




پژوهشگاه استاندارد

## شیوه نامه مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد

تعداد صفحه: ۷	شناسه‌ی مدرک: RT-I ۰۳/۰۰
مهر تحت کنترل	تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰
	تاریخ اجرا: ۱۴۰۰/۰۳/۱۰
<b>معتبر</b>	

شناسه مدرک: RT-I ۰۳/۰۰	صفحه ۱ از ۷	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
شیوه نامه مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد		

## مقدمه

این شیوه نامه، در راستای حمایت از محققان، فناوران و ایده پردازان و به منظور ایجاد بستر مناسب برای پیاده سازی ایده های نو مبتنی بر دانش و خلق محصولات با رویکرد استانداردسازی کالا و خدمات فناورانه و نوآورانه، تهیه گردیده است.

## ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه به شرح زیر است:

- الف) ترویج و توسعه فرهنگ نوآوری و استاندارد
- ب) شناسایی و توانمند سازی محققان و دانشجویان خلاق، نوآور و کارآفرین و فراهم کردن زمینه تجاری سازی دستاوردهای علمی آنها برای ورود به کسب و کار
- ج) ایجاد گروه های کاری و هسته های پژوهشی مورد نیاز ایده های نو
- د) سرعت بخشیدن به فرآیند تبدیل ایده های نو به محصول یا خدمت و استانداردسازی آنها
- ه) کمک به ساخت نمونه های اولیه و استانداردسازی آنها به منظور تبدیل نمونه های آزمایشگاهی به نیمه صنعتی و صنعتی
- و) ارائه آموزش های مرتبط با کارآفرینی و ایجاد فرصت های کارآفرینی
- ز) کمک به ارائه و معرفی دستاوردهای گروه های مستقر در مرکز به سرمایه گذاران


## ماده ۲- اصطلاحات و تعاریف

برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این شیوه نامه به کار می رود:

- ۱-۲- **پژوهشگاه:** منظور پژوهشگاه استاندارد است.
- ۲-۲- **مرکز:** منظور مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد است. مدیر مرکز ترجیحاً از میان اعضای هیات علمی/ غیر هیات علمی پژوهشگاه و با حکم رئیس پژوهشگاه به مدت ۲ سال انتخاب و منصوب می شود.
- ۳-۲- **شورای مرکز:** به منظور بررسی درخواست پذیرش، تایید یا تصویب ایده محوری، تعیین اعتبار پشتیبانی گروه های نوآور و تعیین بودجه سالیانه مرکز، شورایی که در این دستورالعمل تحت عنوان "شورای مرکز" شناخته می شود، تشکیل می شود.
- ۴-۲- **گروه نوآور:** منظور، گروه کاری نوآور و کارآفرین با زمینه کاری مشخص و متشکل از افراد حقیقی یا حقوقی متقاضی است که درصدد تثبیت ایده و طرح کاری خود برای ایجاد یک حرفه و کسب و کار دانش بنیان فعالیت می کند.
- ۵-۲- **ایده:** یک مفهوم یا یک اثر ذهنی خلاقانه مبتنی بر حل یک مسئله است.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۳/۰۰	صفحه ۲ از ۷	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
شیوه نامه مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد		

- ۲-۶- شرکت‌های سرمایه‌گذار خطرپذیر: گروهی از سرمایه‌گذاران هستند که سرمایه لازم را برای شرکت‌ها و کسب و کارهای نوپا و کارآفرین که مستعد جهش و رشد ارزش هستند، تامین می‌کنند.
- ۲-۷- صاحب ایده: هر شخص یا گروهی از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که یک ایده را خلق می‌کند. نحوه تسهیم مالکیت بین اعضای گروه، بر عهده خود آن‌ها بوده و مرکز در آن دخالتی نخواهد داشت.
- ۲-۸- طرح نوآورانه: منظور طرح تحقیقاتی، کاربردی، توسعه‌ای، پژوهشی یا نمونه‌سازی جدید و دارای نوآوری است که مراحل داوری را با موفقیت گذرانده باشد.
- ۲-۹- محصول: کالا یا خدمتی که توسط صاحب ایده یا طرح نوآورانه به بازار ارائه می‌شود که خواسته یا نیازی را برطرف می‌سازد.

