوع فعالیت	
۲	پیشنهاد	۱- دستورالعمل و آیین نامه
۵	تهیه	
۲	بازنگری و اعلام نظر	
۰	بررسی مدارک پژوهشی داوطلبین	۲- جشنواره پژوهش
۰	انتخاب پژوهشگران برتر	
۱	انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری همایش، سمینار و نمایشگاه	۳- همایش، سمینار، نمایشگاه
۰	برگزاری همایش و سمینار	
۱	مشارکت و حضور فعال در جشنواره یا نمایشگاه	
۱	اطلاع رسانی همایش ها و سمینارها به پژوهشکده ها	
۳۷	بررسی پروپوزال ها و قراردادهای	۴- طرح های پژوهشی برون سازمانی
۱	تعداد قراردادهای منعقد شده	
۱۸	تعداد قراردادهای خاتمه یافته	
۱۱	برگزاری جلسات	
۱۵۲	میزان اعتبار قرارداد های منعقد شده (میلیون ریال)	
۲۷	بررسی پروپوزال ها	۵- طرح های پژوهشی درون سازمانی
۰	داوری پروپوزال های مصوب	
۱۴	تعداد طرح های پژوهشی ابلاغ شده	
۴	تعداد طرح های پژوهشی خاتمه یافته	
۱۸۲۷,۶۱۲	میزان اعتبار طرح های پژوهشی ابلاغ شده (میلیون ریال)	
۹۵	بررسی پروپوزال ها و قراردادهای	۶- طرح های پژوهشی - اعتبارات ابلاغی سازمان ملی استاندارد
۰	تعداد طرح های پژوهشی ابلاغ شده	
۴	تعداد طرح های پژوهشی خاتمه یافته	
۶	برگزاری جلسات	
۰	میزان اعتبار موافقت نامه های منعقد (میلیون ریال)	
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت چاپ مقالات در نشریات معتبر	۷- گرنت
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت شرکت در همایش های داخلی	
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت شرکت در همایش های بین المللی	
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت خرید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی	
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت خرید مواد مصرفی	
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت پرداخت حق عضویت در مجامع بین المللی	
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت چاپ مقالات در نشریات معتبر (هزار ریال)	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت چاپ مقالات در همایش های داخلی (هزار ریال)	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت چاپ مقالات در همایش های بین المللی (هزار ریال)	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت خرید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی (هزار ریال)	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت خرید مواد مصرفی (هزار ریال)	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت پرداخت حق عضویت در مجامع بین المللی (هزار ریال)	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی (هزار ریال)	
۰	تعداد صدور مجوز هزینه کرد گرنت جهت شرکت در کارگاه / دوره آموزشی	
۰	مبلغ اعتبار هزینه کرد گرنت جهت شرکت در کارگاه / دوره آموزشی	

ادامه جدول شماره ۵- خلاصه عملکرد دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری

نوع فعالیت		تعداد
۸- جلسات درون سازمانی	جلسات کارشناسی	۱۷
	جلسات بازنگری و تهیه دستورالعمل ها	۱۹
	جلسات شورای مدیران	۱۴
	جلسات شورای پژوهشی پژوهشکده ها	۱۵
	جلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه	۶
	جلسات کارگروه اعزام پژوهشگاه و سازمان	۰
	جلسات کمیته تصمیم گیری لوگو	۰
۹- جلسات برون سازمانی (جلسات برگزارشده با سازمان ها و صنایع و دستگاه های اجرایی)		۱۷
۱۰- اطلاع رسانی اولویت ها و نیازهای پژوهشی به مجریان- اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی دستگاه های اجرایی		۷
۱۱- تفاهم نامه	برگزاری جلسات جهت مذاکره و انعقاد تفاهم نامه با سایر سازمان ها	۴
	برگزاری جلسات جهت اجرایی شدن تفاهم نامه	۴
	تعداد تفاهم نامه منعقد	۲

جدول شماره ۶- خلاصه عملکرد دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی

نوع فعالیت			تعداد	نفر ساعت
مخاطبان	درون سازمانی	همکاران پژوهشگاه	۱۱	۱۰۳۶
		مدیران	۰	۰
		هیات علمی (دانش افزایی)	۰	۰
مخاطبان	برون سازمانی	ویژه مدیران کنترل کیفیت/آزمایشگاه همکار	۳۵	۸۰۸
		ادارات و ارگان‌های دولتی	۵	۴۸۶۴
		صنایع و شرکت‌های غیردولتی	۱۶	۳۰۰۸
		صنایع(کارگاه استانداردسازی)	۰	۰
		دانشگاه ها(کارگاه استانداردسازی)	۰	۰
		مخاطب آزاد	۲۳	۴۲۵۶
		کارآموزی دانشجویان	۱۷	۷۰۵۹
درون سازمانی		۱۱	-	
برون سازمانی		۹۴	-	
کارگاه های استانداردسازی		۰	-	
بررسی پرونده ها		۰	-	
هماهنگی صدور		۰	-	
شرکت کنندگان دوره های درون سازمانی		۱۱۷	-	
شرکت کنندگان دوره های برون سازمانی		۵۲۵	-	
انجام امور دانشجویان		-	۴۰	
مدرسین(قرارداد تدریس)		۴۱	-	
شرکت‌ها/ ادارات (قرارداد آموزش)		۱	-	
تاییدیه تدوین جزوات آموزشی		۰	-	
تاییدیه تدریس اعضای هیات علمی در دانشگاه ها		۱۲	-	
تاییدیه کارکرد مدرسین در دوره های آموزشی		۳۹	-	
تاییدیه تدریس اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی در کارگاه و دوره آموزشی		۲۲	-	
تاییدیه تدریس همکاران در دوره های کارآموزی مدیران کنترل کیفیت و دانشجویان		۵۴	-	

ادامه جدول شماره ۶- خلاصه عملکرد دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی

نوع فعالیت	تعداد	نفر ساعت
۸- پیگیری وجوه واریزی و پرداختی	ایجاد مشتری و صدور صورتحساب	۳۱۵
	جمع آوری و پیگیری وجوه واریزی دوره ها/ کارگاه ها/ دوره های کارآموزی مدیران	۱۱۵
	کنترل کیفیت و اعلام به امور مالی	۶۷
	محاسبه حق الزحمه و ساعت تدریس همکاران در دوره های آموزشی/ کارآموزی مدیران	۳۰
۹- شرکت در جلسات	پیگیری پرداخت تایید کارکرد/ هزینه دوره از دفتر مالی	۱۸
	درون سازمانی	۱۱
۱۰- سایر فعالیت ها	برون سازمانی	۱۳۸
	تدوین تقویم آموزشی و بررسی نیازسنجی آموزشی (نفرساعت)	۸۲
	پاسخگویی به درخواست کارآموزی همکاران استانی و استعلام رشته تحصیلی مدیران	۲
	کنترل کیفیت	۰
	اخذ/تمدید مجوز برگزاری دوره های آموزشی	۳۰
	اجرای پروژه های آموزشی	۳۴۰
	تهیه بانک اطلاعاتی اساتید دوره های آموزشی (نفرساعت)	۵

