



پژوهشگاه استاندارد

دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه استاندارد

(به استناد ماده ۶ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه استاندارد موضوع پیوست شماره ۳)
مصوب دوازدهمین نشست هیأت امناء پژوهشگاه- مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۷

شناسه‌ی مدرک: AS-I-۰۱/۰۱


تعداد صفحه: ۳۴

تاریخ تصویب: ۹۷/۱۱/۲۹

مهر تحت کنترل

تاریخ اجرا: ۹۷/۱۱/۲۹

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

۱ هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل تعیین نحوه‌ی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی شاغل در پژوهشگاه استاندارد، بر اساس ماده ۶ دستورالعمل پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد (مصوب دوازدهمین نشست هیات امنا پژوهشگاه- مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۷) است.

اعضای غیر هیات علمی در صورت کسب حدّ نصاب امتیارات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی فوق‌الاشاره، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیات اجرایی پژوهشگاه به رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.

۲ دامنه‌ی کاربرد

این دستورالعمل در پژوهشگاه استاندارد کاربرد دارد.

۳ مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده‌ی مدیرکل دفتر امور اداری و خدمات کارکنان و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده‌ی معاون توسعه منابع انسانی و پشتیبانی پژوهشگاه است.

۴ تعاریف

۱-۴ پژوهشگاه


منظور پژوهشگاه استاندارد است.

۲-۴ رتبه

شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای پژوهشگاه در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی تعریف شده است.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۳ از ۳۴	
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

۳-۴ ارتقای رتبه

کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، که در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و این دستورالعمل به عضو غیر هیات علمی اعطا می شود.

۴-۴ عضو

منظور هر یک از اعضای غیر هیات علمی شاغل در پژوهشگاه به صورت رسمی، پیمانی و قرارداد معین است.

۵-۴ هیأت اجرایی منابع انسانی

مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده در پیوست شماره ۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی (مصوب دوازدهمین هیات امناء پژوهشگاه- مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۷) به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی و سایر امور محول پژوهشگاه برای اعضای غیر هیات علمی تشکیل می شود.

این هیأت مرکب از اعضای زیر است:


- معاون توسعه منابع انسانی و پشتیبانی پژوهشگاه (رئیس هیأت)؛
- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء به انتخاب کمیسیون مذکور؛
- مدیر کل امور اداری و خدمات کارکنان پژوهشگاه (دبیر هیأت)؛
- مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات پژوهشگاه؛
- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیر هیات علمی یا هیات علمی) به پیشنهاد رئیس هیأت اجرایی و تایید رئیس پژوهشگاه.

تبصره ۱- جلسات هیأت اجرایی منابع انسانی با حضور رئیس و دبیر هیأت و حداقل سه تن از سایر اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرای کل اعضاء پس از تایید رئیس پژوهشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲- اعضای حقیقی هیأت مذکور برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس پژوهشگاه منصوب می شوند و عزل و یا انتخاب مجدد آنان در طول دوره بلامانع است.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۴ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه استاندارد		

۴-۶ کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی

کارگروهی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، به منظور بررسی و ارزیابی پرونده اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه تشکیل می‌شود. این کارگروه متشکل از اعضای زیر می‌باشد:


- رئیس کارگروه به انتخاب معاون توسعه منابع انسانی پژوهشگاه؛
 - نماینده دفتر امور اداری و خدمات کارکنان پژوهشگاه بعنوان دبیر؛
 - نماینده دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه؛
 - نماینده دفتر امور پژوهش‌های کاربردی و فناوری پژوهشگاه؛
 - نماینده دفتر امور تدوین پژوهشگاه؛
 - دو نفر از کارشناسان مجرب در امور منابع انسانی و به پیشنهاد رئیس کارگروه.
- تبصره ۱- اعضای کارگروه مذکور برای یک دوره دو ساله با حکم معاون توسعه منابع انسانی پژوهشگاه منصوب می‌شوند و عزل (در طول دوره) و یا انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

۵ شرح اقدام

- ۵-۱- اعضاء به شرط داشتن شرایط لازم و کسب امتیاز تعیین شده، پس از بررسی در کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی می‌توانند، حسب مورد ضمن بهره‌گیری از عناوین رتبه مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ از مزایای پیشرفت شغلی مطابق آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی نیز بهره‌مند شوند.
- ۵-۲- اعضاء در بدو استخدام، در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و برای پیشرفت از یک رتبه به بالاتر باید حداقل زمان توقف مطابق جدول ۱ را رعایت نمایند.
- ۵-۳- کلیه اعضای متقاضی ارتقا رتبه، با رعایت حداقل مدت زمان توقف در رتبه مطابق جدول ۱ موظفند در موعد مقرر فرم درخواست ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه با شناسه AS-F-01/00 را تکمیل و به همراه مستندات لازم به دفتر امور اداری و خدمات کارکنان ارائه نمایند.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۵ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

جدول ۱- حداقل مدت زمان توقف لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر
(مطابق ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی)


حدافل مدت زمان توقف در رتبه قبل (سال)	مدرک تحصیلی	رتبه	ردیف
۰	کاردانی یا سطح یک حوزه	مقدماتی	۱
۰	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۰	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۰	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۸	کاردانی یا سطح یک حوزه	مهارتی	۲
۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۵	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۱۰	کاردانی یا سطح یک حوزه	رتبه ۳	۳
۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۵	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	رتبه ۲	۴
۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	رتبه ۱	۵

۴-۵ اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «بند ۱» این دستورالعمل، حداکثر تا رتبه «۳» ارتقاء می‌یابند.

۵-۵ در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند، با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب حداقل سه چهارم امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، موافقت کتبی رئیس پژوهشکده / مدیر پژوهشگاه و تصویب هیأت اجرایی به رتبه «۱» ارتقاء می‌یابند. ۶-۵ در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد و مدرک بالاتر

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۶ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

توسط هیات اجرایی پذیرفته شود، مدت زمان توقف باقیمانده از زمان اخذ مدرک تحصیلی برای ارتقا به رتبه بالاتر، مطابق فرمول زیر محاسبه و اعمال خواهد شد.

$$\text{میزان توقف باقیمانده از زمان اخذ مدرک تحصیلی جدید} = \text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل} \times \frac{\text{میزان توقف باقیمانده از زمان اخذ مدرک تحصیلی جدید}}{\text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل}}$$

۵-۷ ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، جزو حداقل توقف ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای ارتقاء رتبه به تعویق می افتد.

