**پیوست 5**

**فرم صورت‌جلسه پرداخت‌های مرحله‌ای و نهایی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدیریت محترم پژوهش و تجاری سازی فناوری**  با سلام و احترام،  بدینوسیله اعلام می گردد پرداخت حق پرسنلی / مواد مصرفی / غیر مصرفی و سایر ، توسط آقای / خانم مجری طرح پژوهشی / فناوری با عنوان **" "** موضوع موافقت نامه/ ابلاغ شماره مورخ به شرح جداول ذیل (شماره یک و شماره دو) انجام گردیده و مورد تایید می باشد.  **جدول شماره 1- پرداخت حق الزحمه پرسنلی**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | نام و نام خانوادگی | همکار طرح / ناظر | حق الزحمه ( ریال) | امضاء | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |   **جدول شماره 2- پرداخت / مواد مصرفی / غیر مصرفی و سایر**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | عنوان هزینه­ها | مدارک لازم | مبلغ (ریال) | | هزینه خدمات آزمایشگاهی، مطالعات میدانی و خريد مواد مصرفی | فاكتور – پيش فاكتور |  | | هزینه خريد تجهيزات و لوازم آزمايشگاهي | فاكتور – پيش فاكتور |  | | سایر | فاکتور- پیش فاکتور |  |     \*فاکتور های تایید شده توسط رئیس پژوهشکده پیوست شود.  **رئیس پژوهشکده ....................**  **امضاء و تاریخ:** |