



جمهوری اسلامی ایران
سازمان ملی استاندارد ایران



شیوه نامه

**شیوه نامه ارزیابی شایستگی ارزیابان جایزه ملی
کیفیت ایران**

تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۶/۲۸

مقدمه:

این شیوه نامه در راستای تقویت و برقراری ارتباط منسجم سازمان ملی استاندارد ایران و دستگاه های مجری جوایز کیفیت بخشی است که منجر به تسهیل فرایند شناسایی ارزیابان شایسته جایزه ملی کیفیت ایران تدوین می گردد.

ماده ۱- هدف:

هدف از تدوین این شیوه نامه ارایه روشی برای ارزیابی شایستگی ارزیابان جایزه ملی کیفیت ایران و جوایز بخشی وابسته در راستای تحقق اهداف و وظایف قانونی سازمان است.

ماده ۲- دامنه کاربرد:

این شیوه نامه در سازمان ملی استاندارد ایران برای جایزه ملی کیفیت ایران کاربرد دارد.

ماده ۳- مسئولیت اجراء:

مسئولیت اجرای این شیوه نامه در ستاد سازمان بر عهده دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران مستقر در دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات است و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده معاونت ارزیابی کیفیت است.

ماده ۴ - قوانین و مقررات:

۴-۱- قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد کشور مصوب سال ۱۳۹۶ مجلس شورای اسلامی.

۴-۲- نظامنامه جایزه ملی کیفیت ایران- ویرایش ششم-۱۴۰۰

ماده ۵- تعاریف:

۵-۱- سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران است.

۵-۲- معاونت: منظور معاونت ارزیابی کیفیت سازمان ملی استاندارد ایران است.

۵-۳- دفتر: منظور دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات است.

۵-۳- دبیرخانه: منظور دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران مستقر در دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.

۵-۴- دستگاه های اجرایی: منظور کلیه سازمان ها و دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری است.

۵-۵- متقاضی: به فردی که متقاضی ارزیابی شایستگی جهت انجام ارزیابی متقاضیان جایزه ملی کیفیت ایران است، اطلاق می گردد.

۵-۶- کمیته: منظور کمیته فنی جایزه ملی کیفیت ایران است.

۵-۷- کارگروه ارزیابی: منظور کارگروه ارزیابی جایزه ملی کیفیت ایران است.

اعضای کارگروه ارزیابان شامل ۸ نفر به شرح زیر است:

✓ مدیرکل دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات و دبیر کمیته فنی جایزه (رئیس کمیته)؛

✓ مسئول دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران (دبیر کمیته)؛

✓ نماینده دفتر مرکزی حراست سازمان (عضو ثابت)؛

✓ ۲ نفر ارزیاب ارشد جایزه ملی کیفیت ایران (عضو ثابت)؛

✓ ۱ نفر عضو هیئت علمی دانشگاه ها مرتبط با موضوع کیفی (عضو ثابت).

✓ نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد (حسب موضوع درخواست)؛

✓ نماینده مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران (حسب موضوع درخواست)؛

یادآوری ۱- جلسات کمیته با حضور حداقل ۵ نفر رسمیت داشته (شامل حداقل سه عضو ثابت) و نظرات با اکثریت آرای حاضرین

به تصویب می رسد و فرم پیوست ۳ تکمیل و به امضاء می رسد.

۵-۸- ارزیاب ارشد (سر ارزیاب): به فردی اطلاق می شود که با انتخاب کارگروه ارزیابی و مطابق مفاد این

شیوه نامه، سرپرستی تیم ارزیابی سازمان را بر عهده خواهد داشت.

۵-۹- ارزیاب: به فردی اطلاق می شود که به عنوان عضوی از تیم ارزیابی، به ارزیابی سازمان متقاضی خواهد

پرداخت.

۵-۱۰- مشاهده گر: به فردی اطلاق می شود که در تیم ارزیابی صرفاً جهت کسب تجربه ارزیابی حضور یافته و

نقشی در ارزیابی سازمان نخواهد داشت.

۵-۱۱- متخصص صنعت: به فردی اطلاق می شود که دارای توانمندی های علمی و تجربی مشخص که در حوزه

خاصی به تیم ارزیابی مشاوره می دهد.

۵-۱۲- مجری جایزه: سازمان، نهاد یا تشکیلی است که توسط دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران انتخاب و برای

مدت مشخص، مسئولیت کلیه امور اجرایی جایزه ملی کیفیت ایران را بر عهده خواهد داشت.