۵-۸ در صورت دارا بودن حداقل مدت زمان توقف لازم برای ارتقاء (طبق جدول ۱) پس از تایید دفتر امور اداری و خدمات کارکنان، فرد متقاضی موظف است کلیه مستندات و مدارک مورد نیاز را مطابق فرم های پیوست این دستورالعمل جهت بررسی به دفتر امور اداری و خدمات کارکنان ارائه دهد.

۵-۹ در صورت کامل بودن مدارک ارائه شده، دبیر کارگروه تخصصی پس از هماهنگی با اعضای کارگروه (حداکثر ظرف مدت یک ماه) نسبت به تشکیل جلسه اقدام می نماید.

۵-۱۰ کارگروه تخصصی موظف است مدارک دریافت شده از سوی دفتر امور اداری و خدمات کارکنان را مطابق این دستورالعمل بررسی و نتیجه آن را جهت تصمیم گیری به هیات اجرایی منابع انسانی ارسال نماید.


۶ عوامل ارتقاء

عوامل ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

- الف) سوابق تحصیلی
- ب) سوابق اجرایی و تجربی
- ج) سوابق آموزشی
- د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۷ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

جدول ۲- امتیازات مربوط به سوابق تحصیلی

مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی عوامل ارتقاء
تا ۳۵۰	تا ۲۸۰	تا ۲۱۰	تا ۱۴۰	الف) امتیاز سوابق تحصیلی

جدول ۳- امتیازات مربوط به سوابق اجرایی و تجربی، آموزشی و فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه	ردیف
				عوامل ارتقاء	
۱۴۰ تا ۴۹۰	۱۱۰ تا ۳۸۵	۸۵ تا ۲۹۰	۶۰ تا ۲۱۰	ب) امتیاز سوابق اجرایی و تجربی	۱
۷۰ تا ۲۸۰	۵۵ تا ۲۲۰	۴۰ تا ۱۷۰	۳۰ تا ۱۲۰	ج) امتیاز سوابق آموزشی	۲
تا ۲۸۰	تا ۲۲۰	تا ۱۷۰	تا ۱۲۰	د) امتیاز فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	۳


۱-۶ در محاسبه امتیازدهی از یک رتبه به رتبه بالاتر، عوامل مربوط به سوابق تحصیلی و سوابق اجرایی و تجربی، از بدو استخدام در نظر گرفته می‌شود.

تبصره- حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» در خصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

۲-۶ عوامل امتیازآور شاخص موضوع ردیف (الف) بند ۶ (سوابق تحصیلی) و نحوی محاسبه آن به شرح جدول ۴ است:

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-1/01	صفحه ۸ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

جدول ۴- حداکثر امتیازات در نظر گرفته شده برای سوابق تحصیلی

ردیف	شاخص نوع مدرک	مدرک تحصیلی	ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	محل اخذ مدرک تحصیلی	معدل	جمع کل
						امتیاز
۱	کاردانی	۷۰	۲۱	۲۸	۲۱	۱۴۰
۲	کارشناسی	۱۰۵	۳۱	۴۳	۳۱	۲۱۰
۳	کارشناسی ارشد	۱۴۰	۴۲	۵۶	۴۲	۲۸۰
۴	دکتری تخصصی	۱۷۵	۵۲	۷۱	۵۲	۳۵۰

۶-۲-۱ امتیاز مدرک تحصیلی بر اساس ۵۰ درصد سقف امتیاز مربوط به سوابق تحصیلی مندرج در ردیف ۱ جدول شماره ۴ محاسبه می‌شود.

۶-۲-۲ امتیاز مربوط به ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی بر اساس ۱۵ درصد سقف امتیاز مربوط به سوابق تحصیلی جدول شماره ۴ محاسبه می‌شود.

۶-۲-۲-۱ در صورتی که رشته تحصیلی عضو با توجه به شرایط احراز با شغل مورد تصدی مرتبط نباشد به عضو ۶۰ درصد امتیاز مربوط به ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی تعلق می‌گیرد.


۶-۲-۳ امتیاز مربوط به محل اخذ مدرک تحصیلی بر اساس ۲۰ درصد سقف امتیاز مربوط به سوابق تحصیلی مطابق جدول ۵ تعیین می‌گردد.

جدول ۵- گروه بندی دانشگاه‌ها

ردیف	دانشگاه محل اخذ مدرک	درصد اختصاص داده شده بر اساس امتیاز مربوط به جدول شماره ۴
۱	دانشگاه دولتی داخل کشور/ خارج از کشور مورد پذیرش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (دانشگاه سطح ۱ و ۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)	٪۱۰۰
۲	سایر دانشگاه های دولتی، دانشگاه آزاد و پیام نور	٪۸۵
۳	دانشگاه غیرانتفاعی و دانشگاه جامع علمی کاربردی	٪۷۰

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۹ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

۶-۲-۴ امتیاز مربوط به معدل بر اساس ۱۵٪ سقف امتیاز مربوط به سوابق تحصیلی مطابق فرمول زیر محاسبه می‌شود.

$$\text{حداکثر امتیاز مطابق جدول ۴} \times \frac{۵}{۱۰۰} \times \text{معدل} = \text{امتیاز معدل}$$

۶-۳ عوامل امتیاز آور شاخص موضوع ردیف بند ۶ (سوابق اجرایی و تجربی) و نحوی محاسبه آن شامل موارد زیر است:

۶-۳-۱ سنوات خدمت

امتیاز مربوط به هر سال خدمت قابل قبول با توجه به نوع مدرک تحصیلی، مطابق فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{ضریب امتیاز طبق جدول ۶} \times \text{مجموع سال‌های خدمت} = \text{امتیاز سنوات خدمت}$$

جدول ۶- ضریب امتیاز سابقه خدمت

مقطع تحصیلی	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم
ضریب امتیاز	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵

۶-۳-۲ سنوات مدیریتی


امتیاز این عامل به ازای هر سال تصدی پست مدیریتی و اجرایی مندرج در تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی صادر کننده گواهی بر اساس جدول ۷ تا سقف ۱۴۰ امتیاز محاسبه می‌شود.