### ماده ۳- اعضای شورای مرکز

- الف) رئیس پژوهشگاه، به عنوان رئیس شورا
- ب) معاون پژوهش و فناوری پژوهشگاه به عنوان نایب رئیس شورا
- پ) مدیر مرکز به عنوان دبیر شورا
- ت) مدیر پژوهش و تجاری سازی فناوری پژوهشگاه
- ث) دو نفر از متخصصان داخل و/یا خارج از پژوهشگاه، صاحب نظر در زمینه نوآوری و کارآفرینی
- ج) یک نفر نماینده از معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری
- تبصره ۱: بسته به دستور جلسه شورا، افراد مرتبط با موضوع علمی و فنی مورد نظر، به جلسه شورا دعوت می‌شوند.
- تبصره ۲: احکام اعضای شورای مرکز توسط رئیس پژوهشگاه برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.
- تبصره ۳: جلسه شورای مرکز با ترکیب دو سوم از افراد فوق الذکر رسمی و مصوبات آن قابل اجراست.


### ماده ۴- وظایف شورای مرکز

- وظایف شورای مرکز به شرح زیر است:
- الف) تعیین خط مشی کلی و تدوین برنامه‌های مرکز
- ب) بررسی و تصویب شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز مرکز و پیشنهاد به هیات رئیسه پژوهشگاه جهت تصویب
- پ) برنامه‌ریزی برای جذب تیم‌های نوآور
- ت) برنامه‌ریزی برای جذب شرکت‌های سرمایه‌گذار خطرپذیر<sup>۱</sup> (VC) و کارآفرینان جهت حمایت و سرمایه‌گذاری برای فعالیت‌های نوآورانه مرکز
- ج) تایید نهایی واحدهای نوآور جهت پذیرش و صدور مجوز پذیرش و استقرار گروه‌های نوآور منتخب در مرکز بر اساس معیارهای پذیرش

<sup>1</sup> Venture Capital

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۳/۰۰	صفحه ۳ از ۷	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
شیوه نامه مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد		

(چ) بررسی گزارش ارزیابی دوره ای واحدهای نوآور مستقر در مرکز دریافت شده از سوی مدیر مرکز و لغو مجوز استقرار گروه های نوآور در مرکز در صورت لزوم  
(خ) تعیین مبلغ و شیوه اعتبار حمایتی از گروه های نوآور  
(ح) بررسی عملکرد و ارزیابی گروه های نوآور  
(د) تصویب بودجه سالانه مرکز و ارائه آن به معاونت پشتیبانی پژوهشگاه

### ماده ۵- وظایف مدیر مرکز

وظایف مدیر مرکز به شرح ذیل است:

- (الف) پیشنهاد آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز مرکز جهت طرح در شورای مرکز و تصویب آن در صورت لزوم  
(ب) اداره کلیه امور مرکز بر طبق دستورالعمل  
(پ) ساماندهی واحدهای تایید شده شورای مرکز در مرکز در صورت درخواست مجری  
(ت) نظارت مستمر بر فعالیت واحدهای نوآور مستقر در مرکز برای حصول اطمینان از فعالیت ها و دستاوردهای مصوب در شورا  
(ث) ایجاد زمینه های لازم برای ارتقا و توسعه واحدهای نوآور  
(ج) برنامه ریزی و اتخاذ تدبیر لازم برای تامین بودجه و جذب امکانات برای مرکز  
(چ) تهیه و تنظیم بودجه مورد نیاز سالیانه و ارائه پیشنهاد به شورای مرکز  
(ح) تهیه و تنظیم گزارش عملکرد سالیانه برای ارائه به شورای مرکز  
(خ) پی گیری و اجرای مصوبات شورا  
(ر) تنظیم تفاهم نامه ها با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی حسب ضوابط قانونی  
(ز) پی گیری و انجام سایر امور محوله از سوی معاونت پژوهشی و فناوری پژوهشگاه


### ماده ۶- معیارهای پذیرش

معیارهای پذیرش گروه نوآور در مرکز شامل موارد زیر است:

- تناسب داشتن زمینه فعالیت گروه نوآور با فعالیت و مأموریت های پژوهشگاه
- فناوریانه و نوآورانه بودن ایده محوری گروه نوآور
- تناسب نیازهای گروه نوآور با امکانات و منابع مرکز
- وجود سابقه علمی، پژوهشی یا عملی مرتبط با فعالیت در تیم کاری
- امکان رشد و گسترش فعالیت گروه نوآور
- قابلیت تبدیل محصول به یک محصول دانش بنیان / محصول خلاق
- داشتن مزیت رقابتی محصول / خدمت
- استراتژی، اهداف و برنامه اجرایی مناسب