جدول شماره ۷- خلاصه عملکرد دفتر فناوری اطلاعات و ارزیابی

نوع فعالیت	تعداد	نفر ساعت
نرم افزار		
۱- انجام امور نرم افزارهای موجود (هماهنگی با شرکت ارائه دهنده، نصب، پشتیبانی و رفع خطا)	-	۱۷۵۰
۲- انجام امور پایگاه داده (مانیتورینگ، تهیه و کنترل نسخه‌های پشتیبان و ...)	۲۴۰۰	۳۰۰
۳- انجام امور سامانه های نرم افزاری جدید (بررسی، امکان سنجی، تحلیل، طراحی، تست، راه اندازی و آموزش)	-	۱۵۰
۴- انجام امور پورتال (طراحی و ایجاد صفحات جدید، درج اخبار، تکمیل اطلاعات)	-	۲۶۰
۵- انجام امور اتوماسیون اداری (انجام تغییرات دفاتر، پستها، سطوح دسترسی، تعریف پرسنل، درج اخبار و ...)	-	۲۶۰
۶- انجام امور MailServer (انجام تغییرات، تهیه نسخه پشتیبان، ایجاد کاربر و ...)	-	۱۰۵
۷- جمع کل		۲۸۲۵
شبکه		
۸- امور سرورها (نصب و راه اندازی سیستم عامل، انجام تنظیمات سرویسها، تهیه نسخه پشتیبان، مجازی سازی، مانیتورینگ)	۲۲۶	۵۱۰
۹- امور نرم افزاری شبکه (تعریف کاربران، تنظیم WiFi، تنظیم سویچ/روتر، ایجاد دسترسی کاربران به VPN)	۲۱۵	۴۲۰
۱۰- تامین امنیت شبکه (مانیتورینگ، تعریف سطوح دسترسی، انجام تنظیمات فایروال، انجام تنظیمات آنتی ویروس و ...)	-	۲۶۵
۱۱- امور پهنای باند اینترنت (کنترل وضعیت و انجام تنظیمات پهنای باند، هماهنگی با ارائه دهنده اینترنت)	-	۱۳۵
۱۲- امور شبکه داخلی (رفع قطعی ارتباط، تنظیمات wireless)	-	۳۲۰
۱۳- جمع کل		۱۶۵۰
سخت افزار و خدمات فیزیکی شبکه		
۱۴- امور فیزیکی شبکه (نصب و تغییر آرایش رک، ایجاد نود، نصب سویچ/روتر)	۱۰۰	۳۹۰
۱۵- امور فیزیکی شبکه (کابل کشی، داکت کشی)	۱۰۰۰	۷۹۰
۱۶- نصب سیستم عامل، آنتی ویروس و نرم افزارهای کاربردی	۴۴۰	۸۵۱
۱۷- رفع ایرادات کاربری (برنامه های کاربردی، تعمیر و تعویض قطعات، نصب و رفع ایراد پرینتر، اسکنر و ...)	-	۳۷۵
۱۸- جمع کل		۲۴۰۶
ارزیابی عملکرد		
۱۹- بررسی ثبت و تایید اطلاعات توسط کاربران، جمع آوری، آنالیز و تحلیل دوره ای شاخصها و آمار	-	۳۵۰
۲۰- تهیه کتابچه گزارشات دوره ای	۲	۲۰۰
۲۱- تهیه گزارشات آماری جهت ارائه به وزارت علوم، سازمان ملی استاندارد، ریاست و ...	۳	۲۱۶
۲۲- جمع کل		۷۶۶
سایر فعالیت ها		
۲۳- اظهارنظر در مورد پیش نویس استانداردهای ملی در مرحله کمیته ملی - تعداد اظهارنظر	۰	-

جدول شماره ۸- خلاصه عملکرد دفتر امور هیأت علمی

تعداد	نوع فعالیت
۶۴	شرکت در فراخوان جذب وزارت علوم
۲۴۰	بررسی و پیگیری تکمیل پرونده متقاضیان جذب
۲۴۰	برگزاری جلسات ارزیابی توانمندی علمی
۱۲۰	دریافت شماره مستخدم از وزارت علوم
۱۲۰	کسب مجوز صلاحیت عمومی برای اعضای هیأت علمی از هیأت مرکزی جذب
۲۴۰	کسب مجوز صلاحیت علمی برای اعضای هیأت علمی از هیأت مرکزی جذب
۰	دریافت ابلاغ حکم هیأت علمی از دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی
۰	کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی مربی/استادیار
۵	پیمانی به رسمی آزمایشی
۰	رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۲۰	اعطای پایه استحقاقی
۳	اعطای پایه تشویقی
۰	اعطای پایه از طریق احتساب سنوات
۱	مربی به استادیار
۱	استادیار به دانشیار
۲۸	مکاتبات
۱۲	جلسات و مراجعات حضوری
۲۲	مکاتبات
۱۸	جلسات و مراجعات حضوری
۲	کمیته منتخب
۳	کمیته ترفیعات
۷	کمیسیون ماده یک
۳	کمیسیون تخصصی
۳	هیأت ممیزه سازمان پژوهش‌های علمی
۳	کارگروه توانمندی علمی سازمان پژوهش‌ها
۷	کارگروه توانمندی علمی پژوهشگاه
۱۶۰	دریافت نامه از سامانه وزارت علوم
۱۲۰	انتقال نامه از سامانه وزارت علوم
۶۰	ارسال نامه به سامانه وزارت علوم
۵۶	ثبت رزومه متقاضیان و اطلاع‌رسانی مرحله‌ای به متقاضی
۱۱۲	بررسی و کنترل محتوای پرونده‌ها
۵۶	تایید نهایی پرونده و ارسال به هیأت اجرایی جذب
۸	بررسی پرونده
۴	انجام مکاتبات
۸۰	۱۱- کسب مجوز استخدام و تبدیل وضعیت به هیأت علمی
۱۶	۱۲- به‌روزرسانی و اطلاع‌رسانی مقررات و بخش‌نامه‌های جدید
۲۴	۱۳- محاسبه امتیاز ناشی از فعالیتهای تدوین برای اعضای هیأت علمی خارج از پژوهشگاه