جدول ۷- امتیاز سنوات مدیریتی

عنوان پست	مدیرکل یا همتراز آن	معاون مدیرکل یا همتراز آن و معاون پژوهشگده	رئیس اداره یا همتراز آن و رئیس آزمایشگاه مرجع	کارشناس مسئول یا همتراز آن	حداکثر امتیاز
امتیاز	۱۵	۱۲	۱۰	۴	۱۴۰

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۰ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

۳-۳-۶ عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب به ازای هر حکم یا ابلاغ صادر شده از سوی مسئولین ذیربط برای هر سال عضویت ۵ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز محاسبه می‌گردد. امتیاز این عامل به اعضای کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهایی که طبق مقررات قانونی یا مآذن از قانون ایجاد شده باشد، تعلق می‌گیرد.

تبصره- در صورت موافقت و تایید رئیس پژوهشگاه با عضویت فرد در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهایی که در خارج از پژوهشگاه تشکیل می‌گردد، مشروط به مطابقت با رشته شغلی فرد / وظایف مدیریتی، با تایید واحد مربوط برای هر سال عضویت ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۶ سوابق آموزشی

عوامل امتیازآور موضوع ردیف (ج) بند ۶ (سوابق آموزشی) شامل موارد زیر است:

۱-۴-۶ توسعه فردی، فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی

امتیاز مربوط به این بند توسط دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی محاسبه می‌شود. حداکثر امتیاز مربوط به این بند با توجه به رتبه‌های مورد نظر مطابق جدول ۸ محاسبه می‌شود.

جدول ۸- سقف امتیازات آموزشی (توسعه فردی، فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی) مربوط به هر رتبه


رتبه مورد بررسی	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۷۲	۱۰۲	۱۳۲	۱۶۸

۱-۴-۶-۱ به دوره‌های آموزشی که در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز (در راستای وظایف و مسئولیت‌ها) و تایید هیأت اجرایی منابع انسانی باشد، به ازای هر ۴ ساعت توسعه فردی و فراگیری ۱ امتیاز و به ازای هر ۳ ساعت تدریس دوره‌های آموزشی که گواهی آن توسط دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی صادر شده است، ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز این بند ۶۰٪ از کل امتیاز مربوط به سوابق آموزشی می‌باشد.

۱-۴-۶-۲ فردی که مبادرت به توانمندسازی و کسب مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی از طریق روش خودآموزی می‌نماید، با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تایید هیأت اجرایی می‌تواند از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب برخوردار شود.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۱ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

تبصره ۱- در صورت شرکت اعضاء در کارگاهها و دوره‌های آموزشی تخصصی که توسط دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی برگزار نشده باشد، مشروط به تایید دفتر مذکور، بر اساس ساعت مربوط (مطابق بند ۶-۴-۱) امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- ساعت آموزشی مربوط به دوره‌های ICDL مطابق بند ۶-۴-۱ و فقط برای یک دوره محاسبه می‌شود.

۶-۴-۲ آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

حداکثر امتیاز این بند ۱۰٪ از کل امتیاز مربوط به سوابق آموزشی می‌باشد. امتیاز مربوط به این بند در صورت ارتباط شغلی و آموزش تا سقف دو نفر با تایید مقام مجاز مافوق مطابق فرم آموزش به همکار با شناسه AS-F-02/00 و جدول ۹ محاسبه می‌شود.

تبصره- عضو موظف است فرم آموزش به همکار را پس از تایید رئیس پژوهشکده / مدیر به دفتر امور اداری و خدمات کارکنان ارائه نماید.

جدول ۹- سقف امتیاز آموزش به همکار در هر رتبه

رتبه مورد بررسی	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

۶-۴-۳ میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها


حداکثر امتیاز این بند ۲۰٪ از کل امتیاز مربوط به سوابق آموزشی می‌باشد. امتیاز مربوط به این بند با تایید رئیس پژوهشکده/ مدیر مطابق جدول ۱۰ محاسبه می‌شود.

جدول ۱۰- حداکثر امتیاز مربوط به هر یک از مهارت های نرم افزاری

ردیف	مهارت	سقف امتیاز
۱	نرم افزارهای عمومی شامل: مفاهیم پایه فناوری اطلاعات(مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)، اطلاعات و ارتباطات (Internet)، واژه پردازها (Words)، صفحه گسترده ها (Excel)، بانک های اطلاعاتی (Access) و ارائه مطلب (Power point)	۲۴
۲	تسلط / استفاده از نرم افزارهای تخصصی / شغلی	۳۲

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۲ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

تبصره- به هر نرم افزار عمومی حداکثر ۶ امتیاز و به هر نرم افزار تخصصی و / یا شغلی حداکثر ۷ امتیاز تعلق می گیرد.
 حداکثر امتیاز میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها در هر رتبه مطابق جدول ۱۱ در نظر گرفته می شود.

جدول ۱۱- حداکثر امتیاز مربوط به میزان تسلط به استفاده از نرم افزار

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۲۴	۳۴	۴۴	۵۶

۴-۴-۶ میزان تسلط به زبان های خارجی (انگلیسی، فرانسه، آلمانی و عربی)
 حداکثر امتیاز این بند ۱۰٪ از کل امتیاز مربوط به سوابق آموزشی می باشد امتیاز این عامل به شرط تایید دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه مطابق جدول ۱۲ محاسبه می شود.

جدول ۱۲- امتیاز مربوط به تسلط زبان های خارجی


رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	سطح زبان
عالی	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸	
خوب	۹	۱۲	۱۵	۲۰	
متوسط	۷	۹	۱۲	۱۵	

تبصره ۱- دارندگان مدارک معتبر مانند TOEFL- MSRT- MCHE- IELTS- TELP در صورت کسب ۵۰٪ امتیاز آزمون های مربوط، از حداکثر امتیاز برخوردار می شوند.
 تبصره ۲- در صورت عدم ارائه مدرک معتبر در خصوص زبان های خارجی، امتیازدهی به شرح زیر محاسبه می شود:

- کاردانی = ۲۰٪ سقف امتیاز رتبه مربوط (مطابق جدول ۱۳)
- کارشناسی = ۳۰٪ سقف امتیاز رتبه مربوط (مطابق جدول ۱۳)
- کارشناسی ارشد = ۳۵٪ سقف امتیاز رتبه مربوط (مطابق جدول ۱۳)
- دکتری = ۴۰٪ سقف امتیاز رتبه مربوط (مطابق جدول ۱۳)

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۳ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

حداکثر امتیاز میزان تسلط به زبان‌های خارجی در هر رتبه مطابق جدول ۱۳ در نظر گرفته می‌شود.

