

بسمه تعالی

مراحل و مدارک مورد نیاز جهت انجام امور
متقاضیان تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی
پژوهشگاه استاندارد

دفتر امور هیات علمی

آذر ۱۳۹۱

فهرست مطالب

۱.....	مدارک لازم برای صلاحیت علمی.....
۲.....	مدارک لازم برای صلاحیت عمومی.....
۳.....	مدارک لازم برای کبرسن(قراردادی به پیمانی).....
۴.....	مدارک لازم جهت تایید حکم هیات علمی.....
۵.....	مدارک لازم برای احتساب سنوات.....
۶.....	ضوابط احتساب سنوات.....
۷.....	مدارک لازم جهت تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی قطعی دارای دانشنامه دکتری به عضو هیات علمی در مرتبه
۸.....	استادیاری.....
الف- مراحل تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی در مرتبه مربی ویژه کارشناسان رسمی قطعی که	
دانشجوی دکتری می باشد و امتحان جامع دکتری را گذرانده است.....	۹.....
ب- مراحل تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی پیمانی در مرتبه مربی ویژه کارشناسان قراردادی و پیمانی.....	۹.....

مدارک لازم برای صلاحیت علمی

- ۱- نامه احتساب امتیازات به همراه مدارک و مستندات
 - ۲- تصویر پایان نامه کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری
 - ۳- نامه ارسال پرونده به هیات مرکزی جذب
 - ۴- صورت جلسه کمیته منتخب مبنی بر تایید توانایی علمی (موافقت با تبدیل وضعیت)
 - ۵- کلیه احکام کارگزینی
 - ۶- تصویر مدرک صلاحیت عمومی
 - ۷- تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی (هر دو طرف)، کارت پایان خدمت آقایان
- لازم به ذکر است صلاحیت عمومی تا دو سال اعتبار دارد.

مدارک لازم برای صلاحیت عمومی

- ۱- نامه درخواست مبنی بر نوع تبدیل وضعیت
- ۲- نامه حراست (توسط دفتر امور هیات علمی)
- ۳- فرم شماره ۱ (۳ نسخه اصل با امضای اصل)
- ۴- صورت جلسه کمیته منتخب مبنی بر موافقت تبدیل وضعیت
- ۵- شناسنامه علمی (خلاصه)
- ۶- تصویر مصدق تمام صفحات شناسنامه
- ۷- یک نسخه تصویر مصدق کارت ملی (هر دو طرف)
- ۸- یک نسخه تصویر مصدق کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه آقایان (هر دو طرف)
- ۷- چهار قطعه عکس جدید ۳×۴ (پشت نویسی شده)
- ۸- تصویر مصدق آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه (ارشد و دکتری)
- *ارزشنامه دائم یا موقت مدرک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزیابی شده باشد.
- ۹- شرح حال مختصری از زندگی با تکیه بر جنبه های عقیدتی و علمی (با امضای اصل متقاضی)
- ۱۰- مدارک ایثارگری (جانبازان، رزمندگان، بسیجیان آزادگان)
- ۱۱- حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه های دولتی یا تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی)

مدارک لازم برای کبرسن (قراردادی به پیمانی)

- ۱- تصویر نامه دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی
- ۲- تصویر مدارک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و دکتری به همراه ریز نمرات
- ۳- تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی پشت و رو، کارت پایان خدمت یا معاف از خدمت نظام وظیفه (آقایان)
- ۴- نامه حراست (توسط دفتر امور هیات علمی)
- ۵- رزومه، شرح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به همراه مستندات مربوطه
- ۶- کلیه احکام کارگزینی از بدو فعالیت (تمام صفحات)

مدارک لازم جهت تایید حکم هیات علمی

- ۱- نامه تایید صلاحیت علمی و عمومی
- ۲- نامه ابلاغ هیات علمی از دفتر ارزیابی آموزش عالی (به امضاء دکتر نادری منش)
- ۳- تصویر ارزشنامه تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری)
- ۴- تصویر شناسنامه (تمامی صفحات)
- ۵- تصویر کارت ملی هر دو طرف
- ۶- تصویر کارت پایان خدمت یا معاف از خدمت نظام وظیفه (آقایان)
- ۷- حکم چهار نسخه ای به امضای معاونت (دفتر امور هیات علمی)

مدارک لازم برای احتساب سنوات

- ۱- صورتجلسه احتساب سنوات با ذکر مشخصات اعضاء (سمت، مرتبه و تایید تمام صفحات توسط دبیر کمیته منتخب به همراه مهر کمیته منتخب)
- ۲- نامه ابلاغ رای تبدیل وضعیت استخدامی صادره از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم
- ۴- مدرک کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به همراه ریز نمرات (ویا تاییدیه آن ها)
- ۵- احکام همه سال های مورد تقاضا
- ۶- در صورت تدریس، مجوز پژوهشگاه مبنی بر موافقت با تدریس در موسسات آموزشی
- ۷- ارائه اصل مستندات علمی - پژوهشی مندرج در ماده ۲ جدول احتساب سنوات به همراه تاییدیه معاونت پژوهشی و موافقت موسسه با انجام طرح
- ۸- حکم رسمی آزمایشی ممهور به مهر سبز وزارت علوم
- ۹- اصل پایان نامه دوره کارشناسی ارشد و دکتری

مدارک باید غیر مخدوش، خوانا، ممهور به مهر کارگزینی و برابر اصل باشد.

ضوابط احتساب سنوات

- ۱- در احتساب سوابق قبلی از تبدیل وضعیت به هیات علمی حداکثر ۵ پایه قابل اعطاء است.
 - ۲- مدت قابل محاسبه برای احتساب سنوات مربیان=تاریخ استخدام رسمی آزمایشی(از زمان استخدام با مدرک فوق لیسانس) تا یک روز مانده به حکم هیات علمی رسمی آزمایشی در مرتبه مربی
 - ۳- مدت قابل محاسبه برای احتساب سنوات استادیاران=تاریخ استخدام رسمی آزمایشی(از زمان استخدام با مدرک فوق لیسانس) تا یک روز مانده به حکم هیات علمی رسمی آزمایشی در مرتبه استادیار
- تبصره: مدارک مربوط به مدت سنوات مشغول به تحصیل (در مقطع دکتری) قابل محاسبه و امتیاز دهی نمی باشند.
- ۴- هنگام محاسبه، امتیاز هر ماده (آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به صورت امتیاز کل نوشته می شود.
 - ۵- یکی از اعضای کمیته منتخب بررسی سنوات، باید دارای مدرک فرد متقاضی بوده و از نظر مرتبه نیز باید سه نفر از اعضاء کمیته دارای مرتبه بالاتر از فرد متقاضی باشند.
 - ۶- سمت و مدرک تحصیلی اعضای کمیته باید در صورت جلسه درج گردد.
 - ۷- جهت اخذ هر پایه به ازای هر سال کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربی و برای استادیار حداقل ۴ امتیاز، از ماده ۲ ضروری است.
 - ۸- جهت اخذ هر پایه به ازای هر سال کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربی و برای استادیار حداقل ۱۲ امتیاز، ضروری است.
 - ۹- در صورتی که امتیازات به گونه ای باشد که مثلاً ۲ پایه گرفته و مازاد امتیاز برای محاسبه "ماه" استفاده شود. در صورتی که متقاضی امتیاز وتویی ماده ۲ را آورده باشد مازاد امتیاز به صورت "ماه" درج می شود:

مثال:

(به ازای ۵ امتیاز = ۶ ماه) + ۲ پایه ۲۵ امتیاز کل (مثال برای مربی)

به شرطی که حداقل به ازای هر پایه مربی ۲ امتیاز از ماده ۳ (امتیازات پژوهشی) آیین نامه ارتقاء کسب کند (برای استادیاران کسب حداقل ۴ امتیاز از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء به ازای هر پایه مورد نیاز است).

۱۰- تاریخ مقالات و مدارک ارسالی می بایست در داخل دوره مورد تقاضا برای احتساب سنوات باشد.

۱۱- در صورت استفاده از ماموریت باید در نامه تقاضا ذکر گردد واحکام ماموریت و حکم بازگشت به کار نیز به همراه مدارک ارائه گردد.

۱۲- در صورتی که ارتقاء به استادیاری احراز نشده باشد باید در همان مرتبه مربی (فوق لیسانس) درخواست احتساب سنوات انجام پذیرد.

مراحل تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی قطعی دارای دانشنامه دکتری به عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری

- ۱- ثبت نام در فراخوان عمومی جذب اعضای هیات علمی (با توجه به اعلام نیاز پژوهشگاه استاندارد در فراخوان)
- ۲- درخواست متقاضی و ارسال فرم های مرتبط به همراه مستندات علمی به کمیته منتخب پژوهشگاه
- ۳- کسب حداقل امتیازات لازم طبق ضوابط جاری وزارت علوم و تایید کمیته منتخب پژوهشگاه
- ۴- انجام مصاحبه علمی و ارائه سخنرانی در محل پژوهشگاه
- ۵- درخواست صلاحیت علمی و عمومی (مطابق مدارک مندرج در این فهرست) از دفتر جذب وزارت علوم جهت صدور مجوز
- ۶- درخواست مجوز کبر سن برای افراد بالای ۴۵ سال از دفتر جذب
- ۷- ثبت اطلاعات در سامانه دفتر نظارت و ارزیابی (توسط دفتر هیات علمی)
- ۸- اعلام نیاز به دفتر نظارت و ارزیابی جهت درخواست صدور ابلاغ (پس از کسب مجوزهای علمی و عمومی)
- ۹- صدور حکم چهاربرگی براساس تاریخ نامه ابلاغ (دفتر نظارت و ارزیابی) در پژوهشگاه
- ۱۰- ارائه حکم چهاربرگی به دفتر هیات های امناء وزارت علوم، جهت تایید و ممهور شدن به مهر سبز