جدول شماره ۹- خلاصه عملکرد دفتر امور تدوین استاندارد

تعداد	نوع فعالیت
۳۰	هماهنگی جهت ثبت اطلاعات در سامانه پیشنهادهای تدوین سازمان توسط متخصصین
۸۶۵	بررسی کارشناسی در سامانه سازمان بر روی پیشنهادهای تدوین استانداردهای ملی
۳۵۴	صدور موافقت نامه و قرارداد تدوین استاندارد ملی
۵۰	ارائه منابع و مدارک به دبیران جهت تدوین استانداردهای ملی
۸۰	پیگیری مصوبات کمیته برنامه ریزی
۱۴۸	بررسی صورت جلسات و پیش نویس استاندارد ملی برای طرح در کمیته های ملی
۲۵۵	امور مربوط به چاپ استاندارد و بارگذاری بر روی پورتال سازمان
۲۵۸	ارائه فهرست دبیران برای تسویه حساب مالی ابلاغیه ها و قراردادها
۶۴	امور مرتبط با تدوین استاندارد توسط کارشناسان ستادی و استانی
۸	بررسی کارشناسی بر روی پیشنهادهای استانداردهای پژوهش محور
۱	آموزش فرآیند تدوین استاندارد به کارشناسان و اعضای هیأت علمی
۲	آموزش فرآیند تدوین استاندارد به متخصصین در خارج از پژوهشگاه
۰	برگزاری کارگاه آموزشی درخصوص استانداردسازی
۰	هماهنگی جهت تاسیس و اداره کمیته فنی، فرعی و گروه های کاری متناظر بین المللی
۱۴	صدور موافقت نامه و قرارداد تدوین استانداردهای بین المللی
۲۵۴	ارائه فهرست مشارکت کنندگان در تدوین استانداردهای بین المللی به دفتر امور مالی
۳۱	امور مرتبط با پرداخت حق الزحمه تدوین استانداردهای بین المللی
۷۹	جلسات کمیته برنامه ریزی
۰	جلسات شورای پژوهشی پژوهشکده ها
۰	جلسات کمیته ملی
۲	جلسات داخلی
۰	جلسات برون سازمانی
۰	۵- پروژه های تحقیقاتی
۵	۶- تدوین استاندارد توسط کارشناسان دفتر
۱۰	۷- استانداردهای بررسی شده جهت تعیین امتیاز پژوهشی اعضای هیأت علمی مراکز علمی و پژوهشی

جدول شماره ۱۰- خلاصه عملکرد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات

تعداد	نوع فعالیت
۳	۱- تهیه و تنظیم برنامه های راهبردی، پنج ساله و سالیانه به منظور تحقق مطلوب اهداف
۵	۲- شناسایی منابع قابل وصول برای اجرای برنامه های پژوهشگاه
۴۵	۳- بررسی و برآورد دقیق اعتبارات مورد نیاز براساس اهداف و برنامه های تدوین شده
۳۰	۴- اخذ اعتبارات مورد نیاز از مراجع ذیربط از طریق ارائه توجیهات لازم درخصوص اهداف و برنامه های پژوهشگاه
۲۰	۵- مطالعه و بررسی مستمر ساختار و وظایف و توزیع و تقسیم صحیح وظایف میان واحدها
۰	۶- بررسی و اظهار نظر قانونی در ارتباط با انتصاب مدیران و کارکنان در پستهای سازمانی
۶	۷- مراقبت در اجرای صحیح ساختار و رعایت ضوابط و مقررات در انتصابات
۱۰	۸- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سال آتی پژوهشگاه
۱۵	۹- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی سال جاری پژوهشگاه
۱۵	۱۰- تهیه و تنظیم اصلاحیه بودجه سال گذشته پژوهشگاه
۱	۱۱- تهیه و تنظیم موافقت نامه تملک دارایی های سرمایه ای (سالانه - به تفکیک تعمیرات و تجهیزات)
۸	۱۲- شناسایی ابلاغیه های سازمان بر مبنای برنامه های تدوین، تحقیق و آزمون و طرح طاها و تجا و غیره
۸	۱۳- شناسایی ابلاغیه های سازمان بر مبنای تملک سرمایه ای جهت خرید تجهیزات برای آزمایشگاه ها
۱۰	۱۴- بررسی و برآورد اعتبارات مورد نیاز براساس اهداف و برنامه های تدوین شده
۶	۱۵- تهیه گزارش در مورد بند و، به طور ماهانه و ارائه آن به سازمان برنامه و بودجه کشور
۸	۱۶- تهیه و ارائه ساز و کارهای لازم برای تحقق درآمدهای اختصاصی
۱۰	۱۷- تهیه و ارائه گزارش کسری بودجه درخصوص تعمیرات و تجهیزات مورد نیاز پژوهشگاه ها
۶	۱۸- کنترل و نظارت بر هزینه کرد درآمد اختصاصی بر اساس سیاست های پژوهشگاه
۱۲	۱۹- اخذ اعتبارات مورد نیاز برای بازنشستگان
۲	۲۰- اخذ اعتبارات مورد نیاز برای پرسنل انتقالی و مامور
۱۰	۲۱- اخذ اعتبار برای استخدام اعضاء هیات علمی و نیروهای کارشناسی
۶	۲۲- تهیه گزارش اجمالی از بار مالی هر گونه مصوبات جدید دولت
۱۹	۲۳- بازنگري در چارت تشکيلاتي
۰	۲۴- بازنگري شرح وظايف شغلي و احراز شرايط شغل
۲۰	۲۵- بررسی احکام کارگزینی درخصوص ارتقاء و جابجایی کارکنان
۲	۲۶- جابجایی نیروهای انتقالی و مامور انتصابات
۱۰	۲۷- شرکت در جلسات و کمیسیون های مختلف به منظور بررسی اعتبارات در خواستی واحدها و دفاع از آن در مراجع ذی صلاح
۱	۲۸- تشکیل جلسات در خصوص استقرار دبیرخانه نظام پیشنهادات در پژوهشگاه
۲۵	۲۹- نظارت بر تخصیص اعتبارات و ابلاغ آن به اداره کل امور مالی جهت اجرا
۰	۳۰- نظارت بر صدور مجوز هزینه از محل اعتبارات خارج از شمول
۵	۳۱- بررسی و تهیه پیشنهادات اصلاحیه یا متمم بودجه در صورت لزوم
۶	۳۲- اظهار نظر در مورد قوانین و آیین نامه ها و مقررات مربوط

