



ریاست جمهوری
سازمان ملی استاندارد ایران
اداره کل استاندارد خراسان رضوی

تفاهیم نامه بھاری

پژوهشگاه استاندارد

در راستای اجرای بند (۱۰) ذیل ماده (۷) قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد با موضوع "سازمان ملی استاندارد ایران به عنوان تنها مرجع رسمی در کشور و نفیذ و ماموریت اعتبار بخشی و تایید صلاحیت کلیه نهادهای ارزیابی انطباق نظیر آزمایشگاههای آزمون و بررسی، موسسات بازرسی کننده داخلی و خارجی (سوریناس) موسسات گواهی کننده محصول، موسسات گواهی کننده اشخاص حقیقی و حقوقی و موسسات گواهی کننده سامانه های مدیریت را بر عهده دارد" و همچنین سایر مواد مصرح در قانون فوق الاشاره، این تفاهیم نامه بین اداره کل استاندارد استان خراسان رضوی به نمایندگی آقای سید محمد سجادی عطاردیرکل استاندارد استان خراسان رضوی به آدرس: مشهد- بلوار ارشاد، ارشاد ۸، روبروی مهندس ع، اداره کل استاندارد خراسان رضوی، تلفن: ۰۵۱۳۷۶۸۲۰۷۴ آدرس الکترونیکی rkhorasan@inso.gov.ir که از این پس اداره کل نامیده شود و پژوهشگاه سازمان ملی استاندارد ایران به نمایندگی آقای راسین حاجی خانی ریاست پژوهشگاه استاندارد به آدرس: کرج، شهر صنعتی، میدان استاندارد، سازمان ملی استاندارد ایران، پژوهشگاه استاندارد تلفن: ۰۲۶-۳۲۸۰۶۰۳۱-۸ که از این پس پژوهشگاه نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع تفاهیم نامه

- ۱- بھاری مشترک در ارزیابی های مرتبط با صدور تمدید تعلیق و ابطال گواهی نامه های آزمایشگاه های بھار مطابق روش های اجرایی مربوط
- ۲- بھاری مشترک در اجرای پژوهش های مورد نیاز صنعت استان
- ۳- بھاری مشترک در برگزاری آزمون مهارت PT مورد نیاز استان
- ۴- بھاری مشترک در برگزاری آزمونهای مقایسه بین آزمایشگاهی مورد نیاز استان
- ۵- بھاری در برگزاری آموزشهای مشترک درون و برون سازمانی مورد نیاز استان

۱-۲ اقدامات اداره کل:

- ۱-۲-۱ اداره کل بانک اطلاعاتی آرایه‌نگاه‌های بکارمورد ارزیابی را در زمان بندی‌های مقرر در اختیار پژوهشگاه قرار دهد.
- ۱-۲-۲ اداره کل، پژوهشگاه را به عنوان پیمانکار استاندارد خراسان رضوی در بحث ارزیابی، به آرایه‌نگاه‌ها معرفی نماید.
- ۱-۲-۳ اداره کل، در برقراری ارتباط الکترونیکی و ایجاد دسترسی برای پژوهشگاه در سامانه‌های استاندارد مشارکت و بکار می‌نماید.
- ۱-۲-۴ اداره کل، هیچ رابطه اجرایی و مالی با بکارگران پژوهشگاه (متیم و اعضای شبکه ارزیابان) بدون اطلاع مکتوب و اخذ مجوز مکتوب پژوهشگاه برقرار

نماید.

- ۱-۲-۵ اداره کل می‌چگونه تعهد مالی برای اجرای این تفاهم نامه ندارد
- ۱-۲-۶ اعزازات‌های ارزیابی ارائه شده از سوی پژوهشگاه گزارش نهایی نبوده و توسط تیم تخصصی اداره کل مورد بررسی و بازنگری قرار گرفته و در صورت تئید در کمیته فنی قابل طرح خواهد بود و اداره کل حق رد یا قبول این گزارش را دارد.
- ۱-۲-۷ هزینه‌های ارزیابی، تابع تقسیم اداره کل خواهد بود به گونه‌ای که هزینه‌های جانبی ارزیابی ناشی از بعد مسافت، اقامت و... حداقل و صرفه و صلاح نهادهای ارزیابی انطباق ارزیابی شوند استان لحاظ گردد.
- ۱-۲-۸ جهت بهره‌مندی از پتانسیل کارشناسان اداره کل، به صلاح دید کارشناسان خود را به عنوان مشاهده‌گر، ناظر، کارشناس فنی و ارزیاب در تیم‌های

ارزیابی معرفی می‌نماید.