۵-۱۳- بانک ارزیابان: فهرستی متمرکز و متشکل از کلیه سطوح ارزیابان مورد تأیید دبیرخانه جایزه ملی

کیفیت ایران است.

۵-۱۴- آزمون/مصاحبه ارزیابان: به فرآیندی اطلاق می گردد که در آن صلاحیت های علمی، فنی و

تخصصی و ویژه متقاضی برای سطوح مختلف ارزیابی مورد آزمون و مصاحبه قرار میگیرد و براساس آن سطوح

ارزیاب ارشد، ارزیاب، مشاهده گر و متخصص صنعت تعیین می گردد.

۶- شرح اقدامات:

فرآیند ارزیابی شایستگی متقاضیان ارزیابان جایزه ملی کیفیت ایران در سازمان ملی استاندارد ایران به شرح زیر انجام می پذیرد:

۶-۱- فرد متقاضی باید با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی www.isiri.gov.ir زیرپورتال جایزه ملی کیفیت ایران نسبت به تکمیل فرم "متقاضیان ارزیابی شایستگی ارزیابان جایزه ملی کیفیت ایران" (پیوست شماره ۱) اقدام و به همراه مدارک و مستندات مندرج در ذیل، به دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران مستقر در دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات تحویل نماید.

۱- تصویر آخرین مدرک تحصیلی و مستندات مرتبط با مرتبه علمی متقاضی (اعم از حکم کارگزینی و غیره)؛
۲- تصویر مدارک هویتی متقاضی از قبیل: تصویر شناسنامه، تصویر کارت ملی، تصویر مدرک وضعیت نظام وظیفه آقایان

۳- مستندات مرتبط سوابق شغلی و ارزیابی مرتبط با جایزه ملی کیفیت ایران و جوایز تعالی و سرآمدی رسمی کشور و سایر مدارک مرتبط با رزومه فرد متقاضی؛

۴- مستندات مربوط به سوابق شغلی، پژوهشی، تألیف، ترجمه و گردآوری کتاب یا مقالات تخصصی و سوابق مرتبط با جایزه ملی کیفیت ایران و سایر جوایز تعالی و سرآمدی را شامل می شود.

۶-۲- دبیرخانه جایزه پس از دریافت درخواست و مستندات مذکور آن ها را بررسی کرده و در صورت کامل بودن و پس از استعلام و تائید دفتر مرکزی حراست در کارگروه جهت انجام مصاحبه طبق فرم پیوست نسبت به تعیین سطح متقاضی و تکمیل فرم صورتنجلسه اقدام می کند. در صورت ناقص بودن مدارک و مستندات به متقاضی اعلام می کند.

۶-۳- دبیرخانه پس از اعلام نظر رسمی کارگروه ارزیابی موظف است نتیجه را به فرد متقاضی و دفتر مرکزی حراست اعلام نموده و نسبت به ثبت اطلاعات وی در بانک ارزیابان اقدام نماید.

ماده ۷-وظایف هر یک از اعضای تیم ارزیابی:

۷-۱- فرد متقاضی می بایست زیر نظر کارگروه ارزیابی نسبت به انجام امور محوله اقدام نمایند و هر ساله نسبت به بروزرسانی اطلاعات و دانش خود در زمینه جایزه ملی کیفیت ایران، مدل جایزه، منطق ارزیابی و ارتقای ویژگی های ارزیابان اقدام نماید.

۷-۲- فرد متقاضی می بایست زیر نظر کارگروه ارزیابی نسبت به گذراندن دوره های آموزشی اقدام نماید و پس از پایان آن جهت درج در پرونده گواهی نامه را تحویل دبیرخانه جایزه نماید.

۷-۳- فرد متقاضی می بایست زیر نظر کارگروه ارزیابی نسبت به انجام امور محوله اقدام نماید و پس از پایان هرارزیابی گزارش نهایی ارزیابی را در ۲ نسخه تهیه و به دبیرخانه جایزه ارائه نماید. دبیرخانه نیز ۱ نسخه را در سوابق درج و یک نسخه از گزارش را جهت بررسی در کارگروه ارزیابی اعلام نماید.

