



پژوهشگاه استاندارد

دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)

شناسه‌ی مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	تعداد صفحه: ۱۲
تاریخ تصویب: ۱۳۹۰/۰۷/۰۵	مهر کنترل : معتبر
تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۱/۰۴/۰۶	

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۱ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل تعیین چگونگی تخصیص، محاسبه و هزینه اعتبار پژوهشی (Grant) به منظور تشویق پژوهشگران، افزایش بهره‌وری، ایجاد زمینه رقابت سالم، توسعه طرح‌های پژوهشی و تدوین استانداردهای پژوهش محور، با توجه به اولویت‌های پژوهشی پژوهشگاه می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیات علمی پژوهشگاه استاندارد کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیریت پژوهش و تجاری‌سازی فناوری و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت پژوهش و فناوری پژوهشگاه استاندارد می‌باشد.

۴- تعاریف

۱-۴ پژوهشگر

عضو هیأت علمی پژوهشگاه طبق شرح وظایف می‌تواند به فعالیت پژوهشی بپردازد.

۲-۴ اعتبار پژوهشی سالانه

بخشی از اعتبارات پژوهشگاه است که سالانه، با پیشنهاد شورای پژوهشی پژوهشگاه و تصویب هیأت رئیسه، تعیین و برای تخصیص به پژوهشگران و طرح‌های پژوهشی مصوب استفاده می‌شود.

۳-۴ ضریب ریالی سالانه

ضریبی است برای متناسب‌سازی اعتبار تخصیص یافته به هر امتیاز کسب شده توسط پژوهشگر با اعتبار پژوهشی سالانه پژوهشگاه

۴-۴ اعتبار پژوهشی پایه

اعتباری است که با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه، تعیین و برای یک بار در سال اول به افراد تازه استخدام یا منتقل شده هیات علمی اختصاص داده می‌شود.

۵- نحوه محاسبه و تخصیص اعتبار پژوهشی

۱-۵ شرایط تخصیص اعتبار و امتیازهای پژوهشی موثر

اعتبار ویژه هر پژوهشگر براساس شاخص‌های پژوهشی مندرج در جدول شماره ۱ و مجموع امتیازهای کسب شده، محاسبه می‌شود.

یادآوری ۱: در کلیه فعالیت‌های پژوهشی، باید وابستگی (Affiliation) فرد به پژوهشگاه ذکر شده باشد. در مواردی هم که رایانامه صاحب اثر درج گردیده، باید رایانامه درج شده مربوط به پژوهشگاه باشد.

یادآوری ۲: در صورتی که نشانی دوم فرد، پژوهشگاه باشد، مشروط بر اینکه نشانی نخست مربوط به دانشگاه‌ها یا موسسات معتبر خارجی باشد، به اثر پژوهشی، ۴۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۲ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

۵-۲ امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک پژوهشگران، براساس جدول شماره ۱ محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۱- ضرایب امتیاز برای کلیه فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد همکاران / نویسندگان	نفر اول و یا نویسنده مسئول / مجری اصلی	سایر همکاران
۱	٪۱۰۰	-
۲	٪۹۰	٪۶۰
۳	٪۸۰	٪۵۰
۴	٪۷۰	٪۴۰
۵	٪۶۰	٪۳۰
بیش از ۵ نفر	٪۵۰	هر یک از همکاران حداکثر ٪۲۵ و در مجموع حداکثر ٪۱۷۵

یادآوری ۱: به مقالات مستخرج از پایان نامه / رساله عضو هیات علمی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

یادآوری ۲: در مورد کتاب چاپ شده، اگر اسامی نویسندگان به ترتیب حروف الفبا باشد، امتیاز همگی برابر خواهد بود.

۵-۳ نحوه محاسبه

اعتبار ویژه هر پژوهشگر طبق رابطه زیر محاسبه می‌شود:

(ضریب ریالی سالانه × مجموع امتیاز کسب شده) + اعتبار پژوهشی پایه = اعتبار پژوهشی

۶- موارد استفاده از اعتبار پژوهشی

پژوهشگاه ضمن رعایت مقررات و در راستای اولویت‌های پژوهشی کاربردی ابلاغی از سوی مراجع ذی‌صلاح، پژوهانه را در موارد زیر برای اعضای هیات علمی می‌تواند هزینه نماید:

- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود؛
- کمک برای انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود؛
- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزار، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی و هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر؛
- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، خدمات آزمایشگاهی و خرید مواد مصرفی برای انجام طرح‌ها یا پایان‌نامه‌های دانشجویی؛
- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخلی یا خارجی و هزینه ثبت اختراع یا بهره‌برداری انحصاری (Patent)؛

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۳ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

- هزینه شرکت در همایش‌های علمی، کارگاه‌های آموزشی داخل و خارج از کشور و سفرهای علمی کوتاه مدت، براساس دستورالعمل مربوطه؛

یادآوری ۱: هرگونه درخواست هزینه خارج از چهارچوب این دستورالعمل منوط به موافقت کتبی شورای پژوهشی یا رئیس پژوهشگاه است.