جدول ۱۳- سقف امتیازات مربوط به میزان تسلط به زبانهای خارجی

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

۵-۶ فعالیت‌های علمی- پژوهشی، فرهنگی

۵-۶-۱ عوامل امتیازآور شاخص ردیف (د) بند ۶ (فعالیت‌های علمی- پژوهشی، فرهنگی)، شامل موارد زیر است:

۵-۶-۱-۱ ارائه پیشنهادات نو / ابتکاری

به ازای هر پیشنهاد مناسب با ارائه مستندات کافی و مورد تأیید معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی پژوهشگاه که منجر به کاهش هزینه‌ها، ارتقای کیفیت و سرعت خدمات در سطح پژوهشگاه شود، تا ۵ امتیاز و در سطح واحد تا ۲/۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
حداکثر امتیاز مربوط به این بند ۲۰ امتیاز است.

۵-۶-۱-۲ ثبت اکتشافات و اختراعات و ثبت توالی ژن


الف) ثبت اختراع یا اکتشاف در صورت تأیید توسط اداره ثبت اختراعات (وابسته به سازمان ثبت اسناد کشور)، هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز.
ب) ثبت اختراع یا اکتشاف در صورت تأیید توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و یا معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، هر مورد ۲۰ امتیاز و حداکثر ۴۰ امتیاز.
ج) تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی و یا علمی داخلی و یا خارجی با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، هر مورد ۲ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز.

۵-۶-۱-۳ انتشار مقاله در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی

به ازای چاپ هر مقاله در مجلات معتبر بین‌المللی نمایه‌دار تا ۲۰ امتیاز، مجلات معتبر علمی- پژوهشی داخلی تا ۱۵ امتیاز، مجلات علمی- ترویجی تا ۱۰ امتیاز و به شرح جدول ۱۴ تعلق می‌گیرد.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۴ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

جدول ۱۴- امتیازات مربوط به هر مقاله

رتیف	نوع مقاله	امتیاز هر مقاله
۱	مقاله چاپ شده در نشریات ISI	۲۰
۲	مقاله چاپ شده در نشریات Pub Med ، Scopus	۱۷
۳	مقاله چاپ شده در نشریات علمی- پژوهشی معتبر داخلی یا سایر نشریات معتبر بین‌المللی	۱۵
۴	مقاله چاپ شده در نشریات علمی- ترویجی	۱۰
۵	مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس‌های بین‌المللی	۱۰
۶	مقاله خلاصه ارائه شده در کنفرانس‌های بین‌المللی	۷
۷	مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس‌های ملی	۷
۸	مقاله خلاصه ارائه شده در کنفرانس‌های ملی	۵


تبصره ۱- در صورت ارائه مقاله بصورت پوستر ۶۰٪ امتیاز مربوط در نظر گرفته می‌شود.
 تبصره ۲- به مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی یا تحصیلی به ازای هر مقاله ۵۰٪ حداکثر امتیاز تعلق می‌گیرد.
 تبصره ۳- برای مقالاتی که به صورت مشترک تهیه شده باشند، امتیاز تخصیص یافته مطابق جدول ۱۵ محاسبه می‌شود.

جدول ۱۵- امتیازدهی مقالات بر اساس سهم مشارکت نویسندگان

تعداد همکاران	نویسنده مسئول تدوین (Corresponding author)	هر یک از بقیه همکاران
۱	۱۰۰٪	---
۲	۹۰٪	۶۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪
۵	۶۰٪	۳۰٪
بیش از ۵ نفر	۵۰٪	هر یک از همکاران حداکثر ۲۵٪ و در مجموع حداکثر ۱۷۵٪

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۵ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

۴-۱-۵-۶ تألیف و ترجمه کتاب

امتیاز این بند مطابق جدول ۱۶ محاسبه می‌شود.

جدول ۱۶- امتیاز مربوط به تألیف و ترجمه کتاب

ردیف	نوع اثر علمی	امتیاز یک اثر	سقف امتیاز
۱	تألیف کتاب	۳۰	---
۲	ترجمه کتاب	۲۰	---
۳	گردآوری کتاب	۱۰	-----
۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی / ترجمه یا گردآوری (با اصلاحات)	۵	---
۵	ویرایش علمی کتاب	۵	۱۰

تبصره ۱- امتیازدهی به هر یک از نویسندگان همکار بر اساس سهم مشارکت مطابق جدول ۱۵ محاسبه می‌شود.

تبصره ۲- چنانچه کتاب غیر مرتبط با رشته تحصیلی یا رشته شغلی عضو باشد نصف امتیاز جدول مذکور تعلق می‌گیرد.

۵-۱-۵-۶ ارائه طرح‌های تحقیقاتی

به هر طرح تحقیقاتی که گواهی خاتمه آن توسط معاونت پژوهشی صادر و / یا تایید شده باشد طبق جدول ۱۷ امتیاز تعلق می‌گیرد.

جدول ۱۷- امتیاز مربوط به طرح‌های تحقیقاتی


نوع طرح	نوع مسئولیت	
	مجری	همکار
کلان ملی ^۱	۲۰	۵
برون سازمانی ^۲	۱۰	۳
درون سازمانی	۵	۱

۱- طرح‌های کلان ملی عبارت است از طرح‌هایی که توسط شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان طرح کلان به تصویب رسیده و یا توسط هیات وزیران به عنوان طرح کلان ملی تصویب شده باشد.

۲- طرح‌های انجام شده با سازمان ملی استاندارد ایران و ادارات کل استاندارد استان‌ها، زیرمجموعه طرح‌های برون سازمانی محسوب می‌شوند.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۶ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

تبصره ۱- برای طرح‌هایی که مجری مشترک داشته باشند، امتیاز به نسبت درصد مشارکت بین مجریان تقسیم می‌شود.

تبصره ۲- مستندات لازم برای طرح‌های پژوهشی شامل: گزارش نهایی طرح پژوهشی همراه با تأییدیه خاتمه طرح انجام شده توسط کارفرما و/یا دفتر امور پژوهش‌های کاربردی و فناوری است.

تبصره ۳- امتیاز مربوط به بندهای ۶-۵-۲ تا ۶-۵-۲ توسط دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری محاسبه می‌شود.

