



پژوهشگاه استاندارد

شناسه مدرک: DC-I.۰۲/۰۰

شیوهنامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

شیوهنامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

تعداد صفحه: ۶


شناسه‌ی مدرک: DC-I.۰۲/۰۰

مهر کنترل:

تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۵/۱۵

معتبر

تاریخ تجدید نظر:

 پژوهشگاه استاندارد	صفحه ۱ از ۶	شناسه مدرک: DC-I.۰۲/۰۰۰
	شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد	

ماده ۱. مقدمه

گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد، به استناد بند ۱-۱۳ آیین‌نامه ساماندهی و تشکیلات مصوب سومین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ و نیز مصوبه هفدهم از دوازدهمین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۷، با هدف کمک به رفع نیازهای علمی و پژوهشی استان‌ها در حوزه استانداردسازی تاسیس می‌شوند. پژوهشگاه استاندارد، به عنوان بازوی علمی و تحقیقاتی سازمان ملی استاندارد ایران، به منظور توسعه و انسجام فعالیت‌های پژوهشی و ایجاد بستر مناسب جهت تعامل همه‌جانبه و موثر با سازمان ملی استاندارد و بخش‌های تولیدی و خدماتی در کشور و نیز در راستای تحقق وظایف مصرح خود در حوزه‌های علمی، فنی، پژوهشی و فن‌آوری در قانون سازمان ملی استاندارد و استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود برای اجرای طرح‌های پژوهشی، مطالعاتی، توسعه‌ای، کاربردی، مشاوره‌ای در راستای اشاعه فرهنگ استانداردسازی در سطح کشور، با رویکرد هم‌افزایی توانایی‌های فنی و تخصصی ادارات کل استاندارد، نسبت به ایجاد و راه‌اندازی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضا محور در استان-های منتخب اقدام می‌نماید.

در این شیوه‌نامه به اختصار، پژوهشگاه استاندارد، "پژوهشگاه" و گروه پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور، "گروه پژوهشی" خوانده می‌شود. گروه‌های پژوهشی پژوهشگاه، بر اساس بند ۳-۲ از ماده ۳ آیین‌نامه نحوه تشکیل و فعالیت گروه‌های پژوهشی در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها مصوب ۱۳۹۰/۰۳/۰۷ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تشکیل و مطابق مفاد این شیوه‌نامه و مقررات پژوهشی پژوهشگاه، به صورت مشارکتی از طریق انعقاد تفاهم‌نامه بین پژوهشگاه با ادارات کل استاندارد استان‌ها فعالیت می‌کنند.

ماده ۲. جایگاه حقوقی و محل استقرار

گروه پژوهشی، وابسته به پژوهشگاه بوده و محل استقرار آن در مراکز استان‌های منتخب کشور خواهد بود. گروه‌های پژوهشی به صورت «تقاضا محور»، «خودگردان» و بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی برای پژوهشگاه فعالیت می‌کنند.

ماده ۳. مأموریت


گروه پژوهشی مأموریت دارد با توجه به نقش کلیدی خود در تحقق نیازهای پژوهشی سازمان ملی استاندارد در سطح استان، در راستای تنوع‌بخشی به فعالیت‌ها با محوریت پاسخگویی به نیازهای استانداردسازی کالاها و خدمات، افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق اجرای طرح‌های پژوهشی و بسترسازی مناسب جهت تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی در استان‌ها و تقویت ارتباط پژوهشگاه و استان با صنعت و جامعه فعالیت نماید.

ماده ۴. اهداف

اهداف گروه پژوهشی به شرح زیر می‌باشد:

معتبر

مهر کنترل:

 پژوهشگاه استاندارد	صفحه ۲ از ۶	شناسه مدرک: DC-I.۰۲/۰۰
	شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد	

۴-۱ ایجاد کلینیک‌های استاندارد:

۱. کمک به گسترش فرهنگ استاندارد و استانداردسازی در راستای ارتقاء و بهبود اقتصاد ملی؛
۲. مشاوره جهت اخذ پروانه استاندارد کالا و خدمات برای متقاضیان با رعایت ضوابط مربوطه؛
۳. مشاوره در استقرار الزامات سیستم‌های مدیریتی در راستای بهبود کیفیت کالا و خدمات در صنایع؛
۴. همکاری با واحدهای مختلف به منظور تقویت و ترویج تحقیق و توسعه؛
۵. احصاء و تامین نیازمندی‌های صنعت در حوزه‌های پژوهشی و مشاوره‌ای در چارچوب وظایف و اختیارات پژوهشگاه.