- ۱-۲-۹ اداره کل بنا به صلاح دید در خصوص شناسایی و نگهداری پژوهش‌های مورد نیاز صنعت استان با رعایت حقوق محفوظ به پژوهشگاه و همچنین توانمندسازی کارشناسان اداره کل و برگزاری آموزش‌های مشترک درون و برون سازمانی و انتقال تجربیات تیم‌های ارزیاب و اعضای پژوهشگاه به کارشناسان اداره کل، تقسیم‌گیری می‌نماید.

۱-۲-۱۰ اداره کل در خصوص برگزاری آزمون های مهارت PT و مقایسه بین آزمایشگاه های مورد نیاز استان توسط پژوهشگاه تصمیم گیری و برنامه ریزی می نماید.

۲-۲ اقدامات پژوهشگاه:

۱-۲-۱۱ اجرای این تفاهم نامه به گونه تعهد مالی برای اداره کل ایجاد نمی کند و کلیه هزینه های ارزیابی توسط نهاد های ارزیابی انطباق ارزیابی شوند و تابع ضوابط مالی سازمان ملی استاندارد ایران، پرداخت می گردد.

تصوره: هزینه های ناشی از بعد مسافت، اقامت و... تابع تصمیم اداره کل خواهد بود و صرفاً هزینه های ارزیابی تابع ضوابط مالی سازمان ملی باشد.

۲-۲-۲ دریافت هرگونه وجه خارج از مبلغ رسمی ابلاغی و ارقام تعدی یا تخیر تعدی تحت عناوین نظیر مشاوره و موارد مشابه توسط پژوهشگاه ممنوع می باشد.

تصوره: در صورت وجود موارد فوق تیم ارزیابی تابع تصمیم اداره کل خواهد بود.

۲-۲-۳ پژوهشگاه حق واگذاری امور کلی و جزئی این تفاهم نامه را به اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث ندارد.

۲-۲-۴ پژوهشگاه به رعایت اصل سیرتی در فرایند ارزیابی با متعهد می باشد.

۲-۲-۵ پژوهشگاه در انجام ارزیابی تکلف به استقلال بوده و نباید در ارزیابی مشاورین استفاده نماید.

تصوره: در صورت اثبات استفاده از مشاورین ذینفع در ارزیابی استانی طبق تصمیم اداره کل، ارزیابی انجام شده باطل و کلیه هزینه های دریافتی توسط پژوهشگاه عودت داده می شود.

۲-۲-۶ پژوهشگاه در اجرای فرایند ارزیابی آزمایشگاه های بکار اداره کل بکار می نماید.

۲-۲-۷ پژوهشگاه در زمان ارزیابی آزمایشگاه با جهت تهدید یا صدور کوآینا نامه، در راستای سیاست های اداره کل و مطابق چک لیست های ارائه شده، اقدام می نماید.

۲-۲-۸ پژوهشگاه طبق برنامه تعیین شده و در زمان اعلام شده نسبت به ارزیابی آزمایشگاه های معرفی شده از سوی اداره کل اقدام می نماید.

۲-۲-۹ پژوهشگاه برنامه ارزیابی را به صورت مابله به اداره کل ارائه می دهد.

۲-۲-۱۰ پژوهشگاه گزارش عملکرد اقدامات تفاهم نامه را به صورت مابله و حداکثر تا ۲۵ بهر ماه به اداره کل ارسال می نماید.