۶-۱-۵-۶ گزارش‌های موردی

گزارش‌های موردی تحلیلی مکتوب و مستند مرتبط با وظایف شغلی که به تایید مدیر بلافصل رسیده باشد، با توجه به میزان کیفیت و اثر بخشی آن با تشخیص مدیر بلافصل، مشروط به اینکه دارای بخش‌های توصیف و تحلیل، نتیجه‌گیری و پیشنهاد یا راهکار باشد، تا ۵ امتیاز برای هر مورد در نظر گرفته می‌شود.

تبصره- در صورتی که گزارش‌های موردی توسط چند نفر تهیه شده باشد، امتیاز مربوط با توجه به میزان درصد مشارکت محاسبه خواهد شد.

۶-۱-۵-۶ تهیه جزوه آموزشی

به هر جزوه آموزشی تایید شده توسط دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی، ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۶-۱-۵-۶ تهیه و تدوین مدارک

تهیه و تدوین مدارک شامل: تدوین استاندارد (ملی و بین‌المللی)، تهیه روش اجرایی، دستورالعمل و ... می‌باشد.


۶-۱-۵-۶ تدوین استاندارد

۶-۱-۵-۶ تدوین استانداردهای ملی

امتیاز مربوط به تدوین استانداردهای ملی برای هر یک از مدارک تهیه شده توسط عضو (با توجه به نوع مشارکت)، مطابق جدول ۱۸ محاسبه می‌شود:

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-1/01	صفحه ۱۷ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

جدول ۱۸- امتیاز مربوط به تدوین استاندارد ملی

روش آزمون آیین کار/راهنما	واژه نامه، الزامات فنی و ویژگی ها	نوع مدرک نوع مشارکت
۲ امتیاز (۱ تا ۲۰ صفحه)	۳ امتیاز (۱ تا ۲۰ صفحه)	دبیر
۳ امتیاز (۲۱ تا ۵۰ صفحه)	۴ امتیاز (۲۱ تا ۵۰ صفحه)	
۴ امتیاز (۵۱ صفحه به بالا)	۵ امتیاز (۵۱ صفحه به بالا)	
۱	۱	عضو/ ویراستار

تبصره- ملاک محاسبه امتیاز برای تدوین ، صفحات شماره دار می باشد.

۶-۵-۱-۸-۱-۲ تدوین استانداردهای بین المللی

الف- در صورتی که عضو به عنوان مدیر پروژه در تهیه استاندارد بین المللی فعالیت داشته باشد امتیاز مربوط مطابق جدول ۱۹ محاسبه می شود.

جدول ۱۹- سقف امتیازات مربوط به تدوین استانداردهای بین المللی به عنوان مدیر پروژه

امتیاز	تعداد صفحات
۹	تا ۲۰ صفحه
۱۲	۲۱ تا ۵۰ صفحه
۱۵	۵۰ صفحه به بالا


ب- در صورتی که عضو به عنوان مشارکت کننده در تهیه استاندارد بین المللی فعالیت داشته باشد، امتیاز مربوط مطابق جدول ۲۰ محاسبه می شود.

جدول ۲۰- سقف امتیازات مربوط به تدوین استانداردهای بین المللی به عنوان مشارکت کننده

امتیاز	تعداد صفحات
۶	تا ۲۰ صفحه
۹	۲۱ تا ۵۰ صفحه
۱۲	۵۰ صفحه به بالا

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۱۸ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

ج- در صورتی که عضو در مورد مدارک بین المللی اظهار نظر داشته باشد، امتیاز مربوط با تایید دفتر امور تدوین پژوهشگاه مطابق جدول ۲۱ محاسبه می شود.

جدول ۲۱- سقف امتیازات مربوط به اظهار نظر در خصوص مدارک بین المللی

امتیاز	نوع اظهار نظر
۰/۵	فنی
هر ۲ اظهار نظر ۰/۵	عمومی
هر ۴ اظهار نظر ۰/۵	ویرایشی

۶-۵-۱-۸-۲ مشارکت در تدوین سایر مدارک

امتیاز مربوط به تهیه و تدوین برای هر یک از مدارک تهیه شده (با توجه به نوع مشارکت) که مصوب و ابلاغ شده باشد، مطابق جدول ۲۲ محاسبه می شود:

جدول ۲۲- امتیاز مربوط به تهیه سایر مدارک


ردیف	نوع مدرک	
	تدوین و یا بازنگری آیین نامه / روش اجرایی و دستورالعمل	نوع مشارکت
۱	تهیه کننده	۴
۲	مشارکت کننده	۲

۶-۵-۱-۹ دریافت لوح تشویق و تقدیر

به عضو در ازای دریافت لوح و یا تشویق کتبی از رئیس جمهور ۱۴ امتیاز، معاون رئیس جمهور / وزیر ۱۲ امتیاز، استاندار / معاون وزیر ۱۰ امتیاز، رئیس سازمان ملی استاندارد / پژوهشگاه ۹ امتیاز، معاونین سازمان ملی استاندارد / پژوهشگاه ۷ امتیاز، رؤسای پژوهشکده ها و مدیران پژوهشگاه / سازمان ملی استاندارد ۵ امتیاز تعلق می گیرد.
حداکثر امتیاز مربوط به این بند، در یک دوره ارزیابی، ۷۰ امتیاز است.

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-1/01	صفحه ۱۹ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

۶-۵-۱-۱۰ کسب عنوان کارمند / پژوهشگر نمونه

به ازای کسب عنوان:

- کارمند نمونه کشوری ۴۰ امتیاز؛
 - کارمند نمونه استانی ۲۵ امتیاز؛
 - پژوهشگر برتر / کارمند نمونه در پژوهشگاه ۲۰ امتیاز؛
 - نخبگان کشوری مورد تایید بنیاد نخبگان ۲۰ امتیاز
- حداکثر امتیاز مربوط به این بند ۵۰ امتیاز است.

۶-۵-۱-۱۱ تکریم ارباب رجوع،

- ارزیابی امتیاز مربوط به این بند طبق فرم با شناسه AS-F-03/00 با تایید روسای پژوهشکده‌ها / مدیران پژوهشگاه بر اساس موارد زیر انجام می‌شود.
- رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع؛
 - رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع؛
 - ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع؛
 - حفظ آرامش؛
 - انجام کار با دقت و سرعت
- حداکثر امتیاز این بند ۳۰ امتیاز است

۶-۵-۱-۱۲ تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و رعایت شئون اداری و اخلاقی


- ارزیابی امتیاز مربوط به این بند طبق فرم با شناسه AS-F-04/00 با تایید روسای پژوهشکده‌ها / مدیران پژوهشگاه انجام می‌شود.
- حداکثر امتیاز این بند ۲۰ امتیاز است.