جدول شماره ۱۱- آمار مالی ارائه شده توسط دفتر امور مالی



ادامه جدول شماره ۱۱- خلاصه عملکرد دفتر امور مالی

تعداد	عنوان فعالیت
مدیریت امور مالی	
۶	۱- نظارت بر انتقال وجوه درآمد اختصاصی به حساب بانک مرکزی
۲۴	۲- تهیه و ارسال درخواست وجه درآمد اختصاصی، اعتبارات هزینه ای (سایر) و حقوق کارکنان (بند و)
۶	۳- پیگیری و وصول تخصیص اعتبارات هزینه ای از خزانه داری کل
کارشناسان مالی	
۸۵۰	رسیدگی و صدور اسناد حسابداری هزینه ای
۷۴۰	صدور چک / واریز / وصول
۶۴۵	۴- دریافت و پرداخت پرداخت پرداخت قراردادها، حق الزحمه تدوین استاندارد و حق الزحمه ارزیابان
۱۰	تنظیم اسناد ماموریت های خارج از کشور
۲	تهیه و ارسال اطلاعات در سامانه مطالبات و بدهیها در سامانه سمد (دولت الکترونیک)
۴۸	تهیه صورت مغایرت های حسابهای بانکی
۳۰	تنظیم حسابها و تراز ماهانه اعتبارات جاری، تملک سرمایه ای، اختصاصی، ابلاغ هزینه ای و ابلاغ سرمایه ای
۲۴	تهیه گزارش عملکرد مالی بودجه جاری، اختصاصی، ابلاغی و سایر درآمدها
۴۸	کنترل انتقال سایر درآمدها به حساب درآمد اختصاصی و جابجایی وجوه بین حسابهای بانکی
۱۵۷۳	امور مربوط به احکام کارگزینی، کارکرد ماهانه، اضافه کار و ماموریت کارکنان در سیستم حقوق و دستمزد
۱۱۱۰	محاسبه حقوق و مزایا، مناسبت ها و رفاهی پرسنل به تفکیک استخدام
۲۲۹	۶- حقوق و دستمزد صدور اسناد و چکهای مرتبط با حقوق و دستمزد
۱۷۱۶	انجام امور مربوط به بیمه و کسورات قانونی شاغلین و بازنشستگان
۲۱۰۴	انجام امور مربوط به مالیات
۳۰۰۰	۷- مالیات تهیه و ارسال گزارشات معاملات فصلی (خرید و فروش) و اطلاعات قراردادهای
۳۱۱۴	رسیدگی به امور صورتحساب ها (صدور، کنترل و بررسی، اصلاح و تایید)
۳۱۴۱	دریافت، ثبت و کنترل صحت فیش های واریزی جاری و سنواتی
۲۴۲	ثبت و صدور اسناد وصولی، شناسایی درآمد، قرارداد و استرداد اشتباه واریزی و صدور چک
۲۵۰۰	۸- درآمد امور مشتریان (ورود اطلاعات، ایجاد حساب، رسیدگی، تهیه صورت وضعیت، صدور گواهی تسویه و اصلاح آن)
۳۰	تهیه و تنظیم گزارش (مطالبات جاری و سنواتی ادارات کل استانی، طرح طاهای اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمد وصولی)
۲۰	بررسی، پیگیری و شناسایی درآمد از محل قراردادهای
۳۰	تعیین مانده حساب مطالبات، پیش دریافت و رفع مغایرت های موجود
۲۰	ورود اطلاعات رسیده دارائی ثابت
۵۰	۹- امور اموال صدور اسناد مالی و گزارش دارائی های ثابت
۲۰۰	نقل و انتقال دارائی ها
۱۰۰	معرفی افراد جهت اخذ وام و صدور گواهی کسر از حقوق و تایید آن
۱۱۰۰	۱۰- سایر فعالیت ها کنترل اسناد مثبت و بایگانی اسناد حسابداری
۲۰۰	تحصیلداری



هیأت علمی	غیر هیأت علمی	دفتر امور اداری و خدمات کارکنان - کارگزینی
۴۲	۸۱	صدور احکام سنواتی رسمی و پیمانی
۱۲	۰	صدور احکام ارتقاء پایه رسمی و پیمانی
-	۰	صدور احکام ارتقاء رتبه رسمی و پیمانی
۵	۱۵	صدور سایر احکام رسمی و پیمانی
-	۶۴	صدور احکام سنواتی قراردادی
-	۰	صدور احکام ارتقاء پایه قراردادی
-	۰	صدور احکام ارتقاء رتبه قراردادی
-	۱۰	صدور سایر احکام قراردادی
۵	۲۵	صدور گواهی اشتغال
۰	۰	جذب نیروی انسانی (قراردادی، پیمانی، رسمی)
۱	۱	تبدیل وضعیت نیروی انسانی (قراردادی، پیمانی، رسمی)
۲۰	۳۵	تهیه ابلاغیه ها
۲۷	۵۰	تهیه گزارش آماری کارکنان
۸۱	۳۵۰	ثبت برگه مرخصی
۱۰۰	۱۰۰	ثبت برگه ورود و خروج
۵۰	۲۰۰	محاسبه مانده مرخصی
۰	۰	تغییر صندوق بیمه ای
۰	۳	انجام امور بازنشستگی
۵۳	۲۱۰	بررسی پرونده پرسنل
۳۳	۵۰	ماموریت روزانه
۳۴	۵۰	ماموریت شبانه روزی