یادآوری ۲: اعتبار پژوهشی مصوب، قابل ذخیره برای سال‌های بعد خواهد بود.

یادآوری ۳: پرداخت هرگونه هزینه از محل گرنت منوط به ارایه فاکتور و مستندات به انضمام فرم " تقاضای هزینه گرنت " به شماره RT-F01/01 این دستورالعمل و تایید معاونت پژوهشی و فناوری است.

۷- شرح اقدامات

۱-۷ متقاضی استفاده از اعتبار پژوهشی، حداکثر تا اول بهمن‌ماه هر سال، با ورود به سامانه اطلاعات علمی پژوهشگاه نسبت به ثبت فعالیت‌های پژوهشی سال قبل خود، براساس شاخص‌های جدول شماره ۲ در سامانه اقدام و مستندات مربوطه را بارگذاری می‌نماید.

۲-۷ مدیریت پژوهش و تجاری‌سازی فناوری نسبت به بررسی، امتیازدهی و محاسبه اعتبار پژوهشی اقدام و میزان اعتبار هر فرد را، تا پایان اسفند ماه هر سال، به پژوهشگر ابلاغ می‌نماید.

۳-۷ پژوهشگر، فرم هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی (پیوست دستورالعمل) را درچارچوب قوانین و مقررات پژوهشگاه، برای هزینه‌های بند ۶ تکمیل نموده و به مدیریت پژوهش و تجاری‌سازی فناوری ارسال می‌نماید.

۴-۷ برخی از معیارهای محاسبه‌ی امتیازات پژوهشی به شرح زیر می باشد:

۱-۴-۷ امتیاز مقالات انگلیسی چاپ‌شده در نشریات علمی نمایه شده در پایگاه‌های اطلاعاتی WOS بر اساس Quartile نشریات به شرح ذیل محاسبه می‌شود:

- ۱۵۰٪ امتیاز برای نشریات Q1
- ۱۲۰٪ امتیاز برای نشریات Q2
- ۷۰٪ امتیاز برای نشریات Q3
- ۵۰٪ امتیاز برای نشریات Q4

۲-۴-۷ به اثرات چاپ شده، بجز مقاله کامل (Full Paper)، مانند Case report, publication, rapid, Short Communication, Technical note Letter و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد، تا سقف ۵۰ درصد امتیاز یک مقاله کامل فرضی چاپ شده در همان منبع، تعلق می‌گیرد.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۴ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

جدول شماره ۲- امتیاز اختصاص یافته به شاخص های پژوهشی

ردیف	شاخص پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز در هر سال
مقالات			
۱	مقاله Science و Nature	۷۰	—
۲	مقاله چاپ شده در نشریات گزارش شده در JCR	۷	—
۳	مقاله چاپ شده در نشریات نمایه شده در Scopus و ESCI تامسون رویترز	۵	—
۴	مقاله چاپ شده در نشریات علمی- پژوهشی معتبر داخلی (وزارتین) و مقالات چاپ شده در سایر نشریات بین‌المللی خارج از بند ۱ و ۲ با ناشر معتبر	۵	۱۰
۵	مقاله چاپ شده در نشریات علمی- ترویجی	۲	۸
۶	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌ها یا CD همایش‌های بین‌المللی (نمایه شده در ISC و Scopus)	۲	۱۰
۷	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌ها یا CD همایش‌های داخلی (نمایه شده در ISC و Scopus)	۱	
۸	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌ها یا CD همایش‌های بین‌المللی (نمایه شده در ISC و Scopus)	۱	
۹	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌ها یا CD همایش‌های داخلی (نمایه شده در ISC و Scopus)	۰/۵	
تالیف، گردآوری و ترجمه			
۱۰	تالیف کتاب چاپ شده توسط انتشارات معتبر*	۱۰	۲۰
۱۱	کتاب ترجمه و چاپ شده توسط انتشارات معتبر	۵	۱۰
۱۲	کتاب گردآوری شده چاپ شده توسط انتشارات معتبر	۳	
جوایز / نشان‌ها			
۱۳	دریافت جایزه یا نشان علمی- پژوهشی در جشنواره معتبر بین‌المللی مورد تأیید وزارت عتف	۸	—
۱۴	دریافت جایزه یا نشان علمی- پژوهشی در جشنواره معتبر داخل کشور مورد تأیید وزارت عتف	۴	—
اختراع / اکتشاف			
۱۵	اختراع ثبت شده در داخل کشور (تأییدیه از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران)	۴	—