۶-۵-۱-۱۳ مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

- ارزیابی امتیاز مربوط به این بند طبق فرم با شناسه AS-F-05/00 با تایید روسای پژوهشکده‌ها / مدیران پژوهشگاه بر اساس موارد زیر انجام می‌شود.
- شرکت در مراسم ملی و مذهبی / عضویت در بسیج، کانون‌های فرهنگی / اسلامی؛
 - انجام فعالیتهای ورزشی و هنری
- حداکثر امتیاز این بند ۱۰ امتیاز است.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۰ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

تبصره- فرم‌های مربوط به بندهای ۶-۵-۱۱، ۶-۵-۱۲ و ۶-۵-۱۳ پس از اعلام نظر و تایید رئیس پژوهشکده / مدیر به صورت محرمانه به امور اداری و خدمات کارکنان ارسال می‌شود.

۶-۵-۱۴ سایر فعالیت‌های علمی و پژوهشی

ارزیابی امتیاز مربوط به این بند با تایید روسای پژوهشکده‌ها / مدیران پژوهشگاه بر اساس موارد زیر انجام می‌شود.

- مشارکت در برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی؛
- مشارکت در برگزاری دوره‌های آموزشی با همکاری دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی؛
- تسهیل و بستر سازی در جهت انجام طرح تحقیقاتی/ اداری؛
- مشارکت در ارائه خدمات مشاوره‌ای

امتیاز مربوط به هر بند ۵ امتیاز و حداکثر امتیاز مربوط به این بند ۲۰ امتیاز است.

۶-۶ حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

جدول ۲۲- حداقل امتیاز مورد نیاز برای ارتقاء

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبهٔ مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبهٔ ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقا به رتبهٔ ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقا به رتبهٔ ۱	۴

۷ مدارک مرتبط


آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب دوازدهمین هیات امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۷/۹/۱۷

۸ مدارک پیوست

۱-۸ فرم درخواست ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد به شناسه مدرک AS-F-01/00

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I.۱/۰۱	صفحه ۲۱ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

۸-۲ فرم گواهی آموزش به همکار با شناسه AS-F.۲/۰۰

۸-۳ فرم تکریم ارباب رجوع با شناسه AS-F.۳/۰۰

۸-۴ فرم تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و رعایت شئونات اداری و اخلاقی با شناسه AS-F.۴/۰۰

۸-۵ فرم مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی با شناسه AS-F.۵/۰۰

۹ بایگانی سوابق

کلیه سوابق ایجاد شده از اجرای این دستورالعمل در محل دفتر امور اداری و خدمات کارکنان و به مدت ۵ سال نگهداری می‌شود.

۱۰ دریافت کنندگان مدرک

۱۰-۱ دفتر حوزه ریاست پژوهشگاه


۱۰-۲ معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی

۱۰-۳ دفتر امور اداری و خدمات کارکنان

۱۰-۴ کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-۱/۰۱	صفحه ۲۲ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

AS-F-۱/۰۰

فرم درخواست ارتقا رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد

توضیحات: عضو موظف است بند ج-۳ فرم مذکور را به تایید رئیس پژوهشگاه / مدیر مربوط برساند.

باسلام و احترام

اینجانب.....تقاضای ارتقا رتبه شغلی از رتبه به رتبهرا دارم. خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید. ضمناً مدارک و مستندات لازم به پیوست ارسال می‌گردد.

تاریخ و امضا :

مشخصات فردی


محل خدمت : پژوهشگاه استاندارد	شماره مستخدم :	نوع استخدام :
نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :
واحد سازمانی :	عنوان پست یا شغل سازمانی :	رسته شغلی :

الف) سوابق تحصیلی (جدول ۴)

مدرک تحصیلی :		رشته تحصیلی :	
امتیاز:			
محل اخذ مدرک (جدول ۵) :		مرتبط	
دولتی داخل کشور / خارج کشور (سطح ۱و ۲)		امتیاز:	
سایر دانشگاه دولتی ، آزاد، پیام نور، غیر انتفاعی و علمی کاربردی		معدل :	
جمع کل امتیاز اخذ شده از سوابق تحصیلی:		حداکثر امتیاز قابل محاسبه بر اساس رتبه مورد نظر:	

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۳ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		


ب - سوابق اجرایی و تجربی (۳-۶)

ب-۱- سنوات خدمت						
ردیف	عنوان پست	نوع مدرک تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
جمع کل امتیاز اخذ شده:						
ب-۲- مدیریتی						
ردیف	عنوان پست	نوع مدرک تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
جمع کل امتیاز اخذ شده:			حداکثر امتیاز قابل محاسبه :			

ب-۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراها (۳-۳-۶)						
ردیف	عنوان	نوع عضویت	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
جمع کل امتیاز اخذ شده:			حداکثر امتیاز قابل محاسبه :			

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۴ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

ج- سوابق آموزشی (۴-۶)

ج-۱ توسعه فردی و فراگیری (۱-۴-۶)				
ردیف	عنوان دوره آموزشی	برگزار کننده	تاریخ برگزاری	ساعت دوره
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				

جمع کل امتیاز اخذ شده:

ج-۲ ارائه دوره های آموزشی (۱-۴-۶)				
ردیف	عنوان دوره آموزشی	برگزار کننده	تاریخ برگزاری	ساعت تدریس
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				


جمع کل امتیاز اخذ شده:

حداکثر امتیاز قابل محاسبه فراگیری و تدریس بر اساس رتبه مورد نظر:

نام و نام خانوادگی نماینده دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی امضاء تاریخ
--

مهر کنترل:


معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۵ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

ج-۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارهای عمومی (۳-۴-۶)					
امتیاز مکتسبه				ردیف	عنوان نرم افزار عمومی
۰-۱	۲-۳	۴-۵	۶		
				۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)
				۲	اطلاعات و ارتباطات (Internet)
				۳	واژه پردازها (Words)
				۴	صفحه گسترده ها (Excel)
				۵	بانک های اطلاعاتی (Access)
				۶	ارائه مطلب (Power point)
				جمع کل امتیاز اخذ شده:	
				حداکثر امتیاز قابل محاسبه بر اساس رتبه مورد نظر:	
ج-۴- میزان تسلط به نرم افزارهای تخصصی / شغلی (۳-۴-۶)					
امتیاز مکتسبه				ردیف	عنوان نرم افزار تخصصی / شغلی
۰-۱	۲-۴	۵-۶	۷		
				۱	
				۲	
				۳	
				۴	
				۵	
				جمع کل امتیاز اخذ شده:	
				حداکثر امتیاز قابل محاسبه بر اساس رتبه مورد نظر:	
نام و نام خانوادگی رئیس پژوهشگاه / مدیر مربوط امضاء تاریخ					