ادامه جدول شماره ۱۲- آمار پرسنلی اعلام شده دفتر امور اداری و خدمات کارکنان

عنوان	دفتر ستادی	پژوهشکده ارزیابی کیفیت و سامانه‌های مدیریت	پژوهشکده فناوری و مهندسی	پژوهشکده صنایع غذایی و فرآورده‌های کشاورزی	پژوهشکده شیمی و پتروشیمی
دفتر امور اداری و خدمات کارکنان (کارگزینی غیرهیأت علمی)					
نیروی کار شرکتی	زیردیپلم	۱۸	۰	۰	۱
	دیپلم	۴	۰	۰	۰
	کاردانی	۷	۰	۰	۱
	کارشناسی	۱۰	۴	۰	۱
	کارشناسی ارشد	۳	۳	۰	۰
	دکتری	۰	۰	۰	۰
جمع		۴۲	۷	۰	۳
نیروی کار قراردادی	زیردیپلم	۱	۰	۰	۳
	دیپلم	۲	۰	۰	۲
	کاردانی	۱	۰	۳	۰
	کارشناسی	۶	۰	۱۱	۴
	کارشناسی ارشد	۱۵	۴	۱	۲
	دکتری	۰	۰	۰	۲
جمع		۲۵	۴	۱۵	۱۳
نیروی کار پیمانی	زیردیپلم	۰	۰	۰	۰
	دیپلم	۰	۰	۰	۰
	کاردانی	۰	۰	۰	۰
	کارشناسی	۳	۰	۲	۱
	کارشناسی ارشد	۵	۰	۵	۵
	دکتری	۰	۰	۰	۱
جمع		۸	۰	۷	۶
نیروی کار رسمی	زیردیپلم	۰	۰	۲	۰
	دیپلم	۰	۰	۲	۰
	کاردانی	۰	۰	۰	۰
	کارشناسی	۱	۱	۴	۳
	کارشناسی ارشد	۳	۴	۱۳	۸
	دکتری	۰	۰	۲	۰
جمع		۴	۵	۲۳	۱۱
نیروی کار مامور به خدمت	زیردیپلم	۰	۰	۰	۰
	دیپلم	۰	۰	۰	۰
	کاردانی	۰	۰	۰	۰
	کارشناسی	۰	۰	۰	۰
	کارشناسی ارشد	۰	۰	۰	۰
	دکتری	۰	۰	۰	۰
جمع		۰	۰	۰	۰
دفتر امور اداری و خدمات کارکنان (کارگزینی هیأت علمی)					
نیروی کار پیمانی در حال حاضر	کارشناسی ارشد	۰	۰	۲	۵
	دکتری	۰	۱	۱	۵
نیروی کار رسمی در حال حاضر	کارشناسی ارشد	۱	۰	۰	۳
	دکتری	۱	۰	۴	۱۱
نیروی کار مامور به خدمت در حال حاضر	کارشناسی ارشد	۰	۰	۰	۰
	دکتری	۰	۰	۰	۰
جمع		۲	۱	۷	۲۱