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I-۰۲/۰۴	صفحه ۵ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

ردیف	شاخص پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز در هر سال
۱۶	اختراع ثبت شده در خارج از کشور دارای گواهی از مراجع معتبر بین‌المللی	۲۰	—
۱۷	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با مستندات فروش	۱۵	—
۱۸	ثبت ژن و میکروارگانسیم‌ها	۲	۱۰
تدوین و طرح پژوهشی			
۱۹	تدوین استاندارد ملی (استاندارد پژوهش محور - مجری)	۷	بدون سقف
۲۰	تدوین/ همکاری در کمیته‌های تدوین استاندارد بین‌المللی چاپ شده	۱۰	بدون سقف
		۳	۹
۲۱	انجام طرح پژوهشی و یا فناوری برون‌سازمانی به عنوان مجری موظف و یا خدمات مشاوره‌ای، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی	۱	بدون سقف
۲۲	خدمات آزمایشگاهی هر ۱۰ میلیون ریال درآمدخالص (درآمدخالص = درآمد - هزینه مواد اولیه و مصرفی) ارائه مستندات درآمد و هزینه توسط پژوهشگر الزامیست	۱۰ میلیون ریال درآمدخالص	بدون سقف
		۵ × ضریب ریالی سالانه (با تایید رئیس پژوهشگاه)	
۲۳	ساخت دستگاه تست استاندارد اجباری (با همکاری مرکز نوآوری)	۱۵	بدون سقف
۲۴	ساخت دستگاه تست استاندارد غیراجباری (با همکاری مرکز نوآوری)	۱۰	بدون سقف
۲۵	تعمیر و راه اندازی دستگاه از کار افتاده	۲	بدون سقف

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۶ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

ردیف	شاخص پژوهشی	امتیاز	سقف امتیاز در هر سال
	فرد با تایید رئیس پژوهشگاه)		
۲۶	تعمیر و راه اندازی دستگاه از کار افتاده	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال صرفه جویی در تعمیر ۵× ضریب ریالی سالانه	۱ بدون سقف
۲۷	ساخت نمونه مرجع قلم PT, RM, CRM مورد نیاز پژوهشگاه که قبلاً خریداری می شده است *در مورد ساخت نمونه مرجع قلم PT, RM, CRM، جدید که با اعتبار پژوهشگاه به صورت طرح انجام می شود، مانند طرح های پژوهشی در نظر گرفته می شود.	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال صرفه جویی در خرید ۵× ضریب ریالی سالانه (با تایید رئیس پژوهشگاه)	۱ بدون سقف
۲۸	ارزیابی فنی	به ازای هر مورد با تایید رئیس پژوهشگاه	۱ ۵
۲۹	شرکت در دوره های آموزش و اخذ مدرک ارزیابی	به ازای هر ۸ ساعت با تایید مدیر تدوین استاندارد و آموزش های کاربردی	۱ ۵
۳۰	برگزاری کارگاه، سمینار و دوره های آموزشی	به ازای هر ۸ ساعت با تایید مدیر تدوین استاندارد و آموزش های کاربردی	۱ ۵
* در صورت تالیف، ترجمه یا گردآوری بخشی از کتاب در قالب فصل یا بخش، متناسب با حجم کتاب، امتیاز محاسبه می شود.			

یادآوری ۱: انتشارات معتبر، انتشارات دانشگاهی و موسسات پژوهشی و انجمن های علمی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که دارای فرایند داوری باشد.

یادآوری ۲: به کتاب های چاپ مجدد با تجدید نظر، امتیاز تعلق می گیرد.

یادآوری ۳: مرجع تایید فعالیت های تدوین بین المللی، دفتر مطالعات تطبیقی سازمان ملی استاندارد است.

یادآوری ۴: کلیه فعالیت های مشترک طبق بند ۵-۲ ارزیابی می شود.

تبصره: امتیاز مقالات منتشره نشریه پژوهشگاه به زبان انگلیسی، همانند مقالات JCR (ردیف ۲) و امتیاز مقالات به زبان فارسی مطابق با امتیازات مقاله علمی و پژوهشی (ردیف ۴) می باشد.

مهرکنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۷ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

۸- مدارک مرتبط

- آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امناء پژوهشگاه، مورخ ۹۱/۴/۱۹
- دستورالعمل شرکت در همایش ها و کمیته های فنی تدوین استاندارد بین المللی

۹- مدارک پیوست

فرم تقاضای هزینه از محل گرنت به شناسه مدرک RT-F ۰۱/۰۱

۱۰- بایگانی سوابق

سوابق محاسبه گرنت، ابلاغ، پرداخت و مستندات مربوط در دفتر پژوهش و تجاری سازی فناوری نگهداری می شود.

۱۱- دریافت کنندگان مدارک

حوزه ریاست

- معاونت پژوهش و فناوری و حوزه مرتبط (مدیریت پژوهش و تجاری سازی فناوری)

- معاونت توسعه منابع انسانی و پشتیبانی و حوزه مرتبط (امور مالی)

- دفتر فناوری اطلاعات و ارزیابی

- روسای پژوهشکده ها

- اداره پایش و ارزیابی عملکرد

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۱ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶ در هیأت رئیسه پژوهشگاه تجدید نظر شده و از تاریخ فوق لازم الاجرا است.

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۸ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

فرم تقاضای هزینه از محل گرنت

RT-F ۰۱/۰۱

مدیریت محترم پژوهش و تجاری سازی فناوری

با سلام و احترام،

خواهشمند است دستور فرمایید از محل اعتبارات ویژه (گرنت) اینجانب:

زیر پرداخت شود. پژوهشکده: گروه پژوهشی:

ردیف	موارد هزینه	مدارک لازم	مبلغ (ریال)
۱	هزینه خدمات آزمایشگاهی، مطالعات میدانی و خرید مواد مصرفی	فاکتور + رسید پرداخت	
۲	هزینه خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی	فاکتور + تایید اداره کل امور مالی مبنی بر نصب و الصاق برچسب اموال به جز لپ تاپ*	
۳	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت هزینه	
۴	هزینه چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر داخل کشور	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت + پذیرش مقاله	
۵	هزینه چاپ مقالات در نشریات علمی معتبر خارج کشور	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت + پذیرش مقاله	
۶	هزینه چاپ کتاب	فاکتور + رسید پرداخت هزینه	
۷	هزینه ثبت اختراع	فاکتور + رسید پرداخت هزینه	
۸	هزینه شرکت در همایش های علمی داخلی و خارجی براساس دستورالعمل شرکت در همایش ها و کمیته های فنی تدوین استاندارد بین المللی	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت هزینه	
۹	هزینه ثبت نام/ شرکت در کنفرانس های داخل کشور	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت + گواهی شرکت	
۱۰	هزینه ثبت نام/ شرکت در کنفرانس های معتبر خارجی	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت + گواهی شرکت	
۱۱	هزینه شرکت در کارگاه ها و نمایشگاه های تخصصی	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت + گواهی شرکت	
۱۲	هزینه خرید کتاب و نشریات علمی	نسخه/ آدرس الکترونیکی فاکتور + رسید پرداخت + ثبت در کتابخانه	
۱۳	هزینه کرد طرح پژوهشی	مصوب شورای پژوهشی + مستندات گزارشات مرحله ای/ نهایی/ خاتمه + تایید ناظر یا رئیس پژوهشکده	
۱۴	هزینه کرد تدوین استاندارد پژوهش محور	مصوب شورای پژوهشی + استاندارد چاپ شده	
۱۵	سایر (توضیحات)	مستندات	
	جمع کل		

مهر کنترل:

معتبر

شناسه مدرک: RT-I ۰۲/۰۴	صفحه ۹ از ۱۱	 پژوهشگاه استاندارد
دستورالعمل چگونگی محاسبه، تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهشی (Grant)		

- برای ارقام با ارزش بیشتر از ۴۲/۷۵۰/۰۰۰ ریال برچسب الصاق اموال نصب می گردد.

*شایان ذکر است، برای پرداخت موارد هزینه کرد، ذکر وابستگی فرد به پژوهشگاه الزامی می باشد.

امضاء : تاریخ :

اعلام نظر مدیریت پژوهش و تجاری سازی فناوری

پرداخت هزینه ردیف جدول فوق مورد تأیید می باشد ☐ نمی باشد ☐

امضاء : تاریخ :

معاونت محترم توسعه و مدیریت منابع پژوهشگاه

با سلام و احترام

لطفاً در خصوص پرداخت هزینه های تأیید شده و ثبت به عنوان هزینه قطعی دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.

معاون پژوهش و فناوری

امضاء : تاریخ :

مدیر محترم امور مالی

با سلام و احترام

لطفاً به استناد به ماده ۳۸ آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه استاندارد، هزینه های انجام شده (گرت) بعنوان هزینه قطعی منظور گردد.

معاون توسعه و مدیریت منابع

امضاء : تاریخ :

مهرکنترل:

معتبر