**پیوست 2**

**الگوی نگارش گزارش طرح پژوهشی / فناوری**

 گزارش نهایی طرح پژوهشی باید در چارچوب " الگوی گزارش طرح پژوهشی" مصوبِ پژوهشگاه و با رعایت موارد نگارشی زیر تهیه شود:

* تعداد سطرهای گزارش حداقل 25 و حداکثر 28 سطر در یک صفحه و فاصله بین دو سطر یک سانتیمتر باشد.
* حاشیه سمت راست: 5/3 سانتیمتر
* حاشیه سمت چپ : 5/2 سانتیمتر
* حاشیه بالای صفحه: 5/2 سانتیمتر
* حاشیه پایین صفحه : 2 سانتیمتر
* فونت عنوان فصل‌ها : B Nazanin 28 و سیاه
* فونت متن فارسی : B Nazanin 14
* فونت متن انگلیسی: Time New Roman 12
* اندازه زیر بخش‌ها با همان فونت و یک سایز کوچک‌تر و سیاه
* فونت عنوان جدول/ نمودار/ شکل: B Nazanin 12و سیاه
* فونت متن داخل جدول/ شکل/ نمودار: B Nazanin 12
* فونت زیرنویس: B Nazanin 10

آرم پژوهشگاه از سرویس FTP پژوهشگاه به آدرس  FTP:' SRI-FTP\SRI-Logo تهیه شود.

**-**در هر بخش اندازه قلم­های انگلیسی دو شماره کوچک‌تر از فارسی می­باشد.

**شماره‌گذاری مطالب :**

فصول: در صورت نیاز به شماره‌گذاری ، بخش‌های هر فصل به ترتیب از شماره "1" شماره‌گذاری شوند.

* شماره هر فصل، قسمت یا بند به ترتیب از راست به چپ نوشته می‌شود مانند:
* 1-3- (فصل اول، قسمت 3)
* 1-3-2- (فصل اول، قسمت 3، بند 2)

شکل­ها: شکل­ها باید دارای شماره­هایی به ترتیب زیر باشند. شماره شکل در زیر شکل و در وسط صفحه به ترتیب زیر نوشته شود:

مثال: شکل 4-3- روند رشد درآمد ملی ......... (فصل چهارم، شکل 3)

جداول: جداول باید دارای شماره باشند . شماره جدول در بالای آن و در وسط صفحه به ترتیب زیر نوشته شود:

مثال: جدول 5-3- سهم دهک­های درآمدی ......... (فصل پنجم، جدول 3)

فرمول­ها، معادلات و روابط: فرمول­ها باید دارای شماره باشند. شماره آن‌ها در انتهای سمت راست صفحه و در داخل پرانتز به ترتیب زیر نوشته شود:

مثال: (4-5) (فصل چهارم، معادله 5)

صفحات : شماره صفحات در پایین هر صفحه و در وسط قرار گیرند (ضمایم نیز باید دارای شماره صفحه باشند).

منابع و مأخذ : شیوه منبع نویسی بر اساس روش APA پیشنهاد می­شود.

پیوست‌ها : در صفحه اول هر پیوست، در بالا و وسط کادر، کلمه پیوست و شماره ترتیب آن درج‌شده و سپس با یک خط فاصله و در وسط کادر عنوان مربوطه آورده می­شود.

چکیده انگلیسی: مربوط به گزارش کلی طرح می‌باشد که در انتهای گزارش و قبل از صفحه عنوان انگلیسی می‌آید.

**جلد گزارش طرح:**

الف- جنس جلد از مقوا باضخامت 2 تا 3 میلی‌متر ، باروکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.

ب- رنگ جلد برای گزارش مربوط به طرح­های درون‌سازمانی سرمه­ای و برای طرح­های بیرون سازمانی زرشکی ­باشد.

ج- قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگ‌تر از قطع کاغذ باشد.

د- نوشته‌های صفحه اول (صفحه عنوان و مشخصات طرح) و صفحه آخر (صفحه عنوان انگلیسی) روی و پشت جلد به‌صورت زرکوب چاپ گردد.

****

**پژوهشگاه استاندارد**

**معاونت پژوهشی و فناوری**

**مدیریت پژوهش و تجاری‌سازی فناوری**

**پژوهشکده....**

گزارش طرح پژوهشی/ فناوری

**عنوان طرح پژوهشی/ فناوری را در اینجا بیاورید**

شناسه طرح:

مجری/ مجریا

:

 (ماه و سال اتمام)



****

**پژوهشگاه استاندارد**

**خلاصه وضعیت اجرایی طرح**

**عنوان طرح پژوهشی / فناوری را در اینجا بیاورید**

نوع طرح: □ بنیادی □ توسعه‌ای □ کاربردی □ فناوری

 □طرح درون‌سازمانی □ طرح برون‌سازمانی □ طرح مشترک

شناسه طرح:

مدیر طرح (در صورت لزوم):

مجری طرح:

همکاران طرح: در صورت داشتن همکار(آن)، نام همکار(آن) را اینجا وارد نمایید

ناظر طرح (در صورت لزوم):