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۳/۰۰	صفحه ۴ از ۷	 <b>پژوهشگاه استاندارد</b>
<b>شیوه نامه مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد</b>		

- برنامه اقتصادی متکی بر بازار
- سفارشی بودن ایده ارائه شده از سوی گروه نوآور (داشتن مشتری)

### ماده ۷- منابع مالی مرکز

- الف) بودجه های عمومی
  - ب) حمایت مالی اشخاص یا شرکت های حقیقی/ حقوقی
  - پ) درآمد اختصاصی فعالیتهای مرکز ( آموزش و مشاوره، اجاره بهای محل استقرار، رویالیتی)
- تبصره:** مرکز از جمله واحدهای تحت پوشش پژوهشگاه است و از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین نامه های مالی و معاملاتی پژوهشگاه و سایر آیین نامه هایی است که به تصویب هیات امنای پژوهشگاه می رسد.

### ماده ۸- دوره استقرار

- دوره پیش شتابدهی ۶ ماه است که در این دوره گروه نوآور به اعتبارسنجی مدل کسب و کار، آماده سازی و تکمیل نمونه اولیه (MVP) محصول یا خدمت مورد نیاز می پردازد.
- تبصره:** در صورت درخواست گروه نوآور و به تشخیص کمیته پذیرش مرکز، مدت زمان استقرار با توافق طرفین ماه قابل تمدید است.

### ماده ۹- حمایت های مرکز


- مرکز خدمات زیر را براساس قرارداد به گروه های فناور ارائه خواهد داد:
- الف) خدمات فنی و تخصصی و کسب و کار
  - ب) خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی موجود در پژوهشگاه
  - پ) فضای کاراشتراکی و اینترنت
  - ت) ارائه آموزشهای تخصصی
  - ث) معرفی گروه نوآور و عرضه دستاوردهای آن در جشنواره ها و نمایشگاه های استانی و کشوری
  - ر) حمایت مالی - اعتباری
  - ز) جذب سرمایه گذار به منظور حمایت از ایده گروه نوآور

### ماده ۱۰- وظایف گروه نوآور

- وظایف و تعهدات گروه نوآور به شرح زیر است:
- گروه نوآور پس از پذیرش ملزم به انعقاد یک قرارداد استقرار با پژوهشگاه است.
  - گروه نوآور متعهد است در دوره نوآوری، هر ماه به مدیر مرکز و هر سه ماه یکبار گزارشی از فعالیت خود را برای ارائه در شورای مرکز ارائه نماید و شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین نامه های مرکز و نظارت بر پرداخت ها و هزینه ها توسط مرکز فراهم کند.

مهرکنترل:

**معتبر**

شناسه مدرک: RT-I ۰۳/۰۰	صفحه ۵ از ۷	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
شیوه نامه مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد		

- در صورت خروج گروه نوآور به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای گروه نوآور وجود ندارد.
- گروه نوآور ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم بر پژوهشگاه و نیز ضوابط و آیین نامه های مرکز و تعهدات مندرج در قرارداد منعقد شده با پژوهشگاه خواهد بود.
- در صورتی که ایده محوری مذکور در فرم های تنظیمی موضوع موافقتنامه به نتیجه انتفاعی به تشخیص مرکز برسد، گروه نوآور موظف است به میزان تعیین شده توسط کمیته پذیرش سهم پژوهشگاه را از فروش فناوری و یا تجاری سازی آن بپردازد.


### ماده ۱۱- موارد لغو پذیرش

- مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به لغو مجوز پذیرش گروه نوآور نماید:
- الف) در صورتی که گروه نوآور از انجام هر یک از تعهدات خود در قرارداد مربوطه خودداری ورزد.
  - ب) تخلف و تخطی گروه نوآور از قوانین و مقررات پژوهشگاه، اخلاق حرفه ای، شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی
  - پ) در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحد از برنامه زمانی و یا محتوای درج شده در ایده محوری خود به میزان غیرقابل جبرانی عقب افتاده باشد.
  - ت) غیبت بیش از یک ماه بدون هماهنگی با مدیر مرکز
- تبصره: تشخیص تحقق موارد لغو پذیرش بر عهده شورای مرکز است.

**ماده ۱۲-** این شیوه نامه در ۱۲ ماده و ۶ تبصره در مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۰ در هیات رئیسه پژوهشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۳/۰۰	صفحه ۶ از ۷	
شیوه نامه مرکز نوآوری پژوهشگاه استاندارد		پژوهشگاه استاندارد

مهر کنترل:

معتبر