۴-۲ انجام آزمون‌های تخصصی:


۱. آمایش آزمایشگاه‌های استان با توجه به نقاط قوت و پتانسیل‌های آزمون در استان؛
۲. راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع استانی و منطقه‌ای با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه؛
۳. ارائه آموزش تخصصی به همکاران استان، جهت همکاری در برگزاری آزمون‌های تخصصی و مهارت؛
۴. پیاده‌سازی سیستم‌های نرم‌افزاری تخصصی در حوزه آزمون‌های تعریف شده در آزمایشگاه‌های منتخب و اجرای طرح و ثبت نتایج آزمون‌ها؛
۵. پایش و ارزیابی مستمر حوزه تخصصی آزمون در سطح استان بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه.

۴-۳ ارزیابی و پایش آزمایشگاه‌های همکار سازمان:

۱. مشارکت و همکاری با ادارات کل برای ارزیابی و پایش مستمر آزمایشگاه‌های همکار بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه؛
۲. همکاری با ادارات کل در حصول اطمینان از رعایت الزامات فنی و مدیریتی در سطح آزمایشگاه‌های استان بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه؛
۳. پیاده‌سازی و اجرای فرآیند مقایسات بین آزمایشگاهی در سطح استان با رویکرد ملی بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه؛
۴. تهیه بانک اطلاعاتی از نیروهای متخصص استان.

معتبر

مهر کنترل:

 پژوهشگاه استاندارد	صفحه ۳ از ۶	شناسه مدرک: DC-I.۰۲/۰۰۰
	شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد	

۴-۴ انجام پژوهش‌های کاربردی

۱. ایجاد سازوکار و بستر لازم جهت افزایش تعاملات پژوهشی بین پژوهشگاه و استان (مراکز علمی و تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و صنایع در سطح استان) با توجه به مزیت‌های استان و منطقه؛
۲. تبادل اطلاعات علمی با سازمان‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش‌های مختلف تولیدی و خدماتی استان و منطقه؛
۳. ایجاد امکانات تحقیق و پژوهش جهت افزایش توان علمی متخصصان در سطح استان و منطقه.

ماده ۵. ارکان

ارکان گروه پژوهشی شامل: شورای راهبری استانی، رئیس گروه و شورای پژوهشی است.

ماده ۶. شورای راهبری استانی

- ۶-۱ شورای راهبری استانی حد واسط پژوهشگاه و گروه‌های استانی است که مطابق با برنامه راهبردی پژوهشگاه و در چارچوب مأموریت‌ها، اهداف و قوانین و مقررات مورد عمل پژوهشگاه نیازهای استانی را احصاء و برآورده می‌کند و متشکل از افراد زیر می‌باشد:
 ۱. معاون پژوهشی پژوهشگاه (رئیس شورا)؛
 ۲. مدیر کل استاندارد استان (نایب رئیس شورا)؛
 ۳. رئیس گروه پژوهشی (دبیر شورا)؛
 ۴. یک نفر عضو هیات علمی خبره در موضوع فعالیت گروه (از داخل پژوهشگاه) به انتخاب رییس پژوهشگاه؛
 ۵. یک نفر خبره مرتبط با موضوع فعالیت پژوهش‌های کاربردی به پیشنهاد رییس گروه و تایید رییس پژوهشگاه.


تبصره ۱: احکام اعضای شورای راهبری استانی، توسط رییس پژوهشگاه برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.