مدت‌زمان اجرا: ماه

تاریخ شروع:

تاریخ خاتمه (بر اساس آخرین مصوبه):

مدت‌زمان تمدید طرح (به ماه):

اعتبار طرح: 000/000/0 ریال

سهم پژوهشگاه: 000/000/0 ریال، معادل .... درصد

نام مشارکت­کننده/ مشارکت­کنندگان:

سهم مشارکت­کننده/ مشارکت­کنندگان: 000/000/0 ریال، معادل .... درصد

**كليه حقوق اعم از چاپ، تكثير، نسخه‌برداری، ترجمه، اقتباس و ... از نتايج اين طرح براي :**

**پژوهشگاه استاندارد**

**سازمان ملی استاندارد ایران**

**کارفرما**

**محفوظ است.**

**نقل مطالب با ذكر مأخذ بلامانع است.**

(اختیاری)

**سپاس­گزاری**

سپاس­گزاری و تقدیر را در این صفحه بنویسد. در صورت عدم ذکر منابع مالی در انتها، پیشنهاد می­گردد در این قسمت از کارفرما و یا محل تأمین اعتبار نام‌برده و تشکر گردد.

چکیده

در اين قسمت چكيده طرح نوشته مي‌شو‌د‌.‌ چكيده بايد جامع و بيان‌كننده‌ خلاصه‌اي از اقدامات انجام‌شده باشد. در چكيده باید از ارجاع به مرجع و ذكر روابط رياضي، بيان تاريخچه و تعريف مسئله خودداري ‌شود.

**واژگان کلیدی**: از 2 تا 7 واژه در اینجا ذکر شود.

فهرست مطالب

**عنوان صفحه**

[چکیده ب](#_Toc346724242)

[فهرست مطالب **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc346724243)

[فهرست جدول‌ها د](#_Toc346724244)

[فهرست تصاویر و نمودارها **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc346724245)

[فصل اول-کلیات پژوهش (](#_Toc346724246)[مقدمه / بیان مسئله/ اهمیت پژوهش / اهداف پژوهش / پیشینه پژوهش) 1](#_Toc346724248)

[فصل دوم -روش پژوهش (ابزار پژوهش / تجزیه تحلیل داده ها) 8](#_Toc346724259)

[فصل سوم - یافته‌های پژوهش و بحث 10](#_Toc346724277)

[فصل چهارم - نتیجه‌گیری و پیشنهادها .....................................................................................................13](#_Toc346724281)

[منابع 15](#_Toc346724289)

[پیوست‌ها 16](#_Toc346724290)

[چکیده انگلیسی 18](#_Toc346724291)

**فهرست جدول‌ها**

**عنوان صفحه**

[جدول 1 - عنوان جدول را اینجا تایپ کنید **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc343093592)

فهرست تصاویر و نمودارها

**عنوان صفحه**

[نمودار 1 - عنوان نمودار را اینجا تایپ کنید با استفاده از سبک «عنوان نمودار» **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc346724319)

**کلیات پژوهش**

فصل اول

1-1 مقدمه

فصل کلیات پژوهش، با بیان مقدمه، تعريف مسئله و اهمیت آن در یک یا چند بند (پاراگراف) آغاز مي‌شود[[1]](#footnote-1) و با مرور پيشينه موضوع (سابقه کارهای انجام‌شده پیشین که ارتباط مستقیمی با مسئله موردبررسی دارند) ادامه مي‌يابد. سپس در یک یا دو بند توضیح داده مي‌شود كه در این طرح پژوهشی، چه ديدگاه يا راهكار جدیدي نسبت به مسئله (موضوع) موردبررسی وجود دارد. به‌عبارت‌دیگر نوآوری‌ها به‌صورت کاملاً شفاف و صریح بیان می‌شود. در آخرین بند از مقدمه به محتواي فصل‌هاي بعدي طرح پژوهشی به‌اختصار اشاره مي‌شود.

فصل دوم

روش پژوهش

2-1 روش پژوهش

متن پژوهش به شیوه رسا و صحیح ازنظر نگارش در این قسمت نوشته می‌شود. شامل مواد و روش­ها (در صورت لزوم)، روش­های جمع‌آوری داده یا اجرای طرح، روش­های آماری یا نرم‌افزارهای به‌کاررفته، نمونه­برداری (در صورت لزوم) ، آزمون­ها (در صورت لزوم) و ...

در این فصل بسته به این‌که نوع و روش پژوهش شما چیست، سرفصل‌های فرعی مناسب را ایجاد کنید. مثلاً اگر کار شما پیمایشی است، باید در مورد جامعه و روش نمونه‌گیری و روایی و پایایی پرسشنامه و محتوای پرسشنامه و نحوه تدوین آن و غیره توضیح دهید. اگر کارتان کیفی است نیز قسمت‌های دیگری متناسب با روش مورداستفاده، اضافه کنید. در این فصل همچنین باید توجیه کنید که چرا از روش موردنظر استفاده کرده‌اید.