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۶ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

ج-۵- میزان تسلط به زبان های خارجی (۴-۶-۴)						
ردیف	زبان خارجی	عنوان مدرک	فاقد مدرک	میزان تسلط (تایید دفتر آموزش)		
				عالی	خوب	متوسط
۱	انگلیسی					
۲	فرانسه					
۳	آلمانی					
۴	عربی					
جمع کل امتیاز اخذ شده:			حداکثر امتیاز قابل محاسبه بر اساس رتبه مورد نظر:			
نام و نام خانوادگی نماینده دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی امضاء تاریخ						

د- فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی (۵-۶)

د-۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری (۱-۵-۶)			
ردیف	عنوان پیشنهادات تایید شده توسط معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی	شماره نامه مربوط	تاریخ
۱			
۲			
۳			
جمع کل امتیاز:		حداکثر امتیاز قابل محاسبه:	

مهرکنترل:


معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۷ از ۳۴	<p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

د-۲- ثبت اکتشافات و اختراعات و ثبت توالی ژن (۶-۵-۱-۲)											
ردیف	عنوان اختراع / اکتشاف و / یا ثبت ژن	نام صاحب اثر	محل ثبت / تایید		تاریخ ثبت	امتیاز مکتسبه					
			داخل کشور	خارج از کشور							
۱											
۲											
۳											
جمع کل امتیاز اخذ شده:						حداکثر امتیاز قابل محاسبه:					
د-۳- جدول مقالات چاپ شده (۶-۵-۱-۳)											
ردیف	عنوان مقاله	نام نشریه	ماه و سال	مقاله چاپ شده در نشریات					رتبه نویسنده	تعداد نویسنده	امتیاز مکتسبه
				Scopus	سایر پایگاه‌های بین‌المللی	علمی پژوهشی	علمی ترویجی				
۱											
۲											
۳											
جمع کل امتیاز اخذ شده:											
د-۴- مقالات ارائه شده در کنفرانس‌ها، همایش‌ها و... (۶-۵-۱-۴)											
ردیف	عنوان مقاله	نوع ارائه		نام همایش	مشخصات همایش			تاریخ برگزاری	امتیاز مکتسبه		
		کامل	خلاصه		سطح	محل برگزاری					
		ملی	بین‌المللی								
۱											
۲											
۳											
جمع کل امتیاز اخذ شده:											

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۸ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

د-۵-تالیف و ترجمه کتاب (۴-۱-۵-۶)

امتیاز مکتسبه	تعداد نویسندگان	نام و رتبه نویسنده / مترجم	ماه / سال	محل نشر	نوع اثر علمی					عنوان	ردیف
					ویرایش علمی کتاب	گردآوری	ترجمه	تجدید چاپ	تألیف		
											۱
											۲
											۳
جمع کل امتیاز اخذ شده:											

د-۶- طرح های پژوهشی (۵-۱-۵-۶)

امتیاز مکتسبه	تاریخ خاتمه	نوع مشارکت		نام کارفرما	سطح			عنوان طرح	ردیف
		همکار	مجری		درون سازمانی	برون سازمانی	کلان ملی		
									۱
									۲
									۳
جمع کل امتیاز اخذ شده:									


نام و نام خانوادگی نماینده دفتر امور پژوهش های کاربردی و فناوری

امضاء

تاریخ

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۲۹ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

د-۷- گزارش های موردی (زیر بند ۶-۵-۱-۶)

رتبته	عنوان گزارش	ارتباط با وظایف شغلی		تاریخ گزارش	کیفیت و اثربخشی گزارش			میزان مشارکت در تهیه گزارش			امتیاز مکتسبه
		مرتبط	غیر مرتبط		۱-۲	۳-۴	۵	%۵۰	%۷۰	%۱۰۰	
۱											
۲											
۳											

جمع کل امتیازات اخذ شده:

نام و نام خانوادگی رئیس پژوهشگاه / مدیر مربوطه
امضاء
تاریخ


د-۸- جزوات آموزشی (۶-۵-۱-۷)

رتبته	عنوان جزوه	تایید دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی		جمع کل امتیاز اخذ شده:
		مورد تایید	عدم تایید	
۱				
۲				
۳				

نام و نام خانوادگی نماینده دفتر آموزش و تحصیلات تکمیلی
امضاء
تاریخ

مهرکنترل:


معتبر

شناسه مدرک: AS-I-۱/۰۱	صفحه ۳۰ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

د-۹- تدوین استانداردهای ملی و بین المللی (۶-۵-۱-۸-۱ و ۶-۵-۱-۸-۱-۲)													
امتیاز مکتسبه	تعداد صفحه فارسی			نوع مشارکت			سطح مدرک		نوع مدرک		تاریخ و شماره اجلاس کمیته ملی	شماره استاندارد / مدرک	ردیف
	از ۵۰ صفحه به بالا	از ۲۱ تا ۵۰ صفحه	تا ۲۰ صفحه	ویراستار	عضو	دبیر	بین المللی	ملی	روشن آیین کار، راهنما	واژه نامه، الزامات فنی و ویژگی ها			
													۱
													۲
													۳
													۴
													۵
													۶
													۷
													۸
													۹
													۱۰
جمع کل امتیاز اخذ شده:													
نام و نام خانوادگی نماینده دفتر امور تدوین استاندارد امضاء تاریخ													

مهر کنترل:

معتبر


شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۳۱ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

د- ۱۰- اظهار نظر در خصوص مدارک بین المللی (۶-۵-۱-۸-۲)										
امتیاز مکتسبه	تعداد اظهار نظر			گروه فرعی / گروه کاری		کمیته فنی متناظر		تاریخ ارسال کامنت	شماره مدرک	ردیف
	ویرایشی	عمومی	فنی	نام دبیر	نام کمیته	نام دبیر	نام کمیته			
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
جمع کل امتیاز اخذ شده:										
نام و نام خانوادگی نماینده دفتر امور تدوین استاندارد امضاء تاریخ										

