




دستورالعمل نحوه همکاری در انجام پروژه های دانشجویی در پژوهشگاه استاندارد

شناسه مدرک: RT-I ۰۶/۰۰	تعداد صفحه: ۳
تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۲/۰۳	مهر کنترل:
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۲/۳۱	معتبر

صفحه ۱ از ۳	شناسه مدرک: RT-I۰۶/۰۰	تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۳۱	ویرایش: اول
	دستورالعمل نحوه همکاری در انجام پروژه های دانشجویی در پژوهشگاه استاندارد		
			پژوهشگاه استاندارد

۱-هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تعیین نحوه همکاری اعضای هیات علمی/غیرهیات علمی پژوهشگاه استاندارد در انجام پایان نامه های کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری با بهره برداری از آزمایشگاه ها و امکانات پژوهشگاه می باشد.

۲-دامنه کاربرد

این دستورالعمل، در تمامی پژوهشکده های پژوهشگاه استاندارد کاربرد دارد.

۳-مسئولیت اجرا و نظارت

مسئولیت اجرای این دستورالعمل در هر پژوهشکده بر عهده رئیس پژوهشکده می باشد و نظارت بر حسن اجرای آن توسط معاون پژوهشی انجام می شود.

۴-تعاریف

۴-۱- **پژوهشگاه:** منظور پژوهشگاه استاندارد است.


۴-۲- **پژوهشکده:** منظور یکی از پژوهشکده های برق، مکانیک و ساختمان، پژوهشکده صنایع غذایی و کشاورزی، پژوهشکده شیمی و پتروشیمی و پژوهشکده سیستم های مدیریت و کیفیت بازرسی در پژوهشگاه است.

۴-۳- **شورای پژوهشی پژوهشکده:** شورایی متشکل از ریاست پژوهشکده، معاون پژوهشکده، مدیران گروه پژوهشی، دبیر شورای پژوهشی پژوهشکده و نمایندگان دفتر تدوین و پژوهش های کاربردی (حسب مورد) است که بررسی پروپوزال های پژوهشی، فرصت های مطالعاتی و همچنین بررسی نحوه همکاری اعضا در انجام پایان نامه ها را برعهده دارد.

۴-۴- **پایان نامه/رساله:** طرح پژوهشی است که به منظور اتمام دوره تحصیلات دانشجوی کارشناسی/کارشناسی ارشد/دکتری، در یکی از دانشگاه های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تصویب شده است.

مهر کنترل:

معتبر

صفحه ۳ از ۲	شناسه مدرک: RT-I۰۶/۰۰	تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۳۱	ویرایش: اول
	دستورالعمل نحوه همکاری در انجام پروژه های دانشجویی در پژوهشگاه استاندارد		
			پژوهشگاه استاندارد

۵- روش اجرا

۵-۱- عضو هیات علمی یا غیرهیات علمی متقاضی انجام فعالیت آموزشی به عنوان استاد راهنما/مشاور در پژوهشکده، باید پروپوزال مربوطه را به همراه درخواست دانشجو، مبنی بر انجام پایان نامه/رساله (ترجیحاً با در نظر گرفتن ارتباط موضوع با اولویت های پژوهشی پژوهشکده)، از طریق تکمیل فرم شماره یک، جهت طرح در شورای پژوهشی پژوهشکده به مدیر گروه پژوهشی مربوط ارائه نماید.

تبصره: با توجه به وظایف محوله، هر عضو هیات علمی یا غیر هیات علمی می تواند به صورت همزمان به عنوان استاد راهنما/مشاور، دو دانشجو در آزمایشگاه های پژوهشکده باشد. لازم به ذکر است که پذیرش دانشجوی بعدی، منوط به اتمام کار آزمایشگاهی پایان نامه/رساله یکی از دو دانشجوی پذیرش شده قبلی است.

۵-۲- پس از صدور مجوز شورای پژوهشی پژوهشکده، باید هماهنگی های لازم با امور اداری و خدمات کارکنان و اداره حراست جهت صدور مجوز ورود و خروج دانشجو، به صورت مکتوب انجام پذیرد.

۵-۳- قبل از شروع به کار دانشجو در آزمایشگاه، استاد راهنما/مشاور و دانشجوی مربوطه باید فرم تعهد نامه موضوع پیوست ۲ این دستورالعمل را تکمیل و به مدیر گروه مربوط ارائه نمایند.

۵-۴- نحوه استفاده از امکانات آزمایشگاه های گروه های پژوهشی به شرح زیر می باشد:

۵-۴-۱- در صورتی که استاد راهنما/مشاور دانشجو از همکاران پژوهشگاه باشد، به شرط تهیه کلیه مواد مورد نیاز و پرداخت هزینه خدمات آزمون توسط دانشجو/استاد راهنما/استاد مشاور (طبق ترفه خدمات آزمایشگاهی مصوب هیات رئیسه مورخ ۹۷/۱۲/۱۳)، دانشجو می تواند از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی موجود استفاده نماید.

یادآوری: مطابق ترفه خدمات آزمایشگاهی پژوهشگاه استاندارد (مصوب هیات رئیسه مورخ ۹۷/۱۲/۱۳)، میزان ترفه برای دانشجویانی که استاد راهنما/مشاور دانشجو از همکاران پژوهشگاه باشد با ۵۰٪ تخفیف و برای سایر دانشجویان با ۱۵٪ تخفیف محاسبه می گردد.