۷-۴- کارگروه ارزیابی اطمینان حاصل می کند که تمام اعضای تیمهای ارزیابی به شرح ذیل به وظایف و نقش خود در فرآیند ارزیابی آگاه هستند:

جدول شماره ۱-شرح وظایف و نقش هریک از سطوح ارزیابی جایزه ملی کیفیت ایران

ردیف	مستولیت	مشاهده گر	ارزیاب	سر ارزیاب	متخصص صنعت
۱	انجام کامل ارزیابی به صورت فردی	✓	✓	✓	✓
۲	مشارکت و حمایت از فرآیند دستیابی به اجماع آراء	✓	✓	✓	✓
۳	در صورت مقتضی، مشارکت در بازدید از محل	✓	✓	✓	✓
۴	مشارکت و حمایت از تهیه گزارش بازخوردی	✓	✓	✓	✓
۵	رعایت کلیه چارچوب های زمانی توافق شده در گروه	✓	✓	✓	✓
۶	ایجاد مهارت در خویشتن به عنوان یک ارزیاب باتقوه	✓	✓	✓	✓
۷	سکوت در فرآیند بازدید از محل	✓	✓	✓	✓
۸	رعایت کلیه اصول حرفه ای و اخلاقی در فرآیند ارزیابی	✓	✓	✓	✓
۹	مدایت برنامه ریزی و سازماندهی فرآیند ارزیابی	✓	✓	✓	✓
۱۰	طرح ریزی نحوه مدیریت ارزیابی	✓	✓	✓	✓
۱۱	ایجاد انگیزه و روحیه کار گروهی در گروه	✓	✓	✓	✓
۱۲	حل و فصل موارد موجود در گروه یا با سایر ذینفعان	✓	✓	✓	✓
۱۳	توسعه و حفظ ارتباط بسیار خوب با سازمان در حال ارزیابی	✓	✓	✓	✓
۱۴	در صورت نیاز، ارائه بازخورد به سازمان به شکل رو در رو	✓	✓	✓	✓
۱۵	در صورت نیاز، ارائه بازخورد به سازمان به شکل رو در رو	✓	✓	✓	✓
۱۶	مشاوره به تیم جهت درک کسب و کار	✓	✓	✓	✓
۱۷	مشاوره به تیم جهت درک زبان سازمان	✓	✓	✓	✓
۱۸	مشاوره به تیم جهت درک نتایج برداشتی و عملکردی	✓	✓	✓	✓
۱۹	مشاوره جهت درک صحیح اسناداردهای خاص صنعت و میزان اجرای صحیح آن ها	✓	✓	✓	✓
۲۰	مشاوره جهت تهیه برنامه بازدید از محل	✓	✓	✓	✓
۲۱	مشاوره در جهت بررسی مقایسه ها و اهداف	✓	✓	✓	✓

یادآوری ۳: نظارت بر حسن عملکرد تمامی سطوح ارزیابان به عهده کارگروه ارزیابی خواهد بود.

ماده ۸- مدارک مرتبط

نظامنامه جایزه ملی کیفیت ایران ویرایش ششم مصوب شورای سیاستگذاری جایزه ملی کیفیت ایران در سال ۱۴۰۰

ماده ۹- بایگانی سوابق

کلیه مدارک و سوابق مربوط به اجرای این شیوه نامه در دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران به مدت ۲ سال به صورت فیزیکی یا الکترونیکی نگهداری می شود.

یادآوری ۴- سازمان و دستگاه های اجرایی مکلف به حفظ مدارک و مستندات و صیانت از مالکیت معنوی متقاضیان می باشند.

ماده ۱۰- گیرندگان نسخ

رئیس سازمان ملی استاندارد، معاونان سازمان، رئیس پژوهشگاه استاندارد و کلیه مدیران کل ستادی و استانی سازمان ملی استاندارد

ماده ۱۱- پیوست ها

۱-۱۱- پیوست شماره ۱ فرم "مشخصات فرد متقاضی" به شماره مدرک ۱/ف.

۲-۱۱- پیوست شماره ۲ فرم "درخواست" به شماره مدرک ۲/ف.

۳-۱۱- پیوست شماره ۳ فرم "صورتحلسه کارگروه ارزیابی" به شماره مدرک ۳/ف.

۴-۱۱- پیوست ۴- فرم "معیارهای احراز شایستگی ارزیابان"

۵-۱۱- پیوست شماره ۵-جدول امتیازات

این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ به تصویب کمیته فنی جایزه ملی کیفیت ایران رسیده است.

تهیه کننده	بررسی و تایید کنندگان	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	اعضای کمیته فنی جایزه: ۱- جناب آقای سید محمد مهدی هادی ۲- جناب آقای مرتضی بخشایش ۳- جناب آقای محمدرضا عین قلابی ۴- جناب آقای علیرضا رفیعی پور ۵- جناب آقای علیرضا علی نژاد ۶- جناب آقای لطفعلی خانی ۷- جناب آقای بهرام جلوداری ۸- جناب آقای امید شاکری ۹- جناب آقای هوشنگ رستمیان ۱۰- جناب آقای علی اکبر دیو سالار ۱۱- جناب آقای محمد حسن مسگریور	وحید مولدی مقدم
سمت	۱- رئیس مرکز ساخت داخل، ماشین آلات و تجهیزات وزارت صنعت ۲- مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو ۳- مشاور معاونت سازمان حفاظت از محیط زیست ۴- مدیرکل دفتر محیط زیست و توسعه پایدار وزارت جهاد کشاورزی ۵- عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی قزوین ۶- مشاور معاون امور اقتصادی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ۷- عضو هیئت مدیره انجمن بهره وری ۸- مدیرکل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح های وزارت نفت ۹- نماینده انجمن علمی مدیریت بهره وری، ایران ۱۰- ارزیاب ارشد جایزه ملی کیفیت ایران ۱۱- مدیرکل محترم تسهیلات و کارآفرینی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	معاون ارزیابی کیفیت سازمان ملی استاندارد ایران و رئیس کمیته فنی جایزه و دبیر شورای سیاستگذاری جایزه
امضاء	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱-	۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲-

جدول امتیازات

الف- مشخصات فردی:			
نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
محل تولد:	محل صدور شناسنامه:	وضعیت نظام وظیفه:	
تحصیلات: ☐ لیسانس ☐ فوق لیسانس ☐ دکتری ☐		رشته تحصیلی:	
موسسه محل کار و سمت فعلی متقاضی:		وضعیت شغلی: ☐ کارمند بخش دولتی ☐ کارمند بخش خصوصی ☐ بازنشسته ☐ مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد تمام ☐ سایر:	
دارای مدرک کارشناس رسمی استانداری: ☐ بله ☐ خیر		در صورت بله: عنوان رشته تایید شده:	
نشانی محل کار:			
نشانی منزل:			
تلفن محل کار:		تلفن منزل:	
تلفن همراه:		دورنگار:	
آدرس پست الکترونیکی:			

ب- سوابق تحصیلی: (از کارشناسی به بالا)						
نوع مدرک	رشته تحصیلی	گرایش	نام موسسه	کشور، شهر اخذ مدرک تحصیلی	سال اخذ مدرک	معدل
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکترا						
پسا دکترا						

ج- تجربه و تخصص در گروه محصولات (۱-۱۰) (در پیوست موجود است)	
صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.	نام و نام خانوادگی متقاضی:
	امضاء

د- سوابق شغلی:					
ردیف	سمت	مدت اشتغال	نام موسسه	شهر/کشور	تاریخ شروع

ه- سوابق پژوهشی و آثار علمی متقاضی:			
ردیف	عنوان طرح پژوهشی، کتاب و مقاله	تاریخ اجرا، انتشار و چاپ	محل نشر و چاپ

و- سوابق مرتبط با مدل های تعالی / کیفیت (خودارزیابی، آموزش، مشاوره، ممیزی، ارزیابی، پروژه های بهبود)					
ردیف	سازمان اعزام کننده	سازمان خدمت گیرنده	نوع خدمت	سمت در فرایند	شرح خدمت

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.	نام و نام خانوادگی متقاضی:
	امضاء

ز- آموزشهای گذرانده مرتبط با مدل تعالی / کیفیت			
ردیف	عنوان دوره	برگزار کننده	تاریخ برگزاری

ح- سوابق تدریس مرتبط با مدل تعالی / کیفیت			
ردیف	عنوان دوره	برگزار کننده	تاریخ برگزاری

ط- سایر	

ی- نشانی	
آدرس :	
تلفن :	تلفن همراه :

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.	نام و نام خانوادگی متقاضی:
	امضاء

یادآوری ۵- پیوست کلیه مستندات در قالب لوح فشرده الزامی است.

گروه بندی محصولات و کدینگ مرتبط (بررسی سازمان ها در سطوح جایزه در گروه های ده گانه ذیل انجام می گردد)

۱- گروه محصولات کشاورزی و منابع طبیعی (جنگل، شیلات) (محصولات فراوری نشده)

۱۱ محصولات کشاورزی و باغبانی (غلات و ...)

۱۲ محصولات حیوانی (بجز گوشت)

۱۳ محصولات جنگل

۱۴ ماهی زنده و سایر محصولات مرتبط

۲- گروه منابع زیر زمینی، محصولات معدنی (فراوری نشده) و انرژی

۲۱ انواع ذغال سنگ

۲۲ نفت خام و گاز طبیعی

۲۳ اورانیم و توریم

۲۴ فلزات

۲۵ سنگ، شن و ماسه و خاک

۲۶ سایر مواد معدنی

۲۷ برق، گاز شهری، بخار آب

۲۸ آب

۳- گروه محصولات غذایی و منسوجات

۳۱ گوشت، ماهی، میوه، سبزیجات، روغن ها و چربی ها

۳۲ محصولات لبنی و تخم مرغ

۳۳ حبوبات، نشاسته و محصولات مرتبط

۳۴ نوشیدنی ها

۳۵ محصولات مرتبط با تنباکو

۳۶ نخ و ریسمان

۳۷ محصولات نساجی

۳۸ محصولات بافندگی

۳۹ محصولات چرمی

۴- گروه محصولات غیر فلزی، شیمیایی و نظایر آن

۴۱ محصولات چوبی

۴۲ کاغذ و محصولات کاغذی

۴۳ محصولات حاصل از فرایندهای پتروشیمی و پالایشگاهی و سوخت هسته ای

۴۴ مواد شیمیایی اولیه (الکل، هیدروژن، نیتروژن)

۴۵ سایر محصولات شیمیایی مانند رنگ، دارو، شوینده و بهداشتی

۴۶ محصولات لاستیکی و پلاستیکی

۴۷ محصولات مرتبط با شیشه، سرامیک، سیمان و گچ

۴۸ مبلمان و اثاثیه و اسباب منزل و اداری

۴۹ قراضه و ضایعات

۵- گروه محصولات فلزی، لوازم، ابزار، ماشین آلات و تجهیزات

۵۱ فلزات پایه مانند آهن و محصولات فولادی، ورق‌های فولادی، محصولات نیمه ساخته فولادی، مس، آلومینیوم و ...

۵۲ محصولات فلزی ساخته شده بجز ماشین‌آلات و تجهیزات مانند سازه‌ها

۵۳ ماشین‌آلات با کاربری‌های عمومی نظیر موتورهای توربین‌ها، پمپ‌ها و ...

۵۴ ماشین‌آلات با کاربری‌های خاص، ابزارهای ماشین‌آلات

۵۵ تجهیزات دفتری و محاسباتی

۵۶ تجهیزات و ملزومات برقی (موتورها) ژنراتورها، کابل‌ها، فیبرها

۵۷ تجهیزات کامپیوتری ارتباطی، مخابراتی، تلویزیونی و رادیویی، نرم افزارها، گیرنده‌ها و فرستنده‌ها

۵۸ تجهیزات پزشکی و انواع تجهیزات ابزار دقیق

۵۹ وسایل نقلیه، وسایل نقلیه موتوری، خودرو، کشتی، هواپیما و ...

۶- گروه ساختمان و خدمات مرتبط

۶۱ محصولات مربوط به ساخت و ساز عمران (ساختمان، فعالیتهای عمرانی، خطوط لوله و ...)

۶۲ خدمات ساختمانی عمرانی

۷- گروه خدمات حمل و نقل، پست، بازرگانی، هتل و نظایر آن

۷۱ خدمات عمده فروشی

۷۲ خدمات خرده فروشی

۷۳ خدمات پذیرایی، اقامت، خوراک و نوشیدنی

۷۴ خدمات حمل و نقل مسافر (شهری و برون شهری)

۷۵ خدمات حمل و نقل کرایه‌ای (راه‌آهن، شهری، هوایی و ...)

۷۶ خدمات پشتیبانی حمل و نقل (بزرگراهی، پارکینگ و ...)

۷۷ خدمات پست و پیک

۷۸ خدمات توزیع آب، برق، گاز

۸- گروه خدمات مالی، بیمه، لیزینگ و نظایر آن

۸۱ خدمات مالی و مرتبط با آن (مانند بانک، سرمایه گذاری، بیمه)

۸۲ خدمات املاک و اسناد رسمی

۸۳ خدمات لیزینگ و استیجاری

۹- گروه خدمات مشاوره، تحقیقات و توسعه، مهندسی، پیمانکاری و نظایر آن

۹۱ خدمات تحقیقات و توسعه در تمامی علوم

۹۲ خدمات حقوقی، حسابداری و مالیاتی

۹۳ سایر خدمات تخصصی و تجاری، بسته‌های مدیریتی، خدمات مهندسی، تبلیغات و ...

۹۴ خدمات زنجیره اطلاعات (اینترنت)، ارتباط از دور و رادیویی خبرگزاری

۹۵ خدمات پشتیبانی (بسته بندی، ایمنی، تور، خدمات مسافرتی)

۹۶ خدمات پشتیبانی کشاورزی، جنگل‌بانی، ماهیگیری و معادن

۹۷ خدمات نگهداری و تعمیرات و نصب (بجز ساختمان)

۱۰- گروه خدمات فردی، گروهی و اجتماعی

۱۰۱ خدمات اداره عمومی مانند خدمات دولتی، آماری، نظامی، پلیسی، آتش نشانی و ...

- ۱۰۲ خدمات آموزشی
- ۱۰۳ خدمات بهداشت و درمان
- ۱۰۴ خدمات جانبی مرتبط با آب و فاضلاب
- ۱۰۵ خدمات عضویت پذیر (حقوق بشر، مدافع محیط زیست و ...)
- ۱۰۶ خدمات ورزشی، فرهنگی و تفریحی
- ۱۰۷ سایر خدمات

بسمه تعالی

تاریخ:

مدیرکل دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات سازمان ملی استاندارد ایران

بدینوسیله اینجانب آقای/ خانم متقاضی شرکت در فرآیند ارزیابی شایستگی جهت
عضویت در بانک ارزیابان جایزه ملی کیفیت ایران در موضوع
..... می باشم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

براساس شیوه نامه "ارزیابی شایستگی ارزیابان جایزه ملی کیفیت ایران در سازمان ملی استاندارد ایران" مصوب ۱۴۰۰/۰۱/۰۱، درخواست آقای/خانم به شماره ملی جهت عضویت در بانک ارزیابان جایزه ملی کیفیت ایران در زمینه در

مورخه: ☐ تأیید / ☐ رد گردید.

فهرست اعضای کارگروه ارزیابی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	امضاء	ملاحظات

ارزیابان باید شرایط عمومی متقاضیان و شرایط اختصاصی را بر اساس معیارهای ذیل که از طریق فرآیند مصاحبه / آزمون بنابر نظر کارگروه ارزیابی، بصورت نتیجه مصاحبه اعلام خواهد گردید داشته باشند.

۱- شرایط عمومی:

- داشتن آشنایی کامل با آخرین ویرایش مدل جایزه ملی کیفیت ایران
- داشتن آشنایی کامل با آخرین منطق ارزیابی جایزه ملی کیفیت ایران
- داشتن مهارت کافی برای امتیازدهی رویکردها
- آشنایی کافی با خانواده استانداردهای مدیریت کیفیت به ویژه ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004
- توانایی ایجاد ارتباط کلامی و رفتاری با مخاطب
- داشتن مهارتهای کار تیمی و مشارکت فعال در تیم های ارزیابی

۲- شرایط اختصاصی:

۲-۱- متخصص صنعت

- آشنایی اولیه با مفاهیم ارزیابی و مدل
- دارا بودن تحصیلات آکادمیک مرتبط با صنعت مورد ارزیابی
- عدم اشتغال به سوء سابقه و بدنامی در صنعت مربوطه
- حداقل ۱۰ سال تجربه کاری مرتبط با صنعت و حوزه مورد ارزیابی

۲-۲- مشاهده گر

- پذیرش به عنوان مشاهده گر از طریق مصاحبه / آزمون کارگروه ارزیابی

۲-۳- ارزیاب اهتمام

- کسب حداقل ۷۵٪ امتیاز از فرم نظرسنجی سرارزیاب در زمان مشاهده گری
- داشتن حداقل یک مورد تجربه مشاهده گری در سطوح مختلف

۲-۴- سر ارزیاب اهتمام / ارزیاب اشتغال

- کسب حداقل ۸۰٪ امتیاز از فرم نظرسنجی سرارزیاب در ارزیابیهای پیشین
 - داشتن حداقل دو مورد تجربه ارزیابی در سطح اهتمام
 - عدم دریافت شکایت یا تخلف (شخصی / تیمی)
- یادآوری: هر دو مورد شکایت و تخلف وارد و صحیح (به تشخیص کارگروه ارزیابی) از سوی سازمان ارزیابی شونده منجر به یک درجه تنزل رتبه سرارزیاب می گردد.

۵-۲ - سر ارزیاب اشتهار

- اثبات مهارت ارزیابی حرفه ای به تایید اعضاء کارگروه ارزیابی
 - کسب حداقل ۸۵٪ امتیاز از فرم نظرسنجی سرارزیاب در ارزیابیهای پیشین
 - داشتن حداقل چهار مورد تجربه ارزیابی در کلیه سطوح که دست کم دو مورد آن در سطح اشتهار باشد.
 - عدم دریافت شکایت یا تخلف (شخصی / تیمی)
 - عدم مشاهده خطاهای فنی در نگارش گزارشهای بازخور که توسط سرارزیابان پیشین، کارگروه ارزیابی و یا سازمان ارزیابی شونده متذکر شده باشد.
 - عدم مشاهده خطاهای رفتاری و نقض اصول اخلاق حرفه ای
 - عدم مشاهده ی سوابقی از گزارش نکردن ذینفع بودن در ارزیابیهای پیشین
 - عدم تاخیر بیش از دو هفته در ارائه گزارش بازخور در تجربه سرارزیابی اهتمام
- یادآوری: هر دو مورد شکایت وارد و صحیح (به تشخیص کارگروه ارزیابی) از سوی سازمان ارزیابی شونده و یا سوء سابقه در ارزیابی ها منجر به یک درجه تنزل رتبه سرارزیاب می گردد.

۶-۲ - ارزیاب تندیس

- حداقل ۳ سال تجربه در زمینه طراحی یا استقرار و یا هدایت سیستمهای مدیریت و یا تجربه اجرایی مشابه
 - اثبات مهارت ارزیابی حرفه ای به تایید بیش از نیمی از اعضاء کارگروه ارزیابی
 - کسب حداقل ۹۰٪ امتیاز از فرم نظرسنجی سرارزیاب در ارزیابیهای پیشین
 - داشتن حداقل پنج مورد تجربه ارزیابی در کلیه سطوح که دست کم سه مورد آن در سطح اشتهار باشد.
 - عدم دریافت شکایت یا تخلف (شخصی / تیمی)
 - عدم مشاهده خطاهای فنی در نگارش گزارشهای بازخور که توسط سرارزیابهای پیشین، کارگروه ارزیابی و یا سازمان ارزیابی شونده متذکر شده باشد.
 - عدم اشتهار به سوء استفاده از موقعیت در تیمهای ارزیابی و بدنام کردن دبیرخانه یا سایر نهادهای مربوط به جایزه کیفیت
 - عدم مشاهده ی سوابقی از گزارش نکردن ذینفع بودن در ارزیابی های پیشین
- یادآوری: هر دو مورد شکایت وارد و صحیح (به تشخیص کارگروه ارزیابی) از سوی سازمان ارزیابی شونده و یا سوء سابقه در ارزیابیها منجر به یک درجه تنزل رتبه ارزیاب می گردد.

۷-۲ - سر ارزیاب تندیس

- حداقل ۷ سال تجربه در زمینه طراحی یا استقرار و یا هدایت سیستمهای مدیریت و یا تجربه اجرایی مشابه
- اثبات مهارت ارزیابی حرفه ای به تایید بیش از دو سوم اعضاء کار گروه ارزیابی
- کسب حداقل ۹۵٪ امتیاز از فرم نظرسنجی سر ارزیاب در ارزیابی های پیشین

- داشتن حداقل هفت مورد تجربه ارزیابی در کلیه سطوح که دست کم دو مورد آن در سطح تندیس باشد.
- عدم دریافت شکایت یا تخلف (شخصی / تیمی)
- عدم مشاهده خطاهای فنی در نگارش گزارشهای بازخور که توسط سر ارزیاب های پیشین، کار گروه ارزیابی و یا سازمان ارزیابی شونده متذکر شده باشد.
- عدم اشتها به سوء استفاده از موقعیت در تیمهای ارزیابی و بدنام کردن دبیرخانه یا سایر نهادهای مربوط به جایزه کیفیت
- عدم مشاهده ی سوابقی از گزارش نکردن ذینفع بودن در ارزیابی های پیشین
- عدم تاخیر بیش از چهار هفته در ارائه گزارش بازخور در تجربه سر ارزیابی اشتها

یادآوری: هر یک مورد شکایت وارد و صحیح (به تشخیص کار گروه ارزیابی) از سوی سازمان ارزیابی شونده و یا سوء سابقه در ارزیابی ها منجر به دو درجه تنزل رتبه سر ارزیاب می گردد.

جدول امتیازات

ردیف	شاخص	حداقل عوامل امتیاز آور	امتیاز	حداکثر امتیاز	امکان
۱	سوابق تحصیلی	به ازای آخرین مقطع تحصیلی	۳۰	دکتری	۳۰
			۲۰	فوق لیسانس	
			۱۰	لیسانس	
۲	سوابق کاری	به ازای هر سال سوابق مدیریتی	۵		۴۰
		به ازای هر سال سوابق غیر مدیریتی	۳		
۳	مدیریت کارشناس استاندارد		۲۰		۲۰
۴	تجربه و تخصص در گروه های ۱۰ گانه	به ازای هر تخصص	۵		۵۰
۵	فعالیت های علمی و پژوهشی	مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی مرتبط	۵	به ازای هر تدوین	۵۰
			۳	به ازای هر عضویت در کمیسیون فنی	
		مقالات بین المللی در نشریات علمی معتبر مرتبط	۵	به ازای هر مورد	
		مقالات ملی در نشریات علمی معتبر مرتبط	۳	به ازای هر مورد	
		کتاب مرتبط با موضوع کیفیت و جوایز سرآمدی و موضوعات مرتبط	۸	به ازای هر مورد	
		به ازای هر مشارکت در کمیته های فنی و کمیته های فنی و مشاور	۵		
۶	تدریس در حوزه جوایز سرآمدی و جایزه ملی کیفیت ایران	به ازای تدریس هر موضوع مرتبط	۱۰	ملی	۱۵۰
			۱۵	بین المللی	
۷	آموزشهای گذرانده مرتبط با مدل تعالی/ کیفیت	به ازای هر ۶۰ ساعت آموزش مرتبط	۱۰	ملی	۱۵۰
			۱۵	بین المللی	
۸	مهارت های حرفه ای در زمینه جوایز سرآمدی	به ازای هر سرارزیابی	۱۵	در سطح جوایز بین المللی	۲۵۰
			۱۰	در سطح جوایز ملی	
		به ازای هر روزیابی	۸	در سطح جوایز بین المللی	
			۵	در سطح جوایز ملی	
		به ازای هر مشاهده گری	۴	در سطح جوایز بین المللی	
			۲	در سطح جوایز ملی	
		به ازای هر مشاوره	۵	در سطح جوایز بین المللی	
			۳	در سطح جوایز ملی	
		به ازای هر پروژه بهبود	۵	در سطح جوایز بین المللی	
			۳	در سطح جوایز ملی	
۹	سابقه شرکت در همایش و کنفرانس های مرتبط با مدل تعالی/ کیفیت	استانی	۲	علمی مرتبط با کیفیت	۵۰۰
			۱	سایر	
		منطقه ای	۴	علمی مرتبط با کیفیت	
			۲	سایر	
		ملی	۵	علمی مرتبط با کیفیت	
			۳	سایر	
		بین المللی	۱۰	علمی مرتبط با کیفیت	
			۵	سایر	
۱۰	عضویت در مجامع و انجمن های تخصصی مرتبط با مدل تعالی/ کیفیت	ملی	۳	هر عضویت	۱۵۰
		بین المللی	۵	هر عضویت	۲۰۰

امتیاز رئوس مربوط به ارزیابی شایستگی هریک از سطوح ارزیابان

ردیف	رئوس	امتیاز
۱	سوابق تحصیلی	۳۰
۲	سوابق کاری	۶۰
۳	مدرك کارشناس استاندارد	۲۰
۴	تجربه و تخصص در گروه های ۱۰ گانه	۵۰
۵	فعالیت های علمی و پژوهشی	۲۰۵
۶	تدریس در حوزه جوایز سرآمدی و جایزه ملی کیفیت ایران	۱۵۰
۷	آموزشهای گذرانده مرتبط با مدل تعالی / کیفیت	۱۵۰
۸	مهارت های حرفه ای در زمینه جوایز سرآمدی	۲۵۰
۹	سابقه شرکت در همایش و کنفرانس های مرتبط با مدل تعالی / کیفیت	۵۰
۱۰	عضویت در مجامع و انجمن های تخصصی مرتبط با مدل تعالی / کیفیت	۴۵
	مجموع	۱۰۰۰

جدول حد نصاب برای هریک از سطوح ارزیابی

سطح ارزیابان	حداقل امتیاز
۱ سر ارزیاب ارشد	از ۸۰۰ تا ۱۰۰۰ امتیاز
۲ ارزیاب	از ۵۰۰ تا ۷۹۹ امتیاز
۳ مشاهده گر	از ۳۰۰ تا ۴۹۹ امتیاز
۴ متخصص صنعت	از ۳۰۰ تا ۴۹۹ امتیاز