د- ۱۱ مشارکت در تهیه و یا بازنگری آیین نامه ها، روش اجرایی و دستورالعمل (۶-۵-۱-۸-۲)					
امتیاز مکتسبه	نوع مشارکت		عنوان مدرک		ردیف
	عضو	دبیر			
جمع کل امتیاز اخذ شده:					

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۳۲ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		


د- ۱۲- دریافت لوح تشویق و تقدیر (بند ۶-۵-۱-۹)				
ردیف	مقام امضاء کننده	تاریخ تشویق نامه	تعداد	امتیاز مکتسبه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع کل امتیاز اخذ شده:			حداکثر امتیاز قابل محاسبه	

د- ۱۳- کسب عنوان کارمند نمونه / پژوهشگر برتر (بند ۶-۵-۱-۱۰)				
ردیف	عنوان کارمند نمونه / پژوهشگر برتر	مقام صادر کننده	سال انتخاب	امتیاز مکتسبه
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل امتیاز اخذ شده:			حداکثر امتیاز قابل محاسبه	

د- ۱۴- تکریم ارباب رجوع / تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و رعایت شئون اداری و اخلاقی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی		
ردیف	عنوان	امتیاز مکتسبه بر اساس نوع ارزیابی
۱	تکریم ارباب رجوع	
۲	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و رعایت شئون اداری و اخلاقی	
۳	مشارکت در فعالیتهای فرهنگی	
جمع کل امتیاز اخذ شده:		حداکثر امتیاز قابل محاسبه

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۳۳ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		


د-۱۵- سایر فعالیتهای علمی و پژوهشی (۶-۵-۱-۱۴)						
ردیف	نوع فعالیت (به ازای هر فعالیت ۵ امتیاز)	میزان درصد مشارکت			تاریخ انجام	امتیاز مکتسبه
		۵۰	۷۰	۱۰۰		
۱	مشارکت در برگزاری جشنواره، همایش، نمایشگاه و کارگاه تخصصی					
۲	مشارکت در برگزاری دوره آموزشی با همکاری دفتر آموزش					
۳	تسهیل و بستر سازی در جهت انجام طرح تحقیقاتی / اداری					
۴	سایر موارد (با ذکر مورد)					
جمع کل امتیاز اخذ شده:			حداکثر امتیاز قابل محاسبه			
<p>نام و نام خانوادگی رئیس پژوهشگاه / مدیر مربوط</p> <p>امضاء</p> <p>تاریخ</p>						

مسئولیت صحت مطالب و مستندات ارائه شده به عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی
امضاء

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۳۴ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

AS-F-02/00

فرم گواهی آموزش به همکار

احتراماً اینجانب.....فرزند.....ب.....ه ش.....ماره
ملی.....شاغل در.....در راستای کسب مهارت شغلی و تخصصی از
تجربیات آقای / خانم.....با سمت.....بهره مند گردیده ام.

امضاء آموزش گیرنده:

احتراماً اینجانب.....فرزند.....ب.....ه ش.....ماره
ملی.....شاغل در.....در راستای کسب مهارت شغلی و تخصصی از
تجربیات آقای / خانم.....با سمت.....بهره مند گردیده ام.

امضاء آموزش گیرنده:


نام و نام رئیس پژوهشکده / مدیر

امضاء

تاریخ

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I۰۱/۰۱	صفحه ۳۵ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

AS-F۰۳/۰۰

فرم تکریم ارباب رجوع

کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی

با سلام و احترام

بدینوسیله امتیاز مربوط به تکریم ارباب رجوع آقا / خانم
به شرح جدول ذیل
اعلام می‌شود.

امتیاز مکتسبه			موضوع	ردیف
۲-۳	۴-۵	۶		
			رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع	۱
			رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع	۲
			ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع	۳
			حفظ آراستگی	۴
			انجام کار با دقت و سرعت	۵
جمع کل امتیاز اخذ شده:				


نام و نام خانوادگی رئیس پژوهشگاه / مدیر

امضاء

تاریخ

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I.۰۱/۰۱	صفحه ۳۶ از ۳۴	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

AS-F.۰۴/۰۰

فرم تعظیم شعائر اسلامی / مذهبی و رعایت شئون اداری و اخلاقی

کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی

با سلام و احترام

بدینوسیله گواهی می‌شود امتیاز آقای / خانم از نظر تعظیم شعائر

اسلامی، مذهبی و رعایت شئون اداری و اخلاقی به شرح جدول ذیل می‌باشد.

۴-۱۰	۱۲-۱۸	۲۰	میزان امتیاز


نام و نام خانوادگی رئیس پژوهشگاه / مدیر

امضاء

تاریخ

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۳۷ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

AS-F-05/00

فرم مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی

با سلام و احترام

بدینوسیله میزان مشارکت آقای/ خانم در فعالیتهای فرهنگی به شرح جدول ذیل اعلام می‌شود.

امتیاز مکتسبه			نوع مشارکت در فعالیتهای فرهنگی	ردیف
۱-۲	۳-۴	۵		
			شرکت در مراسم ملی و مذهبی / عضویت در بسیج، کانون های فرهنگی / اسلامی	۱
			انجام فعالیت های ورزشی و هنری	۲
جمع کل امتیاز اخذ شده:				


نام و نام خانوادگی رئیس پژوهشگاه / مدیر کل

امضاء

تاریخ

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: AS-I-01/01	صفحه ۳۸ از ۳۴	 <p>پژوهشگاه استاندارد</p>
دستورالعمل ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه استاندارد		

میانگین امتیازات اخذ شده مربوط به ارزیابی عملکرد عضو در سه سال منتهی به تقاضای ارتقا رتبه:

نام و نام خانوادگی مدیر دفتر خدمات امور اداری و کارکنان

امضاء

تاریخ

تاریخ بررسی پرونده توسط کارگروه تخصصی:

با توجه به بررسی مستندات ارائه شده و امتیازات کسب شده، خانم/ آقای شرایط لازم جهت ارتقاء به رتبه از تاریخ دارد ندارد

اعضای کارگروه تخصصی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء
	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
	امضاء	امضاء	امضاء

امتیاز محاسبه شده بر اساس مستندات ارائه شده	حداقل امتیاز مورد نیاز جهت ارتقاء به رتبه مورد نظر

مهر کنترل:

معتبر