۵-۴-۲- انجام خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز مانند کار با دستگاه های آزمایشگاهی، باید توسط استاد راهنما/مشاور و یا کاربر دستگاه انجام گیرد.

معتبر

مهر کنترل

صفحه ۳ از ۳	شناسه مدرک: RT-I۰۶/۰۰	تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۳۱	ویرایش: اول
	دستورالعمل نحوه همکاری در انجام پروژه های دانشجویی در پژوهشگاه استاندارد		
			پژوهشگاه استاندارد

۵-۴-۳- حضور دانشجو در آزمایشگاه بدون حضور استاد راهنما/ مشاور و یا فرد تعیین شده از سوی آن‌ها ممنوع می‌باشد.

۵-۴-۴- کارکنان آزمایشگاه موظف می‌باشند که قبل از دریافت نمونه و انجام آزمون‌های مربوط به پایان نامه دانشجویی، با مسئول آزمایشگاه هماهنگی های لازم را به عمل آورند.

۵-۴-۵- انجام هرگونه آزمون و ارائه نتایج، منوط به تسویه حساب کامل دانشجو و ارائه فیش های واریزی (تایید شده توسط اداره کل امور مالی پژوهشگاه)، به مدیرگروه پژوهشی مرتبط می باشد.

۶- قوانین مرتبط

دانشجو موظف به رعایت مفاد مندرج در تعهدنامه (فرم شماره ۲) می باشد.

۷- نگهداری سوابق

کلیه مستندات بایستی در دفتر هر پژوهشکده بایگانی گردد.

این دستورالعمل در ۷ بند و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۳ به تصویب هیات رئیسه پژوهشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

معتبر

مهر کنترل

فرم شماره یک

در خواست انجام پایان نامه دانشجویی

سرکار خانم/جناب آقای

باسلام و احترام

به استحضار می‌رساند اینجانب دانشجوی رشته مقطع دانشگاه
متقاضی استفاده از امکانات آزمایشگاهی/ فضای آزمایشگاهی پژوهشکده برای انجام پایان نامه با عنوان
..... از تاریخ تا می‌باشم.

موضوع پایان نامه مذکور در تاریخ به تایید گروه دانشکده دانشگاه
..... رسیده است و سرکار عالی/ جنابعالی از پژوهشگاه استاندارد به عنوان استاد راهنما/ مشاور آن معرفی شده‌اید.
ضمناً تاییدیه مذکور به پیوست می‌باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا

سرکار خانم/جناب آقای

مدیر محترم گروه پژوهشی

باسلام و احترام

بدینوسیله درخواست می‌گردد، همکاری اینجانب عضو هیات علمی/غیرهیات علمی
پژوهشگاه در انجام پایان نامه فوق در جلسه شورای پژوهشی مطرح و در صورت تایید، هماهنگی لازم جهت حضور
آقا/خانم در آزمایشگاه انجام پذیرد.

نام و نام خانوادگی هیات علمی/غیرهیات علمی

امضا

سرکار خانم/جناب آقای

رییس محترم پژوهشکده

باسلام و احترام

بدینوسیله درخواست همکاری جناب آقای/سرکار خانم عضو هیات علمی/غیرهیات علمی
این گروه پژوهشی در انجام پایان نامه فوق، جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی پژوهشکده ارسال می‌گردد.
خواهشمند است در صورت تایید، دستور فرمایید هماهنگی لازم جهت حضور آقا/خانم در آزمایشگاه
..... انجام پذیرد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه پژوهشی

امضا

فرم شماره دو

تعه‌دنامه دانشجویمان جهت انجام پایان نامه/رساله

اینجان‌ب دانشجوی مقطع کارشناسی/ کارشناسی ارشد/ دکتری دانشگاه در رشته در مدت حضور در آزمایشگاه گروه پژوهشکده و استفاده از امکانات آن، خود را ملزم به رعایت موارد زیر می دانم:

- ۱- رعایت شئونات اسلامی و اداری در کلیه فضا‌های پژوهشکده/پژوهشگاه
- ۲- رعایت موارد ایمنی مرتبط با آزمون‌ها، وسایل آزمایشگاهی و تجهیزات جانبی
- ۳- رعایت ضوابط و مقررات مربوط به پژوهشکده/پژوهشگاه
- ۴- انجام هماهنگی قبلی با مسئولین آزمایشگاه‌ها برای انجام هرگونه فعالیت و برنامه ریزی جهت عدم ایجاد تداخل کاری با امور جاری آزمایشگاه‌ها
- ۵- اطلاع رسانی شفاهی و کتبی به مسئول آزمایشگاه در صورت ایجاد خسارت به وسایل/دستگاه‌های آزمایشگاه
- ۶- جبران خسارت و آسیب‌های وارده به اموال منقول، غیرمنقول و حقوق مادی و معنوی پژوهشکده/پژوهشگاه
- ۷- پرداخت هزینه انجام پایان نامه دانشجویی
- ۸- حفظ اسرار سازمانی پژوهشکده/پژوهشگاه و مشتریان آن.

در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده، متعهد می‌شوم طبق مقررات و ضوابط پژوهشگاه و دانشگاه محل تحصیل با اینجان‌ب برخورد شود.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/مشاور
امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو
امضاء