جدول شماره ۱۳ - آمار تعداد کل نمونه های آزمون به تفکیک استان - پژوهشکده

ردیف	استان	تعداد کل	پژوهشکده شیمی و پتروشیمی	پژوهشکده صنایع غذایی و فرآورده های کشاورزی	پژوهشکده فناوری و مهندسی
۱	آذربایجان شرقی	۱۹۵	۱۰۴	۹	۸۲
۲	آذربایجان غربی	۴۰	۲۲	۱۱	۷
۳	اردبیل	۴۴	۹	۳۱	۴
۴	اصفهان	۱۴۳	۸۲	۱۴	۴۷
۵	ایلام	۱	۱	۰	۰
۶	بوشهر	۱۶	۱۰	۰	۶
۷	چهار محال و بختیاری	۲۰	۱۶	۱	۳
۸	خراسان رضوی	۳۱۸	۷۳	۱۵۶	۸۹
۹	خوزستان	۱۱۰	۱۲	۸۱	۱۷
۱۰	زنجان	۱۱۴	۲۶	۴۵	۴۳
۱۱	سمنان	۵۷	۳۶	۲	۱۹
۱۲	سیستان و بلوچستان	۸	۴	۱	۳
۱۳	فارس	۵۴	۴	۴۵	۵
۱۴	قزوین	۲۵۹	۹۷	۱۱۴	۴۸
۱۵	قم	۱۴۱	۷۹	۲۶	۳۶
۱۶	کردستان	۳۸	۱۴	۶	۱۸
۱۷	کرمان	۳۱	۳۰	۰	۱
۱۸	کرمانشاه	۲۳۰	۶۸	۹۶	۶۶
۱۹	کهگیلویه و بویر احمد		۰	۰	۰
۲۰	گلستان	۲۵	۲۲	۳	۰
۲۱	گیلان	۶۲	۲۲	۳۹	۱
۲۲	لرستان	۱۹	۷	۱	۱۱
۲۳	مازندران	۱۱۲	۴	۹۴	۱۴
۲۴	مرکزی	۶۷	۴۱	۱۰	۱۶
۲۵	هرمزگان	۱۹۷	۱۹	۵۶	۱۲۲
۲۶	همدان	۶۸	۱۹	۱۵	۳۴
۲۷	یزد	۲۵	۱۵	۵	۵
۲۸	خراسان جنوبی	۵	۵	۰	۰
۲۹	خراسان شمالی	۱	۰	۰	۱
۳۰	البرز	۴۴۴	۱۴۶	۱۵۷	۱۴۱
۳۱	تهران	۷۶۰	۲۵۴	۱۴۶	۳۶۰
۳۲	سازمان ملی استاندارد (ستاد)	۴	۰	۲	۲
۳۳	سایر	۲۱۱۷	۱۳۹۳	۴۷۸	۲۴۶
	مجموع	۵۷۲۵	۲۶۳۴	۱۶۴۴	۱۴۴۷

جدول شماره ۱۴ - آمار تعداد کل نمونه های آزمون به تفکیک صنعت- پژوهشگاه

ردیف	صنعت	تعداد کل	پژوهشگاه شیمی و پتروشیمی	پژوهشگاه صنایع غذایی و فرآورده های کشاورزی	پژوهشگاه فناوری و مهندسی
۱	غذایی و کشاورزی	۱۵۵۲	۳۲	۱۵۱۶	۴
۲	نساجی و چرم	۳۶۵	۳۶۰	۵	۰
۳	صنایع بسته بندی و سلولزی	۹۵۴	۹۲۸	۲۱	۵
۴	شیمیایی	۱۰۸۵	۱۰۷۵	۱۰	۰
۵	خودرو و نیرو محرکه	۳۳۰	۰	۰	۳۳۰
۶	برق و الکترونیک	۲۱۰	۰	۰	۲۱۰
۷	مهندسی پزشکی	۱۵۵	۰	۳۸	۱۱۷
۸	ساختمانی و معدنی	۱۸۸	۰	۰	۱۸۸
۹	اوزان و مقیاسها	۰	۰	۰	۰
۱۰	خدمات	۰	۰	۰	۰
۱۱	مکانیک فلز شناسی	۴۸۸	۰	۰	۴۸۸
۱۲	انگ فلزات گرانبها	۰	۰	۰	۰
۱۳	سایر	۳۹۸	۲۳۹	۵۴	۱۰۵
	مجموع	۵۷۲۵	۲۶۳۴	۱۶۴۴	۱۴۴۷

* جدول فوق (شماره ۱۴) جمع کل نمونه های دریافت شده توسط پژوهشگاه شامل نمونه های آزمون شده، عودت شده و در دست آزمون است در حالی که در جدول های شماره ۱ و ۲ تعداد نمونه هایی که آزمون آنها به پایان رسیده، لحاظ شده است.