فصل سوم

یافته‌های پژوهش و بحث

3-1 سرفصل

 یافته‌های پژوهش را در این فصل ارائه دهید. عنوان جدول‌ها را بالای جدول با استفاده از سبک‌های جدول در سربرگ مربوط و «عنوان جدول» شماره‌گذاری گردد. عنوان شکل‌ها تصویرها را زیر آن‌ها با استفاده از سبک «عنوان شکل» فرمت کنید. در متن حتماً با ذکر شماره به جدول یا شکل یا نمودار ارجاع دهید. سعی کنید جدول‌ها و شکل‌ها را در وسط صفحه قرار دهید. برای تایپ متن جدول از سبک «متن جدول» استفاده کنید.

جدول 3 -1- عنوان جدول را اینجا تایپ کنید، جدول زیر نمونه‌ای از جدول می‌باشد

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **کشورها** | **تعداد کل مدارک علمی منتشرشده کشورها در حوزه‌های فناوری برتر در پایگاه سایمگو** | **تعداد کل مدارک علمی منتشرشده کشورها در حوزه‌های فناوری برتر در پایگاه وب آن ساینس** |
| ایالات‌متحده آمریکا | 3085969 | 3085969 |
| انگلستان | 880128 | 880128 |
| ایتالیا | 454749 | 454749 |
| برزیل | 184833 | 184833 |
| بلژیک | 142211 | 142211 |
| ایران | 57489 | 57489 |
| ژاپن | 872957 | 41965 |
| چین | 699964 | 36228 |
| آلمان | 794600 | 31591 |

نمودار 3-1- عنوان نمودار را اینجا تایپ کنید.

فصل چهارم

 نتیجه‌گیری و پیشنهاد‌ها

4-1 نتیجه‌گیری

در پايان گزارش‌هاي علمي و فني لازم است كه جمع‌بندي يا نتيجه‌گيري نهايي ارائه شود. در اين موارد مي‌توان آخرين فصل طرح پژوهشی كه پیش از مراجع قرار مي‌گيرد را به اين امر اختصاص داد.

4-2 پیشنهادها

در این بخش پیشنهادهای که محقق جهت ادامه تحقیقات دارد، ارائه می‌گردد. دقت شود که پیشنهادها باید از تحقیق انجام‌شده و نتایج آن حاصل‌شده باشد و از ذکر جملات کلی باید پرهیز کرد.

منابع و مراجع

در اين فعاليت لازم است تا با دقت فراوان بندهاي مختلف را موردبررسی قرارداد و در صورت استفاده از مرجع خاصي، به آن ارجاع داده شود. برای ارجاع منابع از [استایل رفرنس نویسی ونکوور (Vancouver)](http://synapse.blog.ir/tag/%D8%B3%D8%A8%DA%A9%20%D8%B1%D9%81%D8%B1%D9%86%D8%B3%20%D8%AF%D9%87%DB%8C%20%D9%88%D9%86%DA%A9%D9%88%D9%88%D8%B1-Vancouver) استفاده کنید. دقت شود که در این سبک رفرنس نویسی از [نام اختصاری مجلات](http://synapse.blog.ir/tag/%D9%86%D8%A7%D9%85%20%D8%A7%D8%AE%D8%AA%D8%B5%D8%A7%D8%B1%DB%8C%20%D9%85%D8%AC%D9%84%D8%A7%D8%AA) علمی در منابعی است که نوع آن‌ها Journal Article است، استفاده می‌شود. به‌عنوان‌مثال اگر قصد داشته باشیم به مقاله‌ای در مجله Ethics & Human Research ارجاع دهیم، باید ابتدا نام اختصاری آن را بیابیم. بر اساس اطلاعات موجود در پایگاه داده [NLM Catalog](https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog) نام اختصاری این مجله [Ethics Hum Res](https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/101738005) است.

در ورود نام اختصاری مجلات در نرم‌افزار اندنوت به این نکات نیز باید توجه کرد:

اگر نام مجله تنها از یک کلمه تشکیل‌شده باشد (مانند مجلهBone) نیازی به استفاده از شکل اختصاری برای آن کلمه نیست و همان نام در نرم‌افزار اندنوت وارد فیلد Journal می‌شود.

حروف اضافه and و of و غیره و علائم نگارشی (نقطه، کاما، خط تیره، & و غیره) در سبک رفرنس نویسی ونکوور برای نام اختصاری مجلات علمی به کار نمی‌رود.

پیوست‌ها

پیوست الف

**عنوان پیوست را اینجا بنویسید**

متن

متن

متن

**Abstract**

Write your abstract here using Times New Roman size 12. The abstract should be about 250 words and should be exactly translated from Persian abstract.

**Keywords:** keyword 1, keyword 2, …

****

Standard Research Institute

Vice president Rresearch

Office of Applied Research Services and Technology

Research Department of …..

Research Report:

**Write Your Title Here**

By

**Surname, Name**

1. - شروع مقدمه نبايد چنان طولاني باشد كه هدف اصلي را تحت‌ تأثیر قرار دهد. [↑](#footnote-ref-1)