۶-۲ وظایف و اختیارات شورای راهبری استانی به شرح زیر است:

۱. تعیین و احصاء نیازهای پژوهشی استان و اولویت بندی آن‌ها؛
۲. تصمیم‌گیری در خصوص نحوه همکاری با سایر دانشگاه‌ها و گروه‌های پژوهشی، موسسات، دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی استان در چارچوب سیاست‌های پژوهشگاه؛
۳. اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تامین و جذب منابع مالی مورد نیاز بر اساس مقررات و ضوابط مورد عمل پژوهشگاه؛

معتبر

مهر کنترل:

	صفحه ۴ از ۶	شناسه مدرک: DC-I.۰۲/۰۰
	شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد	

۴. شناسایی پتانسیل‌های موجود در استان (اعضای هیات علمی، پژوهشگران و ...)
۵. بررسی و تصویب اعتبار پژوهشی سالیانه گروه، برای ارائه به رئیس پژوهشگاه؛
۶. ارزیابی عملکرد سالیانه فعالیت‌های گروه و ارائه راهکارهای اجرایی جهت رشد و اعتلای فعالیت‌ها؛
۷. اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات حسب مورد.

تبصره ۲: کلیه مصوبات شورای راهبری استانی باید در چارچوب ضوابط و مقررات پژوهشگاه باشد و پس از تایید رئیس پژوهشگاه قابل اجرا است.

ماده ۷. رئیس گروه پژوهشی


۷-۱ رئیس گروه پژوهشی، بالاترین مقام اجرایی گروه است که به پیشنهاد مدیرکل استاندارد استان از میان اعضای هیات علمی (ترجیحاً از استان یا از پژوهشگاه) با حداقل ۵ سال سابقه کار معرفی و با حکم رئیس پژوهشگاه برای یک دوره ۳ ساله انتخاب و منصوب می‌شود. تمدید مسئولیت برای یک دوره دیگر بلامانع است.

۷-۲ وظایف رئیس گروه به شرح زیر است:

۱. اجرای مصوبات: هیات امنای پژوهشگاه، هیات ریسه پژوهشگاه و مصوبات شورای راهبری استانی؛
۲. اداره گروه در چارچوب ساختار، برنامه‌ها، راهبردها و خط‌مشی‌های مصوب شورای راهبری استانی و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها؛
۳. ظرفیت‌سازی برای توسعه فعالیت‌های پژوهشی و خدمات استانداردسازی در سطح استان و منطقه؛
۴. تلاش در جهت ارتقای سطح کمی و کیفی ارائه خدمات در استان و منطقه؛
۵. مدیریت و برنامه‌ریزی برای خودگردانی از نظر منابع مالی و نیروی انسانی و مدیریت هزینه‌کردها بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی برای پژوهشگاه؛
۶. تنظیم اعتبار پژوهشی و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی گروه برای بررسی و تصویب در شورای راهبری استانی؛
۷. تلاش در جهت برقراری ارتباط و بهره‌گیری از توان علمی و پتانسیل دانشگاه‌ها، مراکز علمی-پژوهشی، صنایع و سایر دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های ارائه‌دهنده خدمات، برای جذب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی؛
۸. انعقاد قراردادهای پژوهشی مصوب پس از تایید شورای راهبری استانی؛
۹. ارائه گزارش سالانه فعالیت‌های گروه به شورای راهبری استانی جهت ارائه به پژوهشگاه؛
۱۰. سایر وظایفی که حسب مورد از سوی شورای راهبری استانی و یا پژوهشگاه به گروه محول می‌شود.

معتبر

مهر کنترل:

 پژوهشگاه استاندارد	صفحه ۵ از ۶	شناسه مدرک: DC-I.۰۲/۰۰
	شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد	

تبصره: رئیس گروه پژوهشی می‌تواند در راستای اهداف کاربردی تعیین شده از متخصصان و استادان برجسته دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در امر پژوهش بدون ایجاد تعهد استخدامی برای پژوهشگاه و با رعایت ضوابط و مقررات مورد عمل پژوهشگاه دعوت به همکاری نماید و با مراکز علمی، دانشگاهی، اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی با رعایت قوانین بالادستی ارتباط علمی برقرار نماید.

