



پژوهشگاه استاندارد

شناسه مدرک: DS-I۰۱/۰۰

دستورالعمل تعیین تکلیف باقیمانده نمونه‌های آزمایشگاهی پژوهشگاه استاندارد

دستورالعمل تعیین تکلیف باقیمانده نمونه‌های آزمایشگاهی پژوهشگاه استاندارد

تعداد صفحه: ۲

شناسه‌ی مدرک: DS-I۰۱/۰۰

مهر کنترل:

تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۳/۲۸

معتبر

تاریخ تجدید نظر:

 پژوهشگاه استاندارد	صفحه ۱ از ۲	شناسه مدرک: DS-I-۰۱/۰۰
دستورالعمل تعیین تکلیف باقیمانده نمونه آزمایشگاهی پژوهشگاه استاندارد		

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، تعیین تکلیف باقیمانده (مازاد) نمونه‌های آزمایشگاهی است که صاحبان آنها در مهلت مقرر در این دستورالعمل جهت دریافت مراجعه نکرده‌اند.

۲- دامنه‌ی کاربرد

این دستورالعمل، برای همه نمونه‌هایی که توسط آزمایشگاه‌های پژوهشگاه استاندارد پذیرش شده است، کاربرد دارد. نمونه می‌تواند در آزمایشگاه‌های پژوهشگاه و یا آزمایشگاه‌های خارج از پژوهشگاه مورد آزمون قرار گیرد.

۳- مسئولیت اجرا و نظارت

مسئولیت اجرای این دستورالعمل، به صورت مشترک، بر عهده روسای پژوهشکده‌ها و مدیرکل امور اداری و خدمات کارکنان است. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاون پشتیبانی و توسعه منابع انسانی پژوهشگاه است.

۴- تعاریف

۴-۱ نمونه آزمایشگاهی

کالایی است که طبق ضابطه‌ای معین برای مشاهده، آزمون و تجزیه و تحلیل انتخاب می‌شود و باید معرف جامعه آماری باشد.

۴-۲ مانده نمونه آزمون

کالای باقی‌مانده پس از فرآیند آزمون که ممکن است تخریب شده یا نشده باشد.

۴-۳ نمونه تخریب شده

کالایی است که در طی آزمون، تخریب گردیده و از حالت عرضه و قابلیت انتفاع به شکل اولیه، خارج شده باشد.

۴-۴ نمونه فاسد شدنی

به کالایی گفته می‌شود که دارای قابلیت مصرف با مدت زمان محدود باشد و پس از طی شدن این مدت، قابلیت مصرف خود را، به دلیل کاهش میزان پذیرش، افت ویژگی‌های کیفی و یا احتمال ایجاد مشکلات ایمنی برای مصرف کننده، از دست داده باشد.

۴-۵ معاونت

منظور معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی پژوهشگاه است.

۵- شرح اقدام

پس از انجام آزمون، صدور نتیجه و سپری شدن مهلت تحویل نمونه به صاحب کالا، اقدامات زیر انجام می‌شود:

۵-۱ مانده نمونه‌های کالاهای فاسد شدنی که ظرف ۲۰ روز و نیز مانده بقیه کالاهای که ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ صدور نتیجه آزمون، توسط صاحب کالا دریافت نگردد، مشمول این دستورالعمل می‌باشد.

تبصره: نمونه‌های ارسالی از سوی مراجع قضایی، مشمول این دستورالعمل نمی‌باشند.

مهر کنترل:

معتبر

 پژوهشگاه استاندارد	صفحه ۲ از ۲	شناسه مدرک: DS-I-۰۱/۰۰
دستورالعمل تعیین تکلیف باقیمانده نمونه آزمایشگاهی پژوهشگاه استاندارد		

۵-۲ روسای پژوهشکده‌ها باید فهرست مانده نمونه‌هایی که صاحبان آن‌ها در مهلت‌های تعیین شده، دریافت نکرده باشند را هر ۳ ماه یک بار به تفکیک نوع کالا به معاونت گزارش کنند.

۵-۳ در صورت نیاز به مواردی از مانده نمونه‌ها، با درخواست واحد مربوطه و موافقت معاونت، می‌توان از این کالاها صرفاً برای رفع نیازهای پژوهشگاه استفاده کرد.

۵-۴ مدیریت مانده نمونه‌های فاسد شدنی، پس از طی مدت زمان ذکر شده در بند ۵-۱ این دستورالعمل، با پژوهشکده ذیربط است.

۵-۵ مانده نمونه‌های تخریب شده، پس از سپری شدن زمان ذکر شده در بند ۵-۱ این دستورالعمل، برای فروش به عنوان کالای اسقاطی توسط پژوهشکده در اختیار معاونت قرار می‌گیرد. دفتر امور اداری و خدمات کارکنان پژوهشگاه باید طبق ضوابط مندرج در آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه و ضمن هماهنگی با حراست پژوهشگاه، اقدام به فروش کالای اسقاطی و واریز وجه مربوطه به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه نماید.

۵-۶ درخصوص مانده نمونه‌های فاسد نشدنی، به شرح زیر اقدام خواهد شد:

۵-۶-۱ مانده نمونه‌هایی که نتیجه آزمون آن‌ها مطابق استاندارد مربوطه باشد (نمونه‌های قبول)، پس از گذشت مدت زمان قید شده در بند ۵-۱ این دستورالعمل، توسط پژوهشکده به معاونت تحویل می‌شود. دفتر امور اداری و خدمات کارکنان پژوهشگاه باید طبق ضوابط مندرج در آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه و ضمن هماهنگی با حراست پژوهشگاه، اقدام به فروش مانده نمونه‌های مذکور و واریز وجه مربوطه به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه کند.

۵-۶-۲ در مورد مانده نمونه‌هایی که نتیجه آزمون آن‌ها مغایر با استاندارد مربوطه باشد (نمونه‌های مردود)، پس از گذشت دو برابر زمان قید شده در بند ۵-۱ این دستورالعمل، در صورتی که مانده نمونه قابل تعمیر و بازسازی نباشد و یا تعمیر مربوطه از نظر اقتصادی توجیه نداشته باشد، دفتر امور اداری و خدمات کارکنان پژوهشگاه باید این کالا را از قابلیت عرضه، به عنوان کالای سالم خارج و به عنوان کالای اسقاط مطابق مقررات مندرج در آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه، به فروش رسانده و درآمد حاصله را به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه واریز نماید.

این دستورالعمل در ۵ بند و یک تبصره در هیات رئیسه پژوهشگاه استاندارد مطرح و در مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۵ در سیزدهمین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه استاندارد به تصویب رسید.

مهر کنترل:

معتبر

پیوست ۱

فرم اعلام باقیمانده نمونه‌های آزمایشگاهی

این فرم به پیوست نامه‌ای که توسط کارشناس آزمایشگاه تهیه شده، به تایید رئیس آزمایشگاه مرجع می‌رسد و با امضای رئیس/ معاون پژوهشگاه به مدیر کل امور اداری ارسال می‌شود.

آزمایشگاه:	گروه پژوهشی:	پژوهشگاه:	
فهرست مانده نمونه آزمون			
ردیف	مانده نمونه آزمون	نوع (نمونه مطابق / نمونه مغایر)	تعداد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
هزینه استعلام شده : هزینه طی فیش واریزی شماره به حساب درآمدهای پژوهشگاه واریز شده امضا نماینده امور اداری امضای خریدار امضای نماینده پژوهشگاه			

پیوست ۲

صور تجلسه تحویل باقیمانده نمونه‌های آزمایشگاهی

این صور تجلسه پس از تحویل و فروش مانده نمونه آزمون، در چهار نسخه (امور اداری، پژوهشکده، گروه پژوهشی، امور مالی) تکمیل و بایگانی می‌شود.

آزمایشگاه:	گروه پژوهشی:	پژوهشکده:	
تاریخ اعلام وضعیت نمونه:	تاریخ استعلام قیمت:	تاریخ تنظیم صور تجلسه:	
فهرست مانده نمونه آزمون			
ردیف	مانده نمونه آزمون	نوع (نمونه مطابق / نمونه مغایر)	تعداد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
هزینه استعلام شده: هزینه طی فیش واریزی شماره به حساب درآمدهای پژوهشگاه واریز شده امضا نماینده امور اداری امضای خریدار امضای نماینده پژوهشکده			

گواهی میشود نمونه های مردودی با خطر ایمنی، به نحو موثر تخریت شده و به صورت ضایعات تحویل خریدار شده است.

امضای کارشناس آزمایشگاه / نماینده پژوهشکده