تصوه: لازم به ذکر است علاوه بر بند ۲-۲-۹ و مطابق روش های اجرایی مربوطه کلیه گزارش های ارزیابی می بایست حداقل ۲۰ روز قبل از پایان

مدت اعتبار کوپن نامه به اداره کل ارسال گردد (در صورتی که آزمایشگاه مادر زمان مقرر به پژوهشگاه استناد معرفی شده باشند).

۲-۲-۱۱ پژوهشگاه مکلف است نامه معرفی تیم ارزیابی را یک هفته قبل از زمان ارزیابی به اداره کل ارسال نماید

۲-۲-۱۲ پژوهشگاه کارشناسان معرفی شده از جانب اداره کل را به عنوان مشاهده گر، ناظر، کارشناس فنی و ارزیاب در تیم های ارزیابی لحاظ نماید.

۲-۲-۱۳ پژوهشگاه لیست بانک اطلاعات "سرارزیلمان"، ارزیلمان و کارشناسان فنی "باشخصات کامل به اداره کل (به پیوست) ارائه نماید. اعضای

بانک اطلاعات مورد اشاره باید مورد تایید اداره کل باشد.

۲-۲-۱۴ پژوهشگاه متعهد می شود هرگونه گزارش از عملکرد آزمایشگاه های همکار را بر اساس درخواست اداره کل و بدون دریافت هرگونه هزینه ای تهیه نماید.

۲-۲-۱۵ پژوهشگاه حسب نیاز استان آزمون مهارت و مقایسه بین آزمایشگاهی را پس از اعلام ضوابط مالی و براساس توافق تقسیم اداره کل، برگزار

می نماید.

۲-۲-۱۶ پژوهشگاه زمان بندی اعلام نتایج آزمون های مهارت و مقایسه بین آزمایشگاهی را جهت تقسیم گیری به اداره کل اعلام می نماید.

تصوه: به تشخیص اداره کل، در صورت عدم صحت و دقت در انجام هر مرحله از برگزاری آزمون، ضمن ابطال آزمون، پژوهشگاه مکلف به عودت

کلیه هزینه های دریافت شده می باشد.

۲-۲-۱۷ پژوهشگاه پس از ارائه موضوعات پژوهشی از سوی اداره کل موظف است اداره کل را نیز به عنوان مجری پژوهشی مطرح نموده و در نفع مالی

پژوهش بنابه تقصیمی که در اداره کل گرفته می شود مشارکت دهد

۲-۲-۱۸ پژوهشگاه کشف به رعایت برنامه زبان‌بندی پژوهشی مطابق تعهدات می‌باشد

۲-۲-۱۹ پژوهشگاه کشف است بدون هیچگونه ملاحظه‌ای، نتایج نهایی پژوهش‌های انجام شده را به اداره کل استان ارائه نماید.

۲-۲-۲۰ پژوهشگاه متعهد می‌شود در صورت استحصال هر نوع مقاله معتبر علمی و مکتوب پژوهشی، ذکر اداره کل استانداری و خراسان رضوی در قالب

کارشناسان مرتبط استانی و... را لحاظ نماید.

۲-۲-۲۱ پژوهشگاه به منظور مشارکت در آموزش‌های برون و درون سازمانی طبق هماهنگی با اداره کل، از کارشناسان تخصصی اداره کل جهت تدریس

استفاده نماید

۲-۲-۲۲ پژوهشگاه موظف است بر اساس نظر اداره کل و بدون ضوابط مالی جهت ترمیم سراسریاب و ارزیاب و کارشناس فنی و به منظور استفاده در

ارزیابی‌های نظارتی استانی آموزش‌های لازم را جهت انتقال تجربیات به کارشناسان ارائه نماید.

ماده (۳) روش اجرایی

۳-۱ معرفی کتبی نماینده تام‌الاعتبار طرفین بلافاصله بعد از امضاء و تبادل تفاهم نامه به منظور تکمیل کار گروه مشترک

۳-۲ برگزاری اولین جلسه مشترک حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ تبادل تفاهم نامه

۳-۳ انعکاس کتبی صورت جلسات و تصمیمات اتخاذ شده در کار گروه مشترک به مدیران طرفین جهت اطلاع و اجرا

۳-۴ کلیه مصوبات کتبه‌های کارشناسی مشترک برای طرفین تفاهم نامه لازم الاجرا خواهد بود

۳-۵ برگزاری جلسات بین مدیران طرفین (یا نماینده تام‌الاعتبار) هر سه ماه جهت بررسی روند اجرایی شدن تفاهم نامه

۳-۶ هر یک از طرفین تفاهم نامه ملزم به رعایت اصل بی‌طرفی و حفظ اطلاعات و اسرار محرمانه مرتبط با موضوع این تفاهم نامه می‌باشند.

ماده (۴) مستندات

۴-۱ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب سال ۱۳۹۶ مجلس شورای اسلامی

۴-۲ روش اجرایی تمهید تعلیق و ابطال کوائفنامه آرایه‌شگاه های بکار به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸/ر

۴-۳ روش اجرایی تمهید صلاحیت آرایه‌شگاه های اندازه‌شناسی قانونی و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آرایه‌شگاه به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۳/ر

۴-۴ روش اجرایی تمهید صلاحیت آرایه‌شگاه های تعیین بابت و حصول اطمینان از تداوم صلاحیت آرایه‌شگاه به شماره مدرک ۱۱۱/۲۵۲/ر

۴-۵ روش اجرایی نحوه نظارت و پایش بر عملکرد نهاد های ارزیابی انطباق بکار به شماره مدرک ۱۳۰/۲۷۸/ر

تجربه: در این صحن اجرایی تفاهم نامه، هر گونه تغییر و بکار در سایر موارد پژوهشی و اجرایی مورد توافق طرفین، مورد پذیرش است.

ماده (۵) رخ داد های نگهبانی

در کلیه موارد اضطراری که احتیاج به پیش آمدن آنها از طرفین سلب است، به نحوی که باعث عدم اجرای عملیات مورد تمهید این تفاهم نامه گردد (مانند زلزله، سیل، عدم امکان دسترسی به مکان انجام موضوع تفاهم نامه و حوادث غیر مترقبه) متناسب با عواقب یک گونه موارد اضطراری، نحوه انجام موضوع تفاهم نامه با توافق طرفین، تغییر خواهد کرد.

ماده (۶) مل اختلاف

۶-۱ پنجم در اجرای مفاد این تفاهم نامه و یا تعبیر و درک آن اختلافی پیش آید طرفین مراتب را از طریق نشست کارشناسی با حسن تفاهم و روح بکاری، وفادار ماندن به اصل بکاری متقابل، رعایت کامل اخلاق حرفه ای مل و فصل خواهند کرد. در صورت عدم توافق، موارد د کیمه مشترک با حضور نمایندگان تام الاختیار حراست، اداره تمهید صلاحیت و سیستم های کیفیت، اداره حقوقی و رسیدگی به شکایات و پژوه، شگاه استاندارد بررسی و اتفاق نظر خواهد شد.

۶-۲ اداره کل می تواند به صورت یک طرفه در صورت عدم انجام تعهدات با اعلام قبلی (یک ماه قبل) تفاهم نامه را فسخ کند ولی فسخ تفاهم نامه نافی انجام تعهد های اجرایی بین طرفین نمی باشد.

ماده (۷) مدت تقابم نامه

مدت اعتبار این تقابم نامه از تاریخ امضاء به مدت یک سال شمسی خواهد بود که تمدید و ادامه فعالیت، بازنگری، اصلاح و یا تغییرات اساسی در مفاد و احکامات این تقابم نامه با توافق طرفین امکان پذیر خواهد بود.

ماده (۸) تمدیدی نسخ:

این تقابم نامه مشتمل بر ۸ ماده و ۵ تبصره، در ۲ نسخه تهیه شده است که یک نسخه نزد اداره کل استان خراسان رضوی و یک نسخه نزد پژوهشگاه استاندارد نگهداری می شود و هر کدام حکم واحد دارند و از تاریخ امضاء معتبر می باشند.

سید محمد سجادی عطارد
مدیرکل استاندارد خراسان رضوی