ماده ۸. شورای پژوهشی

شورای پژوهشی، متشکل از رئیس گروه، معاونان ادارات کل استاندارد استان (استانداردسازی و آموزش - ارزیابی و انطباق) و دو نفر عضو هیات علمی به انتخاب شورای راهبری پژوهشی با وظایف و اختیارات زیر است:

۱. بررسی نیازهای تجهیزاتی، علمی و پژوهشی گروه و ارائه راهکارهای لازم برای تامین آنها؛
۱. بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی؛
۲. ارائه گزارش طرح‌های مصوب، در دست اقدام و خاتمه یافته به شورای پژوهشی پژوهشگاه؛
۳. بررسی آثار علمی و پژوهشی؛
۴. تهیه پیشنهاد در خصوص برنامه‌های پژوهشی و آیین‌نامه‌ها مورد نیاز به شورای راهبری استانی؛
۵. تصویب برنامه‌های علمی و پژوهشی؛
۶. اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات حسب مورد.

تبصره ۱: احکام اعضای حقیقی و حقوقی شورای پژوهشی، توسط رئیس پژوهشگاه برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.

تبصره ۲: اعضای حقیقی شورای پژوهشی به پیشنهاد رئیس گروه و تأیید شورای راهبری پژوهشی، انتخاب می‌شوند.

ماده ۹. مقررات مالی و اداری

۱. گروه پژوهشی از واحدهای تابعه پژوهشگاه بوده و منابع مالی آن از محل درآمدهای اختصاصی گروه پژوهشی، فعالیت‌های پژوهشی و کمک‌های سازمان ملی استاندارد و / یا اداره کل استاندارد تامین و به صورت خودگردان و مستقل اداره می‌شود.


۲. درآمدهای گروه پژوهشی به حساب درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه واریز می‌شود.

۳. درصدی از درآمدهای گروه پژوهشی (به عنوان بالاسری) برای پژوهشگاه در نظر گرفته می‌شود. این درصد برای هر گروه پژوهشی با توجه به عملکرد آن توسط هیات‌رئیس پژوهشگاه، در ابتدای هر سال مالی تعیین و اعلام می‌شود.

۴. گروه پژوهشی در تعاملات مالی و برنامه‌ریزی منابع تابع قوانین و مقررات مالی و معاملاتی پژوهشگاه می‌باشد.

معتبر

مهر کنترل:

 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>	شناسه مدرک: DC-I.۰۲/۰۰۰
	صفحه ۶ از ۶

شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

۵. گروه پژوهشی خدمات تخصصی خود را با تعرفه مصوب پژوهشگاه / سازمان ملی استاندارد ارائه داده و از محل دریافت هزینه خدمات تخصصی، پژوهشی و سایر درآمدها و همچنین هدایا و کمک‌های مردمی و سایر منابع مانند کمک‌های بلاعوض، هزینه‌های خود را با اطلاع و رعایت ضوابط و مقررات پژوهشگاه تامین نماید.

۶. گروه پژوهشی می‌تواند وجوه، اموال منقول و غیرمنقولی را که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی اهداء می‌شود با رعایت ضوابط و مقررات پژوهشگاه بپذیرد. این هدایا با ذکر مشخصات کامل به نام پژوهشگاه ثبت گردیده و با پیشنهاد رئیس گروه و موافقت رئیس پژوهشگاه مورد استفاده قرار خواهد گرفت. (نحوه استفاده از این هدایا باید برابر ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه انجام پذیرد).

ماده ۱۰. تغییر

هر گونه تغییر در این شیوه‌نامه اجرایی منوط به طرح و تصویب موضوع در جلسه هیأت امنای پژوهشگاه خواهد بود.

ماده ۱۱. انحلال

انحلال گروه در صورت سلب شرایط مندرج در این شیوه‌نامه و عدم احراز شرایط خودگردانی با تشخیص رئیس پژوهشگاه انجام می‌شود. پس از انحلال کلیه اموال منقول و غیرمنقول گروه پژوهشی به پژوهشگاه اختصاص می‌یابد.

این شیوه‌نامه در ۱۱ ماده و ۵ تبصره تنظیم و پس از تصویب در کمیسیون دائمی پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۲، به تصویب سیزدهمین نشست از دوره دوم هیأت امنای پژوهشگاه استاندارد مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۵ رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

معتبر

مهر کنترل: