**پیوست 5**

**فرم صورت‌جلسه پرداخت‌های مرحله‌ای و نهایی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدیریت محترم پژوهش و تجاری سازی فناوری**با سلام و احترام، بدینوسیله اعلام می گردد پرداخت حق پرسنلی / مواد مصرفی / غیر مصرفی و سایر ، توسط آقای / خانم مجری طرح پژوهشی / فناوری با عنوان **" "** موضوع موافقت نامه/ ابلاغ شماره مورخ به شرح جداول ذیل (شماره یک و شماره دو) انجام گردیده و مورد تایید می باشد. **جدول شماره 1- پرداخت حق الزحمه پرسنلی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | همکار طرح / ناظر | حق الزحمه ( ریال) | امضاء |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**جدول شماره 2- پرداخت / مواد مصرفی / غیر مصرفی و سایر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان هزینه­ها | مدارک لازم | مبلغ (ریال) |
| هزینه خدمات آزمایشگاهی، مطالعات میدانی و خريد مواد مصرفی | فاكتور – پيش فاكتور |  |
| هزینه خريد تجهيزات و لوازم آزمايشگاهي | فاكتور – پيش فاكتور |  |
| سایر | فاکتور- پیش فاکتور  |  |

 \*فاکتور های تایید شده توسط رئیس پژوهشکده پیوست شود.**رئیس پژوهشکده ....................** **امضاء و